



CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI



presso il
Ministero della Giustizia

CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

30/11/2015 U-nd/7265/2015



Consorzio Stabile
Servizi Aziende Riunite S.A.R.
Via Anagnina, 259
00118 Roma
c.a. Sig. Maurizio Gagliassi
consorziostabilesar@pec.it

Oggetto: Richiesta offerta per l'affidamento del servizio di pulizia locali sede CNI

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (di seguito anche CNI) intende affidare il contratto di appalto per i servizi di pulizia dei locali della sede, sita in via XX Settembre, 5 – 00187 Roma da realizzarsi secondo le modalità e le caratteristiche tecniche del “Capitolato”, allegato alla presente lettera – invito e facente parte integrale dello stesso.

Gli ambienti e le superfici per i quali deve essere assicurato il servizio di pulizia secondo le specifiche del capitolato, sono di seguito individuati:

Piano	Superfici coperte MQ	Superfici scoperte MQ
Terzo	807	245
Quarto	773	
TOTALE	1.580	245

Con la presente, pertanto, si intende acquisire una proposta economica, così da addivenire alla selezione dell'operatore a cui affidare il servizio in oggetto per l'anno 2016 (decorrenza 01 gennaio 2016 e termine il 31 dicembre 2016), con un onere massimo di spesa che, al lordo del ribasso percentuale, ammonta ad euro 30.000,00 (trentamila/00), oltre I.V.A. nei termini di legge.

L'affidamento del servizio in oggetto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, secondo il criterio del prezzo più basso, determinata mediante ribasso sull'importo massimo sopra indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida.

Gli operatori partecipanti alla selezione sono tenuti, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato da persona munita di apposita delega. Il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente concordato esclusivamente inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: f.cola@cni-online.it oppure g.valenti@cni-online.it.

Nel presentare l'offerta, l'operatore in indirizzo, deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, allegando, a tale dichiarazione, il certificato CCIAA con dicitura antimafia e la fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

L'operatore, inoltre, dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, da provare mediante dichiarazione del fatturato (al netto di I.V.A.) conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2012, 2013 e 2014), per servizi analoghi a quelli oggetto della gara. E' consentito far riferimento anche a periodi più brevi ove l'azienda sia stata costituita successivamente al 2012 ed al 2013.

Dovrà, in ultimo, essere dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs n. 163/2006, da provare, oltre che con una dichiarazione relativa ad esperienze precedenti, sviluppate nell'ambito delle attività oggetto del presente affidamento, anche con una contestuale dichiarazione di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente e di garantire ai propri dipendenti e/o soci la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti e delle norme di legge in vigore.

La ditta aggiudicataria dell'appalto deve impegnarsi, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle norme di legge, a ricollocare gli operatori già impiegati nei servizi oggetto di affidamento.

I requisiti sopra indicati possono essere provati mediante una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le offerte dovranno pervenire al Consiglio Nazionale degli Ingegneri, via XX settembre, 5, 00187 Roma, (p.e.c.: segreteria@ingpec.eu) entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di spedizione della presente a pena di esclusione, consegnandola a mano (ore 09,00-12,00) presso la sede, o a mezzo pec, o a mezzo raccomandata a.r.

Sarà obbligo dell'operatore aggiudicatario:

1. Di osservare le norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08;
2. Di assumere in proprio ogni responsabilità per i casi di infortunio e danni arrecati durante l'espletamento del servizio;

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di aggiudicazione dell'affidamento.

In attesa di Vs cortese riscontro, si inviano cordiali saluti.

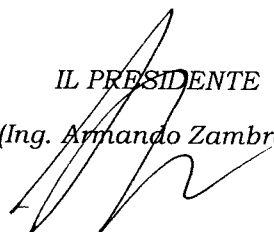
IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Ing. Riccardo Pellegratta)



IL PRESIDENTE

(Ing. Armando Zambrano)



Allegato: c.s.

PULIZIA GIORNALIERA:

- a) spazzatura pavimenti uffici e locali adiacenti;
- b) spazzolatura tappeti e guide;
- c) lavaggio pavimenti uffici;
- d) pulizia scrivanie e arredi ufficio inclusi;
- e) pulizia e disinfezione, con prodotto idoneo, delle apparecchiature telefoniche;
- f) pulizia macchine caffè e attrezzature;
- g) raccolta e smaltimento spazzatura con ricambio sacchetti;
- h) lavaggio cestini;
- i) spazzatura e spolveratura bagni;
- j) lavaggio bagni e sanitari, disinfezione, profumazione servizi igienici;

PULIZIA QUINDICINALE:

- a) pulizia computer, tastiere, video, fax, ecc.;
- b) spolveratura sotto i computer (solo se spenti);
- c) pulizia vetri, infissi, soglie marmo accessibili dall'interno;
- d) pulizia porte e relativi infissi con prodotti per il legno o comunque adeguati al materiale ;
- e) spolveratura scaffali, libreria e archivi dove presenti;
- f) spazzaggio dei balconi sul lato strada e della terrazza;

I seguenti interventi di pulizia saranno eseguiti a rotazione negli uffici del settore Amministrativo, Legale e Segreteria:

- a) vuotatura degli armadi di archivio;
- b) spolveratura interna degli armadi;
- c) spolverature dei raccoglitori;
- d) aspirazione polvere da volumi, libri e quanto contenuto negli armadi;

PULIZIA MENSILE:

- a) spolveratura delle plafoniere e dei punti luce;
- b) spazzaggio dei magazzini e del box.

PULIZIA ANNUALE:

- 1) lavaggio tappeti e moquettes con macchine lavasciuga.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte durante l'orario di lavoro degli Uffici, di regola di prima mattina, arrecando il minor disturbo possibile ai dipendenti C.N.I.

