

# Agenda Attività RSPP

Area	Attività	FREQUENZA MINIMA c/o IMPRESA (h/anno)											
		MICRO < 10 occupati			PICCOLA < 50 occupati			MEDIA < 250 occupati			GRANDE > 250 occupati		
		B	M	A	B	M	A	B	M	A	B	M	A
<u>Nomine</u>	Verifica ed aggiornamento delle Nomine, Designazioni, Incarichi	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0
<u>Infortuni</u>	Indagine sugli infortuni e diagnosi delle cause	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1,0	1,5	2,0	2,0	3,0	4,0
	Indagini sulle medicazioni e sugli incidenti (mancati infortuni)	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1,0	1,5	2,0	2,0	3,0	4,0
	Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale	0,5	0,5	0,5	1,0	1,5	2,0	1,5	2,0	3,0	2,0	3,0	4,0
	Elaborazione delle statistiche sugli infortuni	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1,0	1,5	2,0	2,0	3,0	4,0
<u>Rapporti con Organi di Vigilanza</u>	Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo (ASL)	4,0	6,0	8,0	4,0	6,0	8,0	8,0	12,0	16,0	8,0	12,0	16,0
<u>Aggiornamento Legislativo</u>	Verifica ed eventuale applicazione dell'aggiornamento Legislativo Nazionale e Locale (Unione Industriale, Banche Dati, ecc.)	2,0	3,0	4,0	4,0	6,0	8,0	6,0	9,0	12,0	8,0	12,0	16,0
<u>Sorveglianza Sanitaria</u>	Verifica dell'aggiornamento del Protocollo Sanitario da parte del Medico Competente (MC)	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5	2,0	1,0	1,5	2,0
	Supporto alla programmazione delle visite mediche dell'anno	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Aggiornamento dei giudizi di idoneità sanitaria del personale (con tabella riassuntiva delle idoneità)	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5	2,0	1,0	1,5	2,0
	Verifica della Relazione Sanitaria redatta dal MC	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5	2,0	1,0	1,5	2,0
	Supporto alla Gestione delle Denunce di Malattia Professionale	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5	2,0	1,5	2,0	3,0
	Sopralluogo nei luoghi di lavoro col MC e redazione del relativo report	1,0	1,5	2,0	1,5	2,0	3,0	2,0	3,0	4,0	2,0	3,0	4,0
	Verifica della corretta gestione della cassetta di primo soccorso o dei pacchetti di medicazione	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Coinvolgimento del MC nelle attività di Valutazione del Rischio	1,0	1,5	2,0	1,5	2,0	3,0	2,0	3,0	4,0	2,5	4,0	5,0	
<u>Valutazioni del Rischio (DVR)</u>	Esame ed eventuale aggiornamento del DVR	4,0	6,0	8,0	4,0	6,0	8,0	8,0	12,0	16,0	12,0	18,0	24,0
	Esame ed eventuale aggiornamento delle procedure di sicurezza	4,0	6,0	8,0	6,0	9,0	12,0	8,0	12,0	16,0	12,0	18,0	24,0
<u>Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)</u>	Scelta e verifica dell'idoneità dei DPI e dei lavoratori che devono indossarli	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Verifica ed aggiornamento del sistema di consegna e manutenzione dei DPI ai lavoratori	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

# Agenda Attività RSPP

Area	Attività	FREQUENZA MINIMA c/o IMPRESA (h/anno)											
		MICRO < 10 occupati			PICCOLA < 50 occupati			MEDIA < 250 occupati			GRANDE > 250 occupati		
		B	M	A	B	M	A	B	M	A	B	M	A
<a href="#">Ditte Esterne</a>	Esame e aggiornamento della documentazione di Sicurezza fornita alle Ditte Esterne	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	8,0	8,0	8,0	16,0	16,0	16,0
	Esame e aggiornamento della documentazione di Sicurezza fornita dalle Ditte Esterne (Idoneità Tecnico-Professionale)	4,0	4,0	4,0	8,0	8,0	8,0	12,0	12,0	12,0	16,0	16,0	16,0
	Supporto alla gestione del DUVRI	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	8,0	8,0	8,0	16,0	16,0	16,0
	Partecipazione alle Riunioni di Coordinamento nel caso di Cantieri (Titolo IV)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	8,0	8,0	8,0	10,0	10,0	10,0
	Sopralluogo per verifica sicurezza Ditte Esterne	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	12,0	12,0	12,0	16,0	16,0	16,0
<a href="#">Consultazione</a>	Consultazioni periodiche con gli RLS	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	8,0	8,0	8,0
	Riunione periodica annuale con DL, MC, RLS	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<a href="#">Informazione, Formazione e Addestramento</a>	Individuazione delle necessità informative, formative e addestrative a valle della Valutazione del Rischio (rischi generici e specifici) e pianificazione delle attività. Aggiornamento ed integrazione del programma in itinere	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	4,0	3,0	4,5	6,0	4,0	6,0	8,0
	Verifica ed aggiornamento delle qualifiche per mansioni particolari (PES, lavori in quota, carrellisti,...)	0,5	0,5	0,5	1,0	1,5	2,0	1,0	1,5	2,0	2,0	3,0	4,0
	Predisposizione di circolari informative e/o lettere di richiamo per tutto il personale, riguardanti i vari rischi	1,0	1,5	2,0	1,0	1,5	2,0	2,0	3,0	4,0	2,0	3,0	4,0
<a href="#">Audit</a>	Pianificazione ed effettuazione di Audit Interni in tutti i luoghi dell'Unità Produttiva (es. verifica dell'adeguatezza dei luoghi di lavoro, del rispetto delle procedure interne, del rispetto delle idoneità sanitarie, del corretto uso dei DPI, ecc.)	4,0	6,0	8,0	4,0	6,0	8,0	8,0	12,0	16,0	12,0	18,0	24,0
<a href="#">Macchine ed Impianti</a>	Aggiornamento censimento attrezzature marcate CE o conformi all'allegato V D.Lgs.81/08	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0
	Verifica periodica dei vizi palesi su macchine e attrezzature	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0
	Verifica effettuazione della manutenzione periodica ai dispositivi di sicurezza delle macchine e attrezzature	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0

# Agenda Attività RSPP

Area	Attività	FREQUENZA MINIMA c/o IMPRESA (h/anno)											
		MICRO < 10 occupati			PICCOLA < 50 occupati			MEDIA < 250 occupati			GRANDE > 250 occupati		
		B	M	A	B	M	A	B	M	A	B	M	A
Impianti Elettrici	Verifica dell'aggiornamento delle Dichiarazioni di Conformità degli Impianti Elettrici	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Presenza denuncia dell'impianto di Messa a Terra												
	Presenza denuncia degli impianti in aree a rischio di Esplosione (ATEX)												
	Presenza denuncia degli impianti a protezione delle Scariche Atmosferiche												
	Verifica effettuazione manutenzione periodica e verifiche periodiche impianti di messa a terra, in zona ATEX e protezione scariche atmosferiche												
Impianti a Pressione (PED)	Aggiornamento censimento delle apparecchiature a pressione	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Verifica omologazione iniziale INAIL e verifiche periodiche ASL												
Carrelli Elevatori	Aggiornamento elenco personale autorizzato all'uso dei carrelli elevatori (idoneità sanitaria, drug&alcohol test e qualifica)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Aggiornamento censimento carrelli elevatori, esecuzione e registrazione attività di manutenzione												
Attrezzature di Sollevamento	Aggiornamento censimento attrezzature di sollevamento	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Verifica effettuazione controlli trimestrali su funi e catene												
	Verifica omologazione iniziale INAIL e verifiche periodiche ASL												
Ascensori e Montacarichi	Verifica dell'aggiornamento del libretto d'impianto												
Certificati prevenzione Incendi	Verifica validità SCIA (CPI)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nel CPI												
Manutenzione Impianti Antincendio	Verifica attività di manutenzione ed aggiornamento del Registro Antincendio	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Squadra d'Emergenza aziendale	Aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Controllo planimetrie e segnaletica												
	Verifica dell'organizzazione (numero e competenze adeguate) della Squadra di Emergenza e Primo Soccorso												
	Programmazione ed assistenza all'esecuzione della prova di evacuazione												
	<b>TOTALI (h)</b>	<b>54</b>	<b>64,5</b>	<b>75</b>	<b>81</b>	<b>95,5</b>	<b>111</b>	<b>137,5</b>	<b>165,5</b>	<b>194</b>	<b>196</b>	<b>234,5</b>	<b>273</b>
	<b>TOTALI (gg)</b>	<b>6,75</b>	<b>8,063</b>	<b>9,375</b>	<b>10,13</b>	<b>11,938</b>	<b>13,875</b>	<b>17,188</b>	<b>20,688</b>	<b>24,25</b>	<b>24,5</b>	<b>29,31</b>	<b>34,13</b>

Area

**Nomine**

**Attività comprese:** *esame della documentazione fornita dal Cliente: visura camerale, eventuali verbali di CdA e/o procure per identificazione del Datore di Lavoro, eventuali deleghe ai Dirigenti, analisi raccolta elenchi per l'identificazione dei dirigenti, dei preposti, dei lavoratori, nomine addetti al primo soccorso e alle emergenze. Verifica dell'organigramma della sicurezza.*

**Attività non comprese:** *stesura deleghe, verbali di CdA, predisposizione nomine.....*

Area

**Infortuni**

**Attività comprese:**

*Esame del registro infortuni con elaborazione delle statistiche (foglio excel) per accorpamenti (Nome, Cause, Parte del corpo, gg infortunio, note).*

*Esame in loco delle attrezzature/sostanze che hanno causato gli infortuni.*

*Esame dei rapporti interni relativi. Aggiornamento dei dati statistici (es. foglio excel) degli infortuni.*

*Assistenza in loco o telefonica per la compilazione del modulo di denuncia infortunio.*

*Redazione di una sintetica relazione relativa alle indagini.*

Area

**Rapporti con  
Organi di  
Vigilanza**

**Attività comprese:** Assistenza alle ispezioni ASL in loco; disamina del verbale contenente le prescrizioni.

**Attività non comprese:** Appuntamenti per approfondimenti e pratiche relative (redazione risposte al verbale, individuazione delle misure da adottare per adempiere alle prescrizioni, ecc.).

Area

**Aggiornamento  
Legislativo**

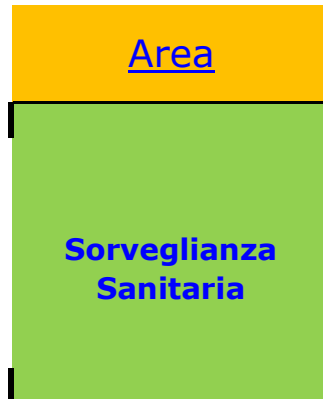
**Attività comprese:**

*Fornitura dell'elenco leggi e delle disposizioni normative applicabili all'attività imprenditoriale (campo di applicazione e scadenziario).*

*Verifica dello stato di aggiornamento delle pratiche espletate dall'Azienda relativamente ed esclusivamente alle tematiche di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.*

**Attività non comprese:**

*Verifica dello stato di aggiornamento delle pratiche espletate dall'Azienda sulle tematiche relative a: edilizia, ambiente, fiscale, antincendio.*



**Attività comprese:**

*Verifica del verbale di sopralluogo, relazione sanitaria e protocollo sanitario del medico competente.*

*Analisi delle mansioni soggette a rischi specifici (rumore, vibrazioni, chimico, ionizzanti, incolumità terzi, etc,) insieme al medico competente per l'aggiornamento del DVR e del protocollo sanitario.*

*Analisi dei giudizi di non idoneità o di idoneità parziale, e predisposizione di eventuali procedure o divieti o altro.*

**Non comprese:**

*Organizzazione e gestione dell'attività del medico competente (visite mediche e sopralluoghi)*



Area

**Valutazioni del  
Rischio (DVR)**

**Attività comprese:**

*Verifica dell'aggiornamento del DVR.*

*Analisi delle mansioni presenti nel DVR e indagine di riscontro - sopralluogo - con la realtà aziendale.*

*Analisi dei pericoli individuati e indagine di riscontro - sopralluogo - con la realtà aziendale.*

*Analisi dei rischi individuati e indagine di riscontro - sopralluogo - con la realtà aziendale.*

*Analisi delle misure e delle procedure di sicurezza adottate e indagine di riscontro con la realtà aziendale.*

**Attività non comprese:**

*Predisposizione e redazione del DVR*

Area

**Dispositivi di  
Protezione  
Individuale  
(DPI)**

**Attività comprese:**

*Verifica dei rischi residui da gestire con i DPI.*

*Verifica delle caratteristiche minime dei DPI in funzione del rischio da cui proteggersi.*

*Verifica dell'utilizzo dei DPI mediante sopralluogo.*

*Verifica documenti di consegna per mansione.*



**Attività comprese:**

*Analisi della documentazione richiesta per la verifica tecnico professionale delle imprese e dei lavoratori autonomi.*

*Verifica e aggiornamento della procedura per la redazione e gestione del DUVRI.*

*Partecipazione alle riunioni di coordinamento.*

*Sopralluogo con le imprese per la verifica della sicurezza.*

Area

**Consultazione**

**Attività comprese:**

*Indicazione al DL di tutte le attività per le quali devono essere coinvolti i RLS/RLST.  
Verifica dell'effettiva attuazione della consultazione.*

**Attività non compresa.**

*Consultazione degli RLS/RLST*

## Area

### Informazione, Formazione e Addestramento

#### Attività comprese:

*Individuazione delle necessità informative, formative e addestrative a valle della Valutazione del Rischio (generale e specifica), proposta mediante redazione di programma di formazione (redazione di programma di formazione) e pianificazione temporale sulla loro attuazione (predisposizione di scadenziario).*

*Verifica del materiale informativo specifico predisposto quale ad es. circolari informative, opuscoli e/o modelli lettere di richiamo per tutto il personale, riguardanti i vari rischi o sensibilizzazione sul rispetto di procedure o istruzioni operative ove presenti.*

*Verifica ed aggiornamento delle qualifiche per mansioni particolari (PES, lavori in quota, carrellisti,...)*

*Verifica periodica, aggiornamento ed integrazione dello scadenziario e dei programmi in itinere.*

*Verifica della corretta archiviazione della documentazione attestante la informazione, formazione ed addestramento a disposizione degli Organi di Vigilanza o terzi.*

#### Attività non comprese:

*Erogazione della formazione e dell'addestramento*

Area

**Audit**

**Attività comprese:**

*Verifica del programma dei sopralluoghi.*

*Realizzazione degli audit con report fotografico per le situazioni non conformi, e stesura relazione tecnica , ad uso del datore di lavoro, con note di segnalazione NC ed indicazioni di miglioramento.*

Area

**Macchine ed  
Impianti**

**Attività comprese:**

*Verifica dell'adozione della procedura per la gestione del modello elenco macchine ed attrezzature.*

*Verifica dell'aggiornamento dell'elenco.*

<b>Attrezzatura</b>	<b>immessa sul mercato dopo 24/09/1996</b>	<b>Certificazione CE (si -no - non applicabile)</b>	<b>Manuale - istruzione d'uso</b>	<b>Dichiarazione di conformità</b>	<b>Verifica RES e certificazione ai sensi dell'Allegato V D.lgs 81/08</b>	<b>Perizia giurata</b>	<b>conforme</b>

*Sopralluogo periodico mirato alla verifica dell'attuazione della procedura di controllo e gestione della sicurezza delle macchine.*

*Verifica dell'adozione della procedura per la gestione del modello schede macchina con l'elenco delle sicurezze presenti e della periodicità della manutenzione.*

*Verifica procedura per la corretta gestione della manutenzione.*

<b>Macchina</b>	<b>Tipo sicurezza</b>	<b>Posizione</b>	<b>Periodismo manutenzione</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>Manutenzione straordinaria</b>

Area

**Impianti Elettrici**

Attività comprese:

*Verifica documentale delle dichiarazioni, dei verbali di verifica e di controllo*



[Area](#)

**Impianti a  
Pressione (PED)**

**Attività comprese:**

Verifica della procedura per la gestione PED contenente le seguenti informazioni:

Tipo	Impianto	Costruttore	N° Matr.	N° fabbrica	VALVOLA DI SICUREZZA	Scadenza taratura valvola	ANNO SERBATOIO	Volume (Litri)	Pressione di progetto (bar)	Pressione di esercizio (bar)	TS min/max (°C)	P x V	Fluido	Categoria Fluido	Categoria PED	Libretto/dich. conf.	Verbale collaudante controllo .N°	Verbale Collaudante controllo .Data	Verifica di messa in servizio	Dichiarazione di messa in servizio	Periodico verifica funzionamento (periodica)	Periodico verifica interna (generatori)	Periodico verifica integrità (decennale)	Verifica di funzionamento	Verifica a caldo	Verifica interna	Verifica integrità	Note	

Verifica dell'aggiornamento periodico dei dati da parte di un incaricato aziendale.

Area

**Carrelli Elevatori**

**Attività comprese:**

*Verificare della gestione della procedura di gestione del rischio per i carrelli elevatori contenente i seguenti quadri sinottici (riferimento di base):*

*quadro sinottico 1:*

*nominativo lavoratore;*

*data formazione specifica per attrezzature - carrelli elevatori- secondo accordo stato regioni del 22/02/2012 nr. 53/CSR;*

*data scadenza formazione specifica;*

*data sorveglianza sanitaria;*

*idoneità sanitaria;*

*data inizio autorizzazione alla guida del carrello;*

*data fine autorizzazione alla guida del carrello.*

*quadro sinottico 2:*

*marca carrello elevatore;*

*modello carrello elevatore;*

*data manutenzione ordinaria;*

*data manutenzione straordinaria.*

*Verifica attuazione istruzioni per l'aggiornamento periodico dei dati da parte di un incaricato aziendale e per la gestione delle scadenze- formazione/sorveglianza sanitaria/manutenzione*

[Area](#)

**Attrezzature di Sollevamento**

**Attività comprese:**

Verifica della gestione della procedura specifica contenente le seguenti informazioni:

N	Modello	Numero Matricola ENPI ISPEL-INAIL	Numero Fabb	Fabbricante	Anno di costruzione	Portata massima (Kg)	Macchina accompagnata da dichiarazione di conformità CE-SI/NO	Tipologia (1)	Portata (Kg)	Periodicità verifica (2)	Data prima verifica	Data verifica periodica
1												
2												
3												

**(1) Tipologia**

**a) Gruppo SC - Apparecchi di sollevamento materiali non azionati a mano ed idroestrattori a forza centrifuga** a1. Apparecchi mobili di sollevamento materiali di portata superiore a 200 Kg a2. Apparecchi trasferibili di sollevamento materiali di portata superiore a 200 Kg a3. Apparecchi fissi di sollevamento materiali di portata superiore a 200 Kg a4. Carrelli semoventi a braccio telescopico

**Nota:** per gli apparecchi mobili indicare la sede presso cui lo stesso è verificabile durante i 30 giorni prima della scadenza della verifica

**b) Gruppo SP – Sollevamento persone** b1. Scale aeree ad inclinazione variabile b2. Ponti mobili sviluppabili su carro ad azionamento motorizzato b3. Ponti mobili sviluppabili su carro a sviluppo verticale azionati a mano b4. Ponti sospesi e relativi argani b5. Piattaforme di lavoro auto sollevanti su colonne b6. Ascensori e montacarichi da cantiere

**(2) A annuale, B biennale, T triennale**

Verifica		Modello	Modello	Modello	Modello
		Matricola ENPI ISPEL-INAIL	Matricola ENPI ISPEL-INAIL	Matricola ENPI ISPEL-INAIL	Matricola ENPI ISPEL-INAIL
		Data Verifica Funi	Data Verifica	Data Verifica Funi	Data Verifica
2014	1 Trim				
	2 Trim				
	3 Trim				
	4 Trim				
2015	1 Trim				
	2 Trim				

Area

**Ascensori e  
Montacarichi**

**Attività comprese:**

*Verifica dell' esistenza del libretto d'impianto e verifica corretta compilazione ed aggiornamento in tutte le sue parti.*

Area

**Certificati  
prevenzione  
Incendi  
(CPI)**

**Attività comprese:**

*Presenza visione del documento di SCIA ed analisi delle prescrizioni.*

*Verifica, mediante sopralluogo, dell'adeguamento della struttura alle prescrizioni contenute nella pratica VVF.*

**Attività non coprese:**

*Presentazione SCIA e gestione comunicazioni/rapporti con i Vigili del Fuoco.*

Area

**Manutenzione  
Impianti  
Antincendio**

**Attività comprese:**

*Presenza visione della presenza del registro antincendio e delle manutenzioni effettuate e delle eventuali segnalazioni*

Area

**Squadra  
d'Emergenza  
aziendale**

**Attività comprese:**

*Verifica della corretta individuazione numero di lavoratori addetti alle emergenze- primo soccorso ed antincendio- in funzione delle dimensioni aziendali, dei rischi specifici, dell'organizzazione del lavoro (Turni), della dislocazione fisica delle persone (sede di lavoro/ luogo di lavoro / piano), della presenza di persone con disabilità o minori/anziani o presenza di pubblico.*

*Verifica del livello di rischio - basso/medio/elevato- con indicazione dello specifico corso di formazione.*

*Verifica del gruppo di appartenenza per la categoria di primo soccorso secondo il D.M. 388/03 (gruppo A/B/C) con indicazione dello specifico corso di formazione.*

*Verifica dei percorsi di esodo secondo le indicazioni fornite dal D.M. 10/03/1998.*

*Verifica delle emergenze in funzione delle attività specifiche dell'azienda, dei luoghi di lavoro, del territorio in cui si trova l'azienda (es. terremoti/alluvioni/ aziende nel vicinato).*

*Verifica delle procedure operative per gli addetti alle emergenze sia per il primo intervento, sia per la chiamata ai soccorsi esterni, sia per l'evacuazione dagli ambienti di lavoro.*

*Verifica planimetrie con l'indicazione dei percorsi di esodo, punto di raccolta, presidi antincendio, cassetta primo soccorso, pulsante di sgancio generale della corrente, valvola intercettazione gas.*

*Assistenza all'esecuzione della prova di evacuazione.*