

## PIANO DI ATTIVITA' DEL CNI - 2014

Il CNI relativamente alla pianificazione delle attività di competenza dei singoli Uffici e dei dipendenti ha riguardo alle attività di cui al contratto collettivo e alla contrattazione integrativa (allegato).

Principale obiettivo dell'Ente è il raggiungimento, attraverso il lavoro dei dipendenti, di livelli di realizzazione di attività ordinarie in maniera tempestiva ed efficace.

Relativamente alle attività da porre in essere e alla conseguente performance per settori/dipendenti, si fa riferimento all'art. 2 del contratto integrativo che stabilisce che le attività vengono valutate su due livelli:

1. Performance organizzativa di Ente:
2. Performance per settori:

Dalla performance per settori, si ricavano le attività che il CNI considera essenziali per l'ordinaria gestione dell'ente:

- a. Posta: consegna quotidiana ai settori di competenza della corrispondenza protocollata con la data del giorno di arrivo, salvo problemi informatici di funzionamento del sistema e con espressa riduzione nelle giornate in cui sono previste le sedute di Consiglio. La presente attività viene svolta dall'ufficio Segreteria.
- b. Proposte di delibera consegna delle proposte di delibera dei vari settori al Consigliere Segretario entro il giorno antecedente la seduta di Consiglio; La presente attività viene svolta dall'ufficio legale e dall'ufficio amministrazione.
- c. Attività intersettoriale per i gruppi di lavoro; La presente attività viene svolta dall'ufficio amministrazione e dall'ufficio Segreteria.
- d. Attività giurisdizionale: istruzione delle pratiche e supporto al Consiglio; La presente attività viene svolta dall'ufficio legale e dall'ufficio Segreteria.
- e. Pagamento fornitori: liquidazione delle fatture riferite sia all'acquisto di beni e di servizi che di consulenze professionali entro i termini contrattuali e di legge, e correlativa lavorazione dei nuovi adempimenti preliminari connessi alla richiesta del DURC, del CIG per la tracciabilità e alla verifica degli adempimenti tributari. Ciò, in condizioni di lavoro ordinario e fatte salve le ipotesi di dubbi e/o contestazioni sui pagamenti; La presente attività viene svolta dall'ufficio amministrazione.
- f. Adempimenti correlati e riferiti alla gestione del Personale e alle funzioni del CNI come sostituto d'imposta per gli aspetti fiscali e previdenziali, ivi compresa l'elaborazione del modello 770; La presente attività viene svolta dall'ufficio amministrazione.
- g. Pareri: predisposizione dei pareri in risposta ai quesiti degli Ordini entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall'effettiva assegnazione, in condizioni di lavoro ordinario e fatte salve richieste di elevata complessità che richiedono la consultazione e verifica con l'Organo politico; La presente attività viene svolta dall'ufficio legale.
- h. Caricamento delle circolari CNI sul sito web CNI entro 4 (quattro) giorni lavorativi, salvo problemi informatici di funzionamento del sistema. La presente attività viene svolta da tutti gli uffici.
- i. Gestione emergenza e post emergenza per la partecipazione del CNI alle attività dei volontari nelle zone colpite da eventuali calamità. Il personale coinvolto nella gestione, anche in collaborazione con soggetti esterni, viene individuato di volta in volta. La presente attività viene svolta dall'ufficio amministrazione e dall'ufficio Segreteria

Le attività sopra descritte sono essenziali per adempiere alla funzione e alla missione dell'Ente e costituiscono la pianificazione ordinaria delle attività del CNI.

Si rappresenta che il CNI, nella propria politica di pianificazione delle attività e della gestione delle risorse considera importante lo sviluppo delle competenze del Personale e pertanto sostiene la partecipazione dei dipendenti ad iniziative formative destinate all'incremento delle proprie competenze ed allo sviluppo delle potenzialità.

Sempre in relazione alla pianificazione organizzativa e con specifico riferimento agli orari di lavoro, il CNI consente forme di lavoro flessibile, con l'adozione di part time verticali ed orizzontali, a fronte delle richieste ricevute.

Quanto sopra deve essere letto ed interpretato alla luce del contratto collettivo nazionale e della contrattazione integrativa.

[CONTRATTO INTEGRATIVO](#)