



PROPOSTA ACCORDO INTEGRATIVO ANNO 2013

Le OO.SS. territoriali rappresentative del Personale, nelle persone del dott. Paolo Liberati, in rappresentanza della UIL PA, e del Sig. Andrea La Dogana, in rappresentanza della CISL, formulano, in accordo con i propri iscritti, la seguente

proposta di accordo integrativo per l'anno 2013 al Consiglio Nazionale degli Ingegneri con sede in Roma, via IV novembre, 114, rappresentato dal Consigliere Segretario, dott. ing. Riccardo Pellegatta

PREMESSO

- che nel corso dell'anno il Personale si impegna a garantire l'insieme delle attività ordinarie del CNI;
- che sono stati definiti degli obiettivi organizzativi a livello di Ente e di settore;
- che si intende procedere alla definizione degli aspetti contrattuali propri dell'accordo integrativo;

PROPONGONO

Art. 1 Campo di applicazione e decorrenza

Il presente accordo integrativo si applica, con decorrenza 01 gennaio - 31 dicembre 2013, a tutto il Personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è tacitamente prorogato fino alla data di sottoscrizione del successivo accordo integrativo.

Art. 2 - Fondo per l'incentivazione di Ente

- 1) *Fondo incentivante la produttività*: costituito dalla parte di fondo esistente che, al netto degli importi utilizzati a copertura degli eventuali straordinari, degli sviluppi all'interno delle aree, nonché di tutte le altre voci della retribuzione accessoria stabiliti nei precedenti accordi che fanno carico sul fondo, viene complessivamente definito in Euro 90.000,00 e che trova capienza nel bilancio di previsione dell'Ente già approvato.

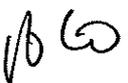
L'ammontare complessivo, al netto degli utilizzi suddetti, sarà erogato secondo i seguenti criteri:

- *Performance organizzativa di Ente*: Erogazione secondo la performance organizzativa del CNI, misurata in relazione al raggiungimento, totale o parziale, delle linee strategiche del Consiglio per l'anno in corso che, stante la contingente situazione di sottodimensionamento degli uffici, riguarda, per l'anno 2013, la

miglior efficienza delle prestazioni e l'ulteriore sviluppo del processo di dematerializzazione. Ciò grazie all'attivazione nei processi in - out e, nelle procedure interne, di strumenti finalizzati a rendere più efficiente il flusso di attività, recependo, in gran parte i principi e le linee guida del nuovo Codice per l'Amministrazione Digitale.

- Performance per settori:

- a. Posta: consegna quotidiana ai settori di competenza della corrispondenza protocollata con la data del giorno di arrivo, salvo problemi informatici di funzionamento del sistema e con espressa riduzione nelle giornate in cui sono previste le sedute di Consiglio.
- b. Proposte di delibera: consegna delle proposte di delibera dei vari settori al Consigliere Segretario entro il giorno antecedente la seduta di Consiglio;
- c. Attività intersettoriale amministrazione e segreteria per i gruppi di lavoro;
- d. Attività giurisdizionale: istruzione delle pratiche e supporto al Consiglio;
- e. Pagamento fornitori: liquidazione delle fatture riferite sia all'acquisto di beni e di servizi che di consulenze professionali entro i termini contrattuali e di legge, e correlativa lavorazione dei nuovi adempimenti preliminari connessi alla richiesta del DURC, del CIG per la tracciabilità e alla verifica degli adempimenti tributari. Ciò, in condizioni di lavoro ordinario e fatte salve le ipotesi di dubbi e/o contestazioni sui pagamenti;
- f. Adempimenti correlati e riferiti alla gestione del Personale e alle funzioni del CNI come sostituto d'imposta per gli aspetti fiscali e previdenziali, ivi compresa l'elaborazione del modello 770;
- g. Pareri: predisposizione dei pareri in risposta ai quesiti degli Ordini entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall'effettiva assegnazione, in condizioni di lavoro ordinario e fatte salve richieste di elevata complessità che richiedono la consultazione e verifica con l'Organo politico.
- h. Caricamento delle circolari CNI sul sito web CNI entro 4 (quattro) giorni lavorativi, salvo problemi informatici di funzionamento del sistema.
- i. Gestione emergenza e post emergenza per la partecipazione del CNI alle attività dei volontari nelle zone colpite da eventuali calamità. Il personale coinvolto nella gestione, anche in



collaborazione con soggetti esterni, viene individuato di volta in volta.

Art. 3 - Corresponsione

L'incentivo alla performance organizzativa e a quella settoriale, verrà corrisposto a tutto il Personale di cui all'art. 1, successivamente alla verifica del Consigliere Segretario, secondo le seguenti modalità:

- a. Nella misura di un 30% a titolo di acconto, da erogarsi con le competenze del mese di ~~maggio~~ ^{GIUGNO} 2013, tenuto conto della parametrizzazione di livello e di presenza effettiva da badge.
- b. Nella misura di un ulteriore 30% a titolo di secondo acconto, da erogarsi con le competenze del mese di settembre 2013, sempre tenendo conto della parametrizzazione di livello e di presenza effettiva da badge
- c. Nella misura che residua, dedotti tutti gli utilizzi, con le competenze del mese di febbraio 2014, tenuto conto della parametrizzazione di livello e presenza effettiva da badge, previa verifica definitiva del Consigliere Segretario.



Art. 4 - Norme finali

Nell'ambito degli sviluppi organizzativi dell'Ente, si riconosce l'opportunità di procedere in futuro ad un riesame dell'attuale sistema indennitario.

PROPOSTA CONDIVISA
~~ACCETTATA~~
12 GIUGNO 2013

UIL PA [signature]
UIL PA [signature]
UIL PA [signature]
CISL F.P. [signature]
CISL F.P. [signature]



[signature]
CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Dott. Ing. Riccardo Pellegatta)