



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE e RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, AL SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA DEL COMUNE DI FORLÌ.

In attuazione della deliberazione G.C. nr. 43/2021;

Visti:

- > il D. Lgs. nr. 165/2001;
- > il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- > la determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane nr. 735/2021 che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;
- > la Legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii
- > il D.Lgs. nr. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 1 posto di Dirigente, cui affidare l'incarico, in sede di prima assegnazione, di direzione del Servizio Ambiente e Urbanistica del Comune di Forlì.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Al posto di Dirigente è annessa una retribuzione tabellare annua di Euro 41.779,17, oltre alla 13^a mensilità, un'indennità di vacanza contrattuale annua, oltre alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL Ara Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Saranno altresì attribuite una retribuzione di posizione determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente ed una retribuzione di risultato variabile annualmente in relazione ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione della performance.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. nr. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE E PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Il Servizio Ambiente ed Urbanistica è inserito all'interno dell'Area Servizi alle Imprese ed al Territorio del Comune di Forlì.

Al servizio, è assegnata la seguente dotazione di personale:
Nr. 13 dipendenti di categoria D di cui n. 3 Posizioni Organizzative;
Nr. 16 dipendenti di categoria C.

Principali attività connesse al Servizio:

- Pianificazione ambientale: pianificazione in ambito energetico, elettromagnetico, acustico, di risorse idriche, del suolo, di qualità dell'aria;
- Elaborazione e coordinamento di progetti in materia di ambiente e sviluppo sostenibile, ambiente e salute pubblica, di educazione ambientale, di energia, di aria, di igiene pubblica, di bonifica siti inquinati, di gestione dei rifiuti urbani, gestione del vincolo idrogeologico;
- Partenariato nei progetti europei in materia di efficienza energetica (sportello energia) e di sostenibilità ambientale;
- Gestione dei procedimenti amministrativi in materia ambientale con particolare riferimento a emissioni in atmosfera, acustica, trattamento e smaltimento rifiuti e scarichi, nonché rilascio di pareri e autorizzazioni di competenza comunale anche nell'ambito di Conferenze dei Servizi;
- Collaborazione con ATERSIR in materia di programmazione del servizio di gestione rifiuti e degli investimenti del servizio idrico integrato, di controllo e monitoraggio dei servizi;
- Controllo e supporto ad ALEA (società in House alla quale è affidato il servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e l'attività inerente l'igiene urbana) nell'ambito di rifiuti urbani ed assimilati;
- Gestione degli strumenti urbanistici e dei relativi procedimenti in ambito geologico e dei rapporti con i piani sovraordinati in materia idrogeologica, paesaggistica ed estrattiva;
- Governo del Territorio e del paesaggio in base alla legislazione nazionale e regionale e regolamentazione locale, con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, alla realizzazione di programmi complessi ed ai processi di riqualificazione e di rigenerazione urbana;
- Pianificazione urbanistica strategica attraverso: formazione, adozione, approvazione e costante aggiornamento di strumenti generali, piani attuativi, accordi operativi;
- Gestione dei processi finalizzati al rilascio dei titoli abilitativi, alla realizzazione e verifica delle opere infrastrutturali pubbliche e interventi privati inclusi nei piani attuativi e negli accordi operativi;
- Gestione accordi operativi e convenzioni in materia urbanistica ai sensi della legislazione nazionale e regionale;
- Gestione dei procedimenti urbanistici con particolare riferimento al rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica e Autorizzazione Paesaggistica;
- Gestione dei procedimenti espropriativi: coordinamento e gestione delle procedure amministrative compreso quelle relative alle varianti degli strumenti urbanistici per l'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio e quelle riguardanti la realizzazione di opere pubbliche;
- Istruttoria dei piani urbanistici attuativi e relative varianti, accordi operativi, permessi di costruire convenzionati, negli ambiti previsti dallo strumento urbanistico generale, nonché dei progetti esecutivi relativi alle opere di urbanizzazione da realizzare all'interno degli strumenti attuativi e di accordi operativi.

Alla posizione dirigenziale ricercata compete la responsabilità del corretto svolgimento delle attività sopra elencate, nonché la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Servizio.

Per l'esercizio di tali funzioni è richiesto il possesso:

- di **competenze tecnico – specialistiche** nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire;
- di **competenze manageriali** e trasversali sia di tipo organizzativo che di tipo relazionale.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. **Laurea magistrale o specialistica, oppure di vecchio ordinamento, afferente all'Area scientifica tecnologica secondo la classificazione del MIUR, come da tabella allegata.**

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 (l'equipollenza con il titolo di studio dovrà risultare da apposita ed idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

2. essere in possesso di **almeno una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:**

- > essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno 5 (cinque) anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno 3 (tre) anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- > essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- > essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- > essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. essere in possesso della **patente di guida di cat. "B" (o superiore) valida a tutti gli effetti.**

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- > età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- > cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- > l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- > godimento dei diritti civili e politici;
- > essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- > non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso sono da riportare nella domanda di ammissione (nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- > non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- > non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- > non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal d.lgs. nr. 39/2013;
- > idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo **devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso** per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il pagamento **della tassa di concorso di € 10,00** secondo le modalità sotto specificate

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene mediante la compilazione di un modulo online secondo le istruzioni di seguito riportate. I candidati devono inoltrare la domanda **esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione**, collegandosi al sito internet del Comune di Forlì al seguente link https://romagnaforlivese.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_010 oppure dall'Homepage del sito www.comune.forli.fc.it e seguendo il seguente percorso: IL COMUNE/Amministrazione trasparente | Bandi di concorso | Elenco bandi di concorso, **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 15 APRILE 2021.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Sono escluse le domande pervenute con modalità diverse.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà, altresì, contenere l'indicazione degli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenze, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti *ex art* 43 del DPR 445/2000 (vedi art. 10 del presente bando).

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura di concorso.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Per la compilazione online della domanda, è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione della carta d'identità (fronte e retro);
- 7. inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712709-712711-712713-712716-712719).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla registrazione potranno essere richieste alla casella di posta elettronica concorsi.personale@comune.forli.fc.it, oppure all'interno della procedura on line.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione dell'intera domanda con firma autografa e scansione fronte e retro della carta d'identità in corso di validità, in un unico file** (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo online), OPPURE **file della domanda firmato digitalmente**;
- ✓ **curriculum di studi e professionale**, redatto in formato europeo, **debitamente datato e sottoscritto** (la presentazione del c.v. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali).
- ✓ **ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento “Tassa di partecipazione al concorso per Dirigente del Servizio Ambiente e Urbanistica”**, seguendo una delle seguenti modalità:
 - direttamente alla Tesoreria del Comune di Forlì presso qualsiasi Filiale della Cassa di Ravenna Spa, specificando che si tratta di un versamento in procedura tesoreria (codice ente 685);
 - versamento nel conto corrente postale nr. 000016643470 intestato al Comune di Forlì – Servizio Tesoreria;
 - versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Forlì, IBAN IT0810627013199T20990000685, presso la Cassa di Ravenna Spa.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda** e un successivo **messaggio con il numero di protocollo assegnato**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 5 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale saranno comunicate tramite pec oppure tramite raccomandata a.r., anticipata via email.

ART. 6 – MATERIE D'ESAME

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale preselezione potranno vertere sulle seguenti materie:

- disciplina afferente le tematiche della protezione e gestione ambientale anche con riferimento agli atti pianificatori del settore di competenza, agli strumenti di politica ambientale ed energetica ed agli interventi di sostenibilità ambientale
- normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alle attività di competenza del Servizio sopra descritte, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti di autorizzazione, monitoraggio e controllo ambientale (attività estrattive e difesa del suolo, VIA, VAS, AIA, AUA, Screening, Valutazione di incidenza, rumore ed inquinamento acustico, acque e tutela delle risorse idriche, rifiuti, bonifica amianto e siti contaminati, aria ed inquinamento atmosferico, elettromagnetismo, educazione ambientale, ecc.)
- pianificazione urbanistica, disciplina in materia di governo del territorio e di tutela ambientale e paesaggistica, secondo l'ordinamento nazionale e regionale
- diritto urbanistico con particolare riferimento alla gestione di convenzioni urbanistiche;
- normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio
- normativa tecnica in materia di progettazione ed esecuzione di Lavori Pubblici con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione
- codice della strada e regolamento di attuazione con specifico riferimento agli aspetti connessi alla materia urbanistica ed edilizia
- disciplina edilizia nazionale e regionale
- disciplina degli appalti ed affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- ordinamento degli Enti Locali;
- rapporto di pubblico impiego e CCNL Funzioni locali
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché in materia di anti-corruzione e di trasparenza;
- elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nelle prove si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet, strumenti di presentazione e posta elettronica).

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il programma comprende due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale. Le prove scritte potranno essere precedute da una prova preselettiva, eventualmente gestita da una Ditta esterna specializzata.

Il Dirigente competente in materia di personale, con propria determinazione, valuterà motivatamente l'opportunità o meno di ricorrere alla prova preselettiva, a seconda del numero delle candidature pervenute.

L'eventuale **prova preselettiva** consisterà in test a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 6. Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che avranno riportato un punteggio di **almeno 21/30**, classificati **nelle prime 30 posizioni**, oltre eventuali ex aequo (con punteggio pari a quello conseguito dal 30° candidato), oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992. Il punteggio conseguito nella preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sulle materie sopra descritte

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà nell'esame e nella risoluzione di uno o più casi e/o nell'elaborazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, eventualmente da rappresentare anche graficamente e/o con calcoli tecnici, afferenti alle funzioni previste all'art. 2 del bando e alle materie delle prove d'esame sopra indicate.

PROVA ORALE: consisterà nell'approfondimento sia delle materie sopra riportate per le prove scritte sia delle conoscenze tecniche specialistiche dei candidati (al fine di valutare la padronanza delle materie di competenza e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi) e nella presentazione del curriculum formativo e professionale (al fine di valutare i principali aspetti relativi a caratteristiche personali, comportamenti organizzativi, competenze manageriali, competenze trasversali e motivazioni del candidato). La Commissione può avvalersi di uno psicologo del lavoro.

Durante una delle prove scritte o nel corso della prova d'esame orale si provvederà all'accertamento della conoscenza di base di informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Durante lo svolgimento delle due prove scritte potranno essere consultati dizionari e testi di legge, qualora la Commissione Esaminatrice decida in tal senso. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle due prove scritte e della prova orale saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta qualora i candidati non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione o il ritardo alle prove, anche se dovuti a causa di forza maggiore, costituirà rinuncia alla selezione.

La procedura concorsuale verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP 3.02.2021), di cui al DPCM 14.01.2021, art. 1, comma 10, lett. z), già pubblicato nel sito del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Sarà cura del Servizio Organizzazione e Risorse Umane fornire in tempo utile specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

La data e l'orario dell'eventuale preselezione e il calendario delle prove (scritte ed orale) saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito www.comune.forli.fc.it >bandi/avvisi/gare/concorsi) a partire dal **giorno 28 aprile 2021**. A partire dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi con riserva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni altra informazione, compreso l'esito delle prove, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712713-712716-712719-712709-712711) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

ESITO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE: nel corso della seconda prova scritta sarà comunicata la data di pubblicazione dell'esito delle prove con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

ESITO PROVA ORALE: al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Terminate tutte le sedute fissate per la prova orale, l'esito complessivo delle prove orali sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) contestualmente alla graduatoria provvisoria di idoneità.

ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria che sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e quello conseguito nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i, indicate all'art. 10 del presente bando. L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.forli.fc.it.

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il vincitore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dai Comuni nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Forlì.

La graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata dal Comune di Forlì per la copertura dei posti oggetto del presente concorso e nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

ART. 10 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza demerito, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il

diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 233/2019, come revisionato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Estratto del presente bando di concorso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Forlì, 15/03/2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Alessandra Neri)
documento firmato digitalmente



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CORSI DI LAUREA

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Medico –Sanitaria (A)	L/SNT1	Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
	L/SNT2	Professioni sanitarie della riabilitazione
	L/SNT3	Professioni sanitarie tecniche
	L/SNT4	Professioni sanitarie della prevenzione
Scientifico tecnologico (B1)	L-2	Biotecnologie
	L-25	Scienze e tecnologie agrarie e forestali
	L-26	Scienze e tecnologie alimentari
	L-27	Scienze e tecnologie chimiche
	L-30	Scienze e tecnologie fisiche
	L-32	Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
	L-34	Scienze geologiche
	L-35	Scienze matematiche
	L-38	Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali
	L-41	Statistica
	L-43	Diagnostica per la conservazione dei beni culturali
	Scientifico tecnologico (B2)	L-13
L-17		Scienze dell'architettura
L-21		Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-22		Scienze delle attività motorie e sportive
L-23		Scienze e tecniche dell'edilizia
L-28		Scienze e tecnologie della navigazione
L-29		Scienze e tecnologie farmaceutiche
L-31		Scienze e tecnologie informatiche
L-4		Disegno industriale
L-7		Ingegneria civile e ambientale
L-8		Ingegneria dell'informazione
Umanistico – Sociale (C1)	L-1	Beni culturali
	L-42	Storia
	L-5	Filosofia
	L-37	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
	L-10	Lettere
	L-39	Servizio sociale
	L-14	Scienze dei servizi giuridici
	L-15	Scienze del turismo
	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
	L-6	Geografia
	L-33	Scienze economiche
	L/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
	L/GASTR	Scienze, culture e politiche della gastronomia
	Umanistico sociale (C2)	L-11
L-12		Mediazione linguistica
L-18		Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-19		Scienze dell'educazione e della formazione
L-20		Scienze della comunicazione
L-24		Scienze e tecniche psicologiche
L-3		Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
L-36		Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-40	Sociologia	



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Medico – Sanitaria (A) Numerosità max = 50	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
Scientifico Tecnologica (B1)	LM-17	Fisica
	LM-18	Informatica
	LM 10	Conservazione dei beni architettonici e ambientali
	LM-11	Scienze per la conservazione dei beni culturali
	LM-40	Matematica
	LM-44	Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
	LM-54	Scienze chimiche
	LM-58	Scienze dell'universo
	LM-60	Scienze della natura
	LM-61	Scienze della nutrizione umana
	LM-66	Sicurezza informatica
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie
	LM-7	Biotecnologie agrarie
	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari
	LM-71	Scienze e tecnologie della chimica industriale
	LM-73	Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
	LM-74	Scienze e tecnologie geologiche
	LM-75	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
	LM-79	Scienze geofisiche
	LM-8	Biotecnologie industriali
	LM-82	Scienze statistiche
	LM-83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-86	Scienze zootecniche e tecnologie animali	
LM-9	Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	
LM-91	Tecniche e metodi per la società dell'informazione	
LM-72	Scienze e tecnologie della navigazione	
Scientifico Tecnologica (B2)	LM-12	Design
	LM-20	Ingegneria aerospaziale e astronautica
	LM-21	Ingegneria biomedica
	LM-22	Ingegneria chimica
	LM-23	Ingegneria civile
	LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-25	Ingegneria dell'automazione
	LM-26	Ingegneria della sicurezza
	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni
	LM-28	Ingegneria elettrica
	LM-29	Ingegneria elettronica
LM-3	Architettura del paesaggio	



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
	LM-30	Ingegneria energetica e nucleare
	LM-31	Ingegneria gestionale
	LM-32	Ingegneria informatica
	LM-33	Ingegneria meccanica
	LM-34	Ingegneria navale
	LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-4	Architettura e ingegneria edile-architettura
	LM-48	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
	LM-53	Scienza e ingegneria dei materiali
	LM-6	Biologia
	LM-47	Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie
	LM-67	Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate
	LM-68	Scienze e tecniche dello sport
Umanistico-Sociale (C)	LM-1	Antropologia culturale ed etnologia
	LM-2	Archeologia
	LM-5	Archivistica e biblioteconomia
	LM-14	Filologia moderna
	LM-15	Filologia, letterature e storia dell'antichità
	LM-16	Finanza
	LM-19	Informazione e sistemi editoriali
	LM-36	Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
	LM-37	Lingue e letterature moderne europee e americane
	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
	LM-39	Linguistica
	LM-43	Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	LM-45	Musicologia e beni musicali
	LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici
	LM-50	Programmazione e gestione dei servizi educativi
	LM-51	Psicologia
	LM-52	Relazioni internazionali
	LM-55	Scienze cognitive
	LM-56	Scienze dell'economia
	LM-57	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
	LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
	LM-62	Scienze della politica
	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
	LM-64	Scienze delle religioni
	LM-65	Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
	LM-77	Scienze economico-aziendali
	LM-78	Scienze filosofiche
	LM-80	Scienze geografiche
	LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-84	Scienze storiche	
LM-85	Scienze pedagogiche	
LM-87	Servizio sociale e politiche sociali	



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale
	LM-89	Storia dell'arte
	LM-90	Studi europei
	LM-92	Teorie della comunicazione
	LM-93	Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
	LM-94	Traduzione specialistica e interpretariato
	LM-DS	Scienze della difesa e della sicurezza
	LM/GASTR	Scienze economiche e sociali della gastronomia
	LM/SC-GIU	Scienze giuridiche

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Medico-Sanitaria (A)	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria
	LM-41	Medicina e chirurgia
	LM-42	Medicina veterinaria
Scientifico Tecnologica (B)	LMR/02	Conservazione e restauro dei beni culturali
	LM-4 C.U.	Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)
	LM-13	Farmacia e farmacia industriale
Umanistico – Sociale (C)	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria
	LMG/01	Giurisprudenza