

PIANO EDITORIALE NGI

OBIETTIVI E DESTINATARI

Il Piano Editoriale del Network Giovani Ingegneri è un piano di comunicazione delle idee e delle proposte del gruppo NGI mediante l'utilizzo della sezione dedicata all'interno del sito del Consiglio Nazionale Ingegneri, dei profili social e attraverso la presenza in progetti editoriali multimediali, social e cartacei.

Il Network è composto dai rappresentanti delle Commissioni Giovani degli Ordini territoriali.

I contenuti editoriali declinano tematiche di attualità legate alla professione maggiormente sentite dai giovani ingegneri con l'obiettivo di ricercare linguaggi e posizioni condivise, plurali ed intergenerazionali. Il Network è infatti quel luogo fisico e virtuale in cui si sovrappongono approcci, idee, competenze che, di per se stesse, non devono essere confinate in un linguaggio autoreferenziale.

La comunicazione del Network, per il tramite del CNI, ha i seguenti scopi:

- promozione e divulgazione di idee e proposte del Network e delle Commissioni Giovani territoriali;
- sensibilizzazione di un pubblico eterogeneo a temi legati alla professione di ingegnere;
- stimolo del dibattito sociale su temi legati alla professione di ingegnere e raccolta di feedback dal pubblico destinatario del piano editoriale;
- portare la voce dei giovani ingegneri ad altri professionisti, ad altre categorie professionali, alla società, a enti, associazioni, università e centri di ricerca;
- dare luce ad attività virtuose delle commissioni giovani territoriali;
- stimolare il dibattito interno al Network stesso su temi di attualità legati alla professione di ingegnere.

Gli ingegneri, ed in particolare quelli iscritti alle Commissioni Giovani territoriali, sono i destinatari della comunicazione del Network.

E' ulteriormente destinataria della comunicazione la società nella sua complessità (istituzioni, associazioni, rappresentanze, cittadini).

CONTENUTI

Raccontare e declinare le proposte, le idee, le criticità che emergono dai lavori delle officine del Network e dai lavori delle commissioni giovani territoriali.

In particolare la Redazione comunica, attraverso declinazioni di volta in volta legate all'attualità, le tematiche proposte nei documenti delle officine (questo compito fungerà, allo stesso tempo, da stimolo e coordinamento per il funzionamento delle officine e per fare in modo che le proposte delle Commissioni Giovani territoriali possano diventare lo strumento di creazione di nuovo dibattito e di nuove officine).

Inoltre la Redazione può raccontare esempi virtuosi ed eccellenze degli Ordini provinciali allo scopo di aumentare i servizi di network e di condivisione fra ordini.

Qualora emergano temi di attualità importanti, la Redazione li approfondisce per creare dibattito nel Network Giovani, coinvolgendo le commissioni giovani già attive sul tema e stimolando la creazione di idee concrete e contenuti condivisi.

REDAZIONE

La Redazione è costituita dai componenti volontari che intendono contribuire attivamente alla redazione di articoli, documenti, post ed altri contenuti editoriali. Il coordinamento della Redazione viene gestito condividendo il programma di redazione con il CNI, che può suggerire ulteriori contenuti e proporre osservazioni. Il referente giovani del CNI viene informato sulla pubblicazione degli articoli predisposti dalla Redazione NGI.

I componenti della Redazione che, per qualunque motivo, non riescono a dare continuità operativa al lavoro redazionale rispettando il cronoprogramma di redazione, possono comunque contribuire proponendo articoli e contenuti editoriali alla Redazione.

Di conseguenza la Redazione è composta inizialmente da:

- **coordinatore** (si occupa del coordinamento del programma di redazione in condivisione con il CNI);
- **redattori** (coloro i quali garantiscono il rispetto dei propri contenuti editoriali in relazione al timing stabilito);
- **corrispondenti** (tutti coloro che nei territori possono redigere saltuariamente contenuti editoriali da firmare congiuntamente con un redattore).

Altri ruoli potranno essere proposti e istituiti, secondo le esigenze, nel corso dell'attività della Redazione.

La Redazione ha il compito di amministrare, per conto del Network e d'intesa con il CNI, con cui saranno anticipatamente condivisi i contenuti oggetto di pubblicazione, la sezione dedicata del sito e tutti i profili social esistenti e di futura creazione. I nominativi dei responsabili dell'amministrazione, scelti periodicamente tra i componenti della Redazione, nonché tutti i nominativi della Redazione saranno comunicati al CNI.

ARTICOLI/POST

Gli articoli devono essere **prodotti finiti** e devono far emergere in maniera chiara, forte e tangibile la personalità di ognuno dei redattori.

La struttura degli articoli potrebbe seguire orientativamente la seguente traccia:

1_ idea (quale è l'idea, quale problema affronta e come lo risolve)

2_ localizzazione e territorio l'articolo deve localizzare il "prodotto" (il tema), la regione, la zona, l'ambito e il contesto.

3_ persone e storie dietro l'idea

4_ campo/i di applicazione

5_ sviluppi possibili

Per un'efficace leggibilità sul web l'articolo deve contenere preferibilmente: **frasi semplici e corte**, grassetti per le parole e le frasi più importanti, spiegazioni semplici anche per concetti complessi, paragrafi divisi tra loro ed identificati da hashtag significativi, immagini che aiutino la comprensione del contenuto testuale.

La **lunghezza** dipende dal tema affrontato, dal contesto e dagli obiettivi di comunicazione specifici. La lunghezza di ogni articolo può variare da 500, 1000 fino a 5000 parole.

Per quanto possibile l'articolo deve essere **slegato da date/eventi di cronaca** in modo da poter utilizzare il contenuto indipendentemente dal tempo di pubblicazione. L'articolo può contenere **contenuti multimediali** (immagini, audio, video, podcast ...).

MODALITA' DI LAVORO / CALENDARIO REDAZIONALE

La Redazione è sempre aperta a nuovi redattori.

Sulla base di un **calendario editoriale trimestrale**, i redattori garantiscono la propria produzione collaborando con le officine e con le Commissioni Giovani territoriali. Il coordinatore della Redazione ha la responsabilità della gestione del calendario editoriale.

La Redazione si riunisce con **cadenza mensile** in webconference per programmare il mese successivo e verificare lo stato di attuazione del programma. E' inoltre compito della Redazione verificare che i contenuti editoriali siano frutto di azioni condivise all'interno del NGI, condividendoli con i membri del network almeno una settimana prima della pubblicazione e curando l'integrazione dei feedback raccolti



nei contenuti da pubblicare. Ogni componente delle Commissioni Giovani può proporre, tramite la propria commissione, articoli o temi da trattare.

Gli articoli sono sempre affidati ad uno dei redattori che ne cura l'editing e la congruenza con il piano editoriale. L'articolo poi viene comunque firmato dagli estensori. Il gruppo Redazione ha il compito di coordinare la stesura degli articoli e di curare il calendario dell'uscita degli stessi, confrontandosi con i referenti territoriali e le Commissioni Giovani che sono più attive sui temi di cui parlano gli articoli.

Ogni redattore, sulla base del calendario di Redazione, deve inviare alla Redazione il proprio articolo o contenuto editoriale almeno una settimana prima dell'uscita programmata per consentirne la condivisione con NGI e CNI. Ogni articolo dovrebbe avere un'immagine che lo identifica.

La periodicità delle pubblicazioni è inizialmente fissata con scadenza quindicinale e potrà essere modificata a seconda delle esigenze e risorse della Redazione.

24 Marzo 2016
Il Network Giovani Ingegneri