

Agli ordini professionali della Regione Umbria
LORO SEDI

Oggetto: Accesso diretto alla banca dati Esse3 PA dell'Università degli Studi di Perugia per l'acquisizione d'ufficio e la verifica delle autocertificazioni relative ai titoli di studio e alla carriera degli studenti e dei laureati

L'Ateneo di Perugia, in ottemperanza ai principi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), rende disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali, l'accesso diretto e gratuito per via telematica ai dati di carriera dei propri studenti e laureati, tramite la banca dati "Esse 3 PA".

Tale servizio è attivabile mediante sottoscrizione della Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Perugia, in base all'accordo di servizio per l'accesso web e nel rispetto di quanto in esso descritto.

L'accordo di servizio e la richiesta di autorizzazione sono disponibili alla pagina web <https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati> dove è possibile reperire tutte le informazioni utili sulle modalità di stipula dell'accordo e sull'utilizzo dei servizi.

L'avvio del nuovo sistema è previsto a partire dal mese di luglio 2019, come modalità esclusiva di risposta alle richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive avanzate da Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi.

Confidando nella piena collaborazione da parte delle Amministrazioni in indirizzo, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti

Il Dirigente della Ripartizione Didattica
Dott.ssa Antonella Bianconi

Allegati:

- 1) Allegato 1 Richiesta autorizzazione accesso Esse 3 PA*
- 2) Allegato 2 Accordo di servizio per accesso alla Banca dati*
- 3) Allegato 3 Informativa sul trattamento dei dati personali per gli utenti autorizzati all'accesso alla Banca dati Esse3*

Al Rettore dell'Università degli studi di Perugia

INDIRIZZO PEC: protocollo@cert.unipg.it

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE 3 PA"
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

Il sottoscritto:

Nome Cognome

Email di contatto: Tel.

In qualità di

(indicazione della carica del soggetto firmatario: Rappresentante Legale o Responsabile della sede amministrativa):

Denominazione Ente:

Sede di:

C.F. o P.Iva

Codice IPA: PEC:

Indirizzo:
(via/piazza, numero civico)

Comune: Prov.:

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Perugia, in base all'accordo di servizio per l'accesso web pubblicato all'indirizzo <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati>, nel rispetto di quanto in esso descritto, e l'abilitazione ai seguenti profili disponibili: (*barrare quelli richiesti*).

- Profilo 1 - Conferma Titolo : verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita) e dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera;

Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito). Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.

Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni) : verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento), Anni Accademici di iscrizione di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso).

Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami): verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento), Anni Accademici di iscrizione (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso) e Esami sostenuti" di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare).

Per ogni profilo l'utente sarà inoltre abilitato ad ottenere il pdf originale corrispondente alla dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi di Perugia prodotte dal Gestionale ESSE3, per la verifica delle stesse dichiarazioni.

Indica le finalità istituzionali perseguite con i dati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali:

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi o che sono iscritti ai corsi di studio offerti dall'Ateneo;

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio presentati/dichiarati dai dipendenti e dai candidati che partecipano/hanno partecipato a procedure selettive per lo svolgimento delle funzioni del profilo di Inquadramento richiesto presso l'amministrazione;

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi all'albo/ordine professionale per l'esercizio della professione di

verifica autocertificazioni dei titoli di studio dichiarati dai docenti che si inseriscono nelle graduatorie di istituto (specificare la graduatoria)

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per

altro (specificare)

per il periodo dal al (max. 3 anni)

Indica la base normativa che legittima l'Ente all'acquisizione dei dati:

DICHIARA

- di essere Pubblica Amministrazione,
- di essere gestore di pubblici servizi (art. 43 del D.P.R. 445/2000)
- di avere preso visione delle modalità di erogazione e delle condizioni di utilizzo del servizio (All. 2: Accordo di servizio per l'accesso alla Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Perugia)
- di accettare le condizioni di utilizzo del servizio che formano parte integrante della richiesta
- di informare gli utenti abilitati sulle suddette condizioni di utilizzo del servizio

COMUNICA

che il **referente responsabile dell'accesso** è:

Nome Cognome

Email di contatto:

Data di nascita Sesso : CF:

Luogo di nascita

Provincia Stato

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Ruolo nell'Ente:

A tal fine dichiara

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere consapevole che per i dati cui legittimamente accede, diviene Titolare dei trattamenti che effettua per le proprie finalità e con modalità autonome, assumendo in sé tutte le responsabilità dovute per il trattamento dei dati personali ai sensi del R. UE. 679/2016 riferibili al titolare;
- che l'indirizzo/gli indirizzi IP del proprio server per la consultazione della Banca dati è/sono il/i seguente/i (possibile elencare IP singoli - esempi: 192.168.1.1 / oppure dal 192.168.1.1 al 192.168.1.10 o anche 192.168.*.*):

- che numero delle utenze che si prevede di abilitare è pari a (massimo 3):

- che sarà cura dell'ente comunicare all'Università degli Studi di Perugia eventuali aggiornamenti o cessazioni di tali abilitazioni;
- che sarà a cura e carico dell'ente garantire che il referente e il personale abilitato sia formato sulla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sottoposto a vincolo di riservatezza sui dati acceduti, anche al termine della validità della presente autorizzazione;

- che ha letto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda e si è assicurato che il referente e il personale da autorizzare, di seguito proposto, abbiano anch'essi letto le informazioni in essa contenute.

Richiede altresì di autorizzare all'accesso l'operatore/gli operatori (massimo 3):

1) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Profilo Richiesto:

- Profilo 1 - Conferma Titolo
- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni)
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami)

2) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Profilo Richiesto:

- Profilo 1 - Conferma Titolo
- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni)
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami)

3) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Profilo Richiesto:

- Profilo 1 - Conferma Titolo
- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni)
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(atto sottoscritto in forma digitale)

N.B. si prega di compilare il modulo, previa visione degli allegati, in tutte le sue parti e di trasmetterlo in formato PDF/A.

Accordo di servizio per l'accesso alla Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Perugia

1) L'Ateneo di Perugia, in ottemperanza ai principi del CAD, rende disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali, l'accesso diretto e gratuito per via telematica ai dati di carriera dei propri studenti e laureati tramite la banca dati "Esse 3 PA". L'accesso al servizio consente di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi di Perugia e visualizzarne i dati di carriera in modalità on line e deve avvenire esclusivamente nel rispetto del R. UE. 679/2016 (qui di seguito denominato "GDPR") e del Codice per la protezione dati, D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, con particolare riguardo ai commi 1-3 dell'art. 2-ter.

2) Sarà possibile procedere alla verifica dei dati di carriera attraverso tre diversi profili che l'Ente fruitore potrà richiedere in base alle finalità istituzionali perseguite, in modo tale da avere accesso ai soli dati necessari rispetto a ciascuna delle finalità per le quali sono richiesti, nel rispetto del principio di "minimizzazione dei dati" sancito dall'art. 5 par.1 lett. c) del GDPR. In particolare l'Ente fruitore potrà richiedere l'accesso ai seguenti profili, ognuno corrispondente ad una diversa configurazione delle informazioni che potranno essere visualizzate a seconda della specifica finalità legittimamente perseguita:

- Profilo 1 - Conferma Titolo: attraverso questo profilo l'operatore PA accreditato, inserendo Codice Fiscale, può verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita) e i dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito). Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.
- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni): attraverso questo profilo l'operatore PA accreditato, inserendo Codice Fiscale, può verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), i dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento) e gli Anni Accademici di iscrizione di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso).
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami): attraverso questo profilo l'operatore PA accreditato, inserendo Codice Fiscale, può verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), i dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento), gli Anni Accademici di iscrizione (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso) e gli Esami sostenuti di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare).

L'operatore PA accreditato potrà inoltre procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi di Perugia, inserendo il codice identificativo PA presente nell'intestazione del documento e accedendo così alla versione originale di un'autodichiarazione prodotta da ESSE3 per ottenere il pdf originale corrispondente.

3) L'accesso alla Banca Dati è disponibile attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento web e credenziali di autenticazione fornite ai soggetti individuati dall'Ente fruitore che comunicherà le generalità dei dipendenti incaricati da abilitare.

4) Per poter effettuare l'accesso al servizio è necessaria una preventiva autorizzazione dell'Ateneo. La PA interessata (Ente fruitore) dovrà richiederla inviando alla casella di posta elettronica certificata dell'Ateneo (protocollo@cert.unipg.it) il modulo di Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Perugia che riporterà il nominativo del referente responsabile dell'accesso (qualora diverso dal rappresentante legale) e i nominativi degli incaricati da abilitare al servizio. La PEC mittente dovrà coincidere con quella dell'Ente richiedente. La PA che intende aderire all'accordo in oggetto potrà richiedere l'abilitazione al servizio di un numero massimo di tre utenze (anche collegate a diversi profili di accesso in relazione ai dati trattati e ai processi gestionali dell'Ente fruitore). La consultazione della Banca Dati sarà possibile esclusivamente attraverso la rete del server dell'Ente fruitore che dovrà dichiarare l'indirizzo/i IP di accesso alla rete nel modulo di richiesta di autorizzazione.

5) L'accesso ai dati deve rispettare criteri di legittimità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della richiesta da parte dell'Ente fruitore, nel pieno rispetto della normativa vigente e in presenza dei presupposti giuridicamente validi per l'accesso alle informazioni del particolare soggetto. Non è consentita l'acquisizione massiva, ancor più per duplicazione dati e archivi. L'Ateneo conserva l'esclusiva titolarità del dato; è in ogni caso esclusa la possibilità per il soggetto fruitore di effettuare accessi alle banche dati universitarie in modalità diversa da quella prevista dall'autorizzazione data.

6) Con la sottoscrizione della domanda d'accesso l'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni di cui viene a conoscenza attraverso il collegamento alla banca dati dell'Ateneo esclusivamente per i propri fini istituzionali, conformandosi ai principi di pertinenza e non eccedenza. Si impegna altresì ad adottare le misure tecniche e organizzative necessarie ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni e dati, garantendone la riservatezza e assume la responsabilità dell'uso del canale d'accesso per le sole finalità amministrative dichiarate.

7) L'Ateneo si riserva la facoltà di modificare l'accesso, anche limitando l'utilizzo dei dati, in conseguenza di variazioni del contesto normativo o organizzativo che possono subentrare successivamente all'accoglimento della richiesta, dandone opportuna e tempestiva comunicazione all'Ente.

8) Salvo diversa ed espressa comunicazione il rappresentante legale della PA richiedente, al momento dell'accesso ai dati, diviene Titolare autonomo ai sensi dell'art. 4, lettera 7 GDPR. Questi pertanto assume in sé tutti gli adempimenti derivanti per il Titolare dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, provvede ad individuare e nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, impartendo loro le istruzioni necessarie ai fini del corretto trattamento dei dati di cui vengono a conoscenza nell'ambito dell'accordo, provvedendo altresì al rispetto dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 e 14 GDPR.

9) L'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione universitaria titolare:

- incidenti sulla sicurezza occorsi nell'attività di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la fruibilità dei dati;
- ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni).

10) Le credenziali di autenticazione al servizio, costituite da un identificativo della persona e di una password che verranno fornite a seguito dell'accoglimento della richiesta d'accesso, sono strettamente personali e per la loro custodia l'utente si impegna ad adottare le necessarie cautele. Esse non possono in alcun modo essere cedute o comunicate a terzi. Il referente responsabile dell'accesso dell'Ente fruitore si impegna a informare tempestivamente il referente tecnico dell'Università degli Studi di Perugia in merito ad ogni variazione relativa agli incaricati, mediante comunicazione a mezzo PEC. Ad ogni incaricato l'Ente erogatore associa individualmente una credenziale di autenticazione comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo mail personale istituzionale assegnato al soggetto incaricato dall'ente di appartenenza.

11) L'Ateneo si riserva di effettuare controlli periodici sugli accessi effettuati, attraverso strumenti di tracciatura, per monitorare gli utilizzi impropri e per prevenire accessi multipli. L'Ente fruitore si impegna a collaborare con ogni disponibilità con l'Università degli studi di Perugia nel garantire la massima trasparenza al soggetto su cui è stato effettuato l'accesso ai dati, sulla legittimità dell'azione amministrativa e ai sensi degli artt.15-23 di cui al Capo III GDPR.

12) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo in materia di obblighi e responsabilità dei Titolari dei trattamenti, si fa rinvio alla disciplina stabilita dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018.

13) L'Ateneo si riserva di disabilitare gli accessi in caso di rilevazione di anomalie nell'utilizzo del sistema. In casi estremi e motivabili, può procedere alla risoluzione immediata dell'accordo con segnalazione all'autorità competente, fatto salvo il risarcimento del danno.

14) In base a quanto previsto dalle disposizioni dell'AgID l'accesso alle banche dati della Pubblica Amministrazione è gratuito. Nel caso in cui l'Ente richiedente metta a disposizione le proprie banche dati dietro corrispettivo economico, l'Ateneo potrà applicare condizioni di reciprocità.

15) L'Ateneo (Ente erogatore) è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni derivanti dall'eventuale uso e trattamento dei dati improprio o illecito da parte dell'Ente fruitore e oggetto dell'autorizzazione, per le conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi nonché per eventuali danni derivanti da interruzioni, rallentamenti o errori nell'erogazione o fruizione del servizio di accesso ai dati. Degli interventi programmati o straordinari sul servizio, come pure dei tempi di ripristino, l'Ente erogatore darà comunicazione mediante il proprio sito web istituzionale.

16) Per qualsiasi controversia tra l'Ateneo e l'Ente fruitore, che sia collegabile direttamente o indirettamente alla sottoscrizione dell'accordo, il foro competente è quello di Perugia.

17) Salvo modifiche normative o accordi diversi, la durata massima dell'autorizzazione è di tre anni. Potrà essere rinnovata di anno in anno, in caso di conferma totale di quella in essere,

mediante comunicazione dell'Ente da inoltrare via PEC all'Ateneo almeno 45 gg prima della scadenza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GLI UTENTI AUTORIZZATI ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE 3 PA" DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Informativa per la protezione dei dati personali resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), agli operatori di una Pubblica Amministrazione accreditati al servizio Esse3 PA dell'Università degli Studi di Perugia.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, nella persona del Magnifico Rettore, con sede in Piazza Università, 1 - 06123 Perugia. Per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) gli Interessati possono rivolgersi all'indirizzo segreteria.rettorato@unipg.it o al Responsabile della protezione dei dati utilizzando il seguente indirizzo e-mail: rpd@unipg.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Oggetto del trattamento

Per l'erogazione del servizio e nell'ambito dello stesso verranno trattati i seguenti dati:

Dati forniti dall'utente

In fase di compilazione di moduli di attivazione sono richiesti alcuni dati personali necessari per l'identificazione del soggetto che saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

- Codice Fiscale;
- Cognome e nome e dati anagrafici;
- Recapito telefonico, e-mail istituzionale;
- Documento identificativo (carta di identità, patente, etc.);

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software registrano, nel corso del loro normale esercizio, gli accessi compiuti dagli utenti accreditati per consentire e monitorare l'utilizzo del servizio e verificare il rispetto dei vincoli di uso. In questa categoria di dati rientrano:

- lo username
- gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che utilizzano il servizio;
- l'orario di connessione e disconnessione e data di accesso
- il browser utilizzato
- l'attività effettuata (funzione richiesta)

Finalità del trattamento e base giuridica

La Banca Dati Esse3 PA è necessaria per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sopra indicati saranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici per le seguenti finalità:

- a. per consentire l'accesso al servizio tramite la creazione utenza/profilo: la base giuridica del trattamento è l'esecuzione della richiesta per usufruire del sistema nell'ambito dell'accordo di convenzione sottoscritto dall'Ente pubblico di appartenenza e di cui l'interessato è parte (art. 6.1.b GDPR);
- b. per adempiere ad obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da pubbliche autorità per la protezione dei sistemi e l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati (art. 6.1.c GDPR);
- c. per svolgere attività di monitoraggio a supporto della sicurezza del servizio, per la gestione di eventuali reclami o contenziosi e per individuare le azioni volte al miglioramento del servizio, in relazione ad un legittimo interesse del titolare (art. 6.1.e e 6.1.f GDPR).

Alla luce di quanto sopra circa le finalità, il conferimento dei dati è requisito necessario per la stipula della convenzione e per fruire del servizio ed è pertanto obbligatoria; la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di accedere al servizio.

Modalità del trattamento

I trattamenti dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, sono relativi alle già citate finalità e rispettano le indicazioni del GDPR agli artt. da 5 a 11 e in osservanza di questi principi così come enunciati dal GDPR:

- liceità, nel rispetto delle finalità cui ha aderito l'utente;
- minimizzazione, ovvero i trattamenti effettuati utilizzano il minimo dei dati indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti;
- limitazione, ovvero i trattamenti sono limitati alle già citate finalità;
- sicurezza, ovvero l'Università degli Studi di Perugia garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dagli standard internazionali e suggerite dalle migliori pratiche del settore;
- correttezza, l'Università degli Studi di Perugia mette a disposizione gli strumenti per mantenere aderenti alla realtà i dati;
- integrità, l'Università degli Studi di Perugia adotta le migliori pratiche di gestione dei dati affinché vengano ridotti al minimo gli errori nella gestione dei dati.

Potranno essere operate estrazioni dei file di log (relativi alle attività compiute attraverso il servizio) anche mediante incroci ed elaborazioni di tali dati per identificare i responsabili di abusi e/o attività illecite operate dagli interessati o da terzi (come attività di audit sporadiche e solo su segnalazione dell'interessato o dell'autorità giudiziaria).

I dati saranno trattati dal consorzio Cineca, fornitore del servizio di connessione alla banca dati dell'Ateneo, anche per le proprie finalità di garanzia dell'erogazione del servizio ESSE3 PA nei termini del contratto stipulato con l'Università di Perugia e per il quale risulta Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali degli utenti saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale delle strutture interne, autorizzato dall'Università degli Studi di Perugia, per l'espletamento delle proprie mansioni, ai fini del soddisfacimento delle richieste dell'utente.

I dati potranno essere comunicati:

a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;

b) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in ottemperanza ad obblighi di legge, dall'autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Trasferimento dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero. Eventuali variazioni saranno preventivamente comunicati agli interessati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati dall'Università degli Studi di Perugia per almeno dodici mesi successivi dalla chiusura dell'account relativo al servizio.

Le informazioni tracciate sugli accessi effettuati dagli utenti sono archiviate definitivamente nella base dati dell'applicativo, mentre i tempi di conservazione dei logs sono conservati per un congruo periodo di tempo di 12 mesi.

Diritti dell'Interessato

Nella sua qualità di interessato al trattamento, può esercitare una serie di diritti nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, e in particolare può esercitare il diritto di accesso e la rettifica ai dati personali; nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati, la limitazione o opposizione al trattamento, fermo restando quanto previsto riguardo la necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti.

Infine, l'interessato ha il diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

Per l'esercizio di questi diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento, inviando una richiesta a protocollo@cert.unipg.it o al Responsabile del trattamento dati all'indirizzo rpd@unipg.it. Sarà necessario identificare con certezza il richiedente prima della risposta.

Modifiche alle Informazioni

Le presenti Informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare, nella sezione Privacy del sito web <http://www.unipg.it>, che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.