



D.D. Rep. 474 prot. 77424 del 11.10.2021  
Tit. X/4

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI PER**  
**L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI (COMPRESI I SERVIZI DI**  
**ARCHITETTURA E INGEGNERIA)**

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice degli Contratti Pubblici";

VISTO il *Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'albo degli operatori economici qualificati per l'esecuzione dei lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi*, emanato con D.R. n. 450 del 17.03.2020;

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio", al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, libera concorrenza e rotazione in materia di affidamenti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016

**RENDE NOTO**

che intende procedere all'istituzione e gestione di un Albo telematico (di seguito Albo) degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di lavori - di importo inferiore a € 1.000.000,00 -, la fornitura di beni e la prestazione di servizi - di importo inferiore a € 214.000,00 - e la prestazione di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria - di importo inferiore a € 100.000,00 - a favore dell'Ateneo.

**Art. 1 - Ambiti di applicazione**

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" istituisce, sulla base del *Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'albo degli operatori economici emanato con D.R. 490/2020*, l'Albo degli operatori economici che sarà utilizzato nell'ambito delle procedure selettive finalizzate alla eventuale stipula di contratti/concessioni aventi ad oggetto l'affidamento di servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie, nonché di lavori di importo inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione/00) oltre IVA.

L'utilizzo dell'Albo non deroga l'obbligatorietà del ricorso ai mercanti elettronici nei casi previsti dalla legge.

Gli operatori economici non acquisiscono con l'iscrizione all'Albo alcun diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dall'Università.

**Art. 2 - Struttura e fasce di importo**

L'Albo è organizzato in 3 Sezioni secondo le categorie e le sottocategorie merceologiche elencate negli allegati 1, 2 e 3:

- Sezione Forniture e Servizi;
- Sezione Lavori;
- Sezione Servizi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria.

Le tre sezioni di cui sopra sono differenziate per fascia di valore economico per un totale di 6 Macroambiti:

- a1. Forniture e Servizi fino ad € 39.999,99;

AGP/SPSE/ES/

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
**Ing. Emilia Simone**

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel. + 39 0871355.6062  
e-mail: emilia.simone@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 - Part. IVA 01335970693

Il Dirigente  
Area Programmazione Economica Bilancio  
Patrimonio e Controllo di Gestione  
**Dott. Andrea Arcangeli**



- a2. Forniture e Servizi da € 40.000,00 fino ad € 213.999,99;
- b1. Lavori fino ad € 39.999,99;
- b2. Lavori da € 40.000,00 ad € 149.999,99;
- b3. Lavori da € 150.000,00 ad € 349.999,99;
- b4. Lavori da € 350.000,00 ad € 999.999,99;
- c1. Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria fino ad € 19.999,99;
- c2. Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria fino ad € 39.999,99;
- c3. Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria fino ad € 99.999,99.

L'Albo è pubblicato all'indirizzo <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

### Art. 3 - Operatori Economici e requisiti di ammissione

Sono ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 45 "Operatori economici" ed all'art.46 "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria" del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Requisiti minimi di idoneità professionale ed economico indicati all'art. 7 del Regolamento.

L'Operatore economico che intenda iscriversi nella sezione Lavori ha facoltà di registrarsi in categorie generali o specializzate per le quali risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati.

L'Operatore Economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse, per Lavori di importo pari o inferiore a euro 150.000,00, indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi tre anni per ogni categoria di iscrizione.

L'Operatore Economico che intende iscriversi nelle sezioni relative alle Forniture o ai Servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 ha facoltà di registrarsi alle categorie merceologiche corrispondenti alle abilitazioni indicate nel certificato camerale, indicando l'importo massimo di forniture o servizi eseguiti negli ultimi tre anni per ogni categoria di iscrizione.

### Art. 4 – Modalità di iscrizione all'Elenco

L'Operatore Economico, impresa o professionista, che intende essere iscritto all'Elenco Operatori Economici dovrà preventivamente provvedere alla propria registrazione e alla presentazione della domanda di iscrizione, solo a mezzo telematico, collegandosi alla pagina <https://unich-ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> inserendo le informazioni essenziali circa la propria anagrafica ed attività svolta.

Le modalità operative per la registrazione e per la presentazione telematica della domanda di iscrizione sono contenute nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatore", disponibile alla pagina: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali.

L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la domanda di iscrizione;
- casella di posta elettronica certificata.



Effettuata la registrazione, gli operatori economici possono presentare istanza di iscrizione all'Elenco accedendo all'Area riservata della piattaforma con le proprie credenziali.

Ogni istanza presentata in altro modo è irricevibile e non sarà riscontrata.

Gli operatori economici devono:

1. selezionare l'Elenco avente "Stato: Iscrizione aperta";
2. visualizzare la scheda di dettaglio e prendere visione della documentazione amministrativa, quindi procedere con la Richiesta di Iscrizione; verrà avviata una procedura guidata dove inserire passo per passo le informazioni richieste:
  - confermare o modificare i propri dati anagrafici;
  - compilare i campi nella sezione "Forma di partecipazione", qualora si richieda l'iscrizione non come operatore singolo;
  - indicare nella domanda le categorie di opere, nonché le fasce di importo per le quali chiedono l'iscrizione. È consentita l'iscrizione per una o più categorie di lavori, attraverso l'inoltro di un'unica istanza;
  - generare il documento pdf della domanda di iscrizione, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema, unitamente ad eventuali altri documenti richiesti nel bando, e procedere con l'invio. L'invio della domanda di iscrizione comporta l'emissione di una comunicazione tramite posta elettronica, quale ricevuta dell'avvenuta presentazione.

L'operatore economico dovrà, nella sezione "Documentazione richiesta", caricare i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione generata dalla procedure online, firmata digitalmente;
- Autocertificazione possesso requisiti art. 80 D. Lg.s 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Certificato iscrizione alla Camera Commercio;
- Patto di integrità approvato dal Consiglio di Amministrazione del 24.10.2017 con deliberazione Rep. 316/17, compilato e firmato per accettazione;
- Informativa sul trattamento dei dati personali, firmato per presa visione;
- Attestazione SOA, qualora in possesso (per la sezione relativa ai lavori);
- Attestazione iscrizione MePA per le categorie di servizi/forniture/lavori per le quali si richiede l'iscrizione;
- Per lavori, servizi e forniture elenco delle prestazioni regolarmente eseguite relative al fatturato dichiarato utilizzando il modello allegato;
- Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Inoltre, in considerazione dell'obbligo di approvvigionamento delle Pubbliche Amministrazioni I Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e tenuto conto dell'attivazione sul MePA anche delle seguenti categorie merceologiche:

- *Servizi professionali - Progettazione, verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per opere di ingegneria civile e industriale*  
Sottocategorie:
  - 1: Valutazione della Vulnerabilità Sismica di opere di Ingegneria Civile e monitoraggio strutturale
  - 2: Progettazione di opere di Ingegneria Civile e industriale
  - 3: Verifica della progettazione di opere di Ingegneria Civile e industriale
  - 4: Verifica dei modelli BIM
  - 5: Direzione dei lavori



6: Coordinamento della sicurezza

- *Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale;*  
Sottocategorie:
  - 1: Servizi architettonici e affini
  - 2: Servizi di ingegneria e di catasto stradale e della segnaletica
  - 3: Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica
  - 4: Servizi di consulenza ingegneristica
  - 5: Servizi Naturalistici, paesaggistici e forestali
- *Servizi professionali al patrimonio culturale e al restauro architettonico*  
Sottocategorie:
  - 1: Servizi Professionali al Patrimonio Culturale
  - 2: Servizi professionali per il restauro architettonico
  - 3: Servizi tecnici di architettura, ingegneria, pianificazione e paesaggio

l'operatore economico che intende iscriversi alle tipologie di servizi rientranti nelle categorie merceologiche MEPA sopraindicate **dovrà produrre** anche l'Attestazione di iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La procedura sarà esperita in modalità telematica nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento e relativi allegati.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma *e-procurement* Appalti&Contratti, pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla procedura. Non saranno prese in considerazione domande presentate in modalità cartacea o via PEC.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di iscrizione, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Si fa presente che per la **Sezione Lavori** l'Operatore Economico, qualora interessato, è tenuto ad effettuare una doppia iscrizione: per la classe di importo inferiore a € 150.000,00 (in mancanza di attestazione SOA) e per la classe di importo superiore a € 150.000,00 (solo se in possesso di attestazione SOA).

Pertanto, l'Operatore Economico che si iscrive solamente ad uno o più classi di importo superiore a € 150.000,00 non è automaticamente iscritto anche a quella di importo inferiore a € 150.000,00.

L'iscrizione degli operatori economici interessati è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, senza limitazioni temporali.

#### **Art. 5 – Valutazione, abilitazione delle domande di iscrizione ed aggiornamento dell'Elenco**

Le iscrizioni saranno valutate ed abilitate in base a quanto disposto dal *Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'albo degli operatori economici qualificati per l'esecuzione dei lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi*.

AGP/SPSE/ES/

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
**Ing. Emilia Simone**

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel. + 39 0871355.6062  
e-mail: emilia.simone@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

Il Dirigente  
Area Programmazione Economica Bilancio  
Patrimonio e Controllo di Gestione  
**Dott. Andrea Arcangeli**



Gli Operatori Economici in possesso dei requisiti previsti saranno abilitati e pertanto inseriti nell'Albo in ordine di data di avvenuta abilitazione. A parità di numero di data di abilitazione, gli operatori sono ordinati secondo il numero ordine assegnato in elenco in base alla data e ora di abilitazione delle domande di iscrizione.

All'Operatore Economico abilitato verrà data comunicazione tramite la piattaforma e saranno pubblicati per la consultazione - alla pagina di dettaglio della procedura - gli elenchi suddivisi secondo le categorie merceologiche delle diverse Sezioni (Forniture e Servizi, Lavori, Servizi Professionali architettura ingegneria) e secondo l'ordine alfabetico per Operatori Economici.

#### **Art. 6 - Modalità di affidamento**

L'affidamento dei servizi, delle forniture e dei lavori potrà avvenire secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione secondo le modalità definite ed adeguatamente motivate nel decreto/delibera a contrarre.

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di gara è effettuata direttamente dal sistema informatico ricorrendo a criteri oggettivi di rotazione.

L'Albo sarà utilizzato nel rispetto del criterio di rotazione *"in base a aggiudicazioni e inviti su categoria e classe"*.

Il criterio presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli affidamenti ottenuti sulla categoria o prestazione prevalente della gara e sulla relativa classe e alle penalità assegnate dall'ente. A parità di numero di affidamenti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo gli inviti ricevuti sulla categoria e relativa classe e, a parità di quest'ultimi, secondo il numero ordine assegnato in elenco.

L'utilizzo dei dati dell'Elenco da parte della Stazione Appaltante avverrà dopo la realizzazione di una significativa implementazione dello stesso e sarà comunicato mediante avviso sul portale.

#### **Art. 7 - RUP**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è l'Ing. Emilia Simone, Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio.

#### **Art. 8 - Chiarimenti**

L'operatore economico, con la registrazione alla piattaforma telematica *Appalti & Contratti*, elegge automaticamente domicilio nel sistema ovvero nell'apposita area Comunicazioni riservate al concorrente, Comunicazioni dell'Amministrazione ad esso riservata e nelle altre sezioni della piattaforma tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti.

Pertanto è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica utilizzando le funzionalità descritte nella *Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori*.

Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda



di dettaglio della presente procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tuttavia, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo consentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati - GDPR), della normativa nazionale di riferimento e dei regolamenti dell'Università in materia.

I dati in possesso dell'Università saranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza, e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti ai sensi di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail [rettore@unich.it](mailto:rettore@unich.it); pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

#### **Art. 9 - Pubblicazione avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di gara e contratti", sull'Albo Pretorio di Ateneo, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

Sarà data inoltre ampia diffusione nelle modalità indicate dalla Linee Guida ANAC n. 1 e 4.



Il Direttore Generale  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO