



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
*Comune del Parco Nazionale del Vesuvio*  
*Patrimonio Mondiale dell'Unesco*

**IL DIRIGENTE DEI SETTORI**  
**LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

in conformità della determina dirigenziale di settore n. 90/2022 del 13.06.2022 RCG n. 1516 del 14.06.2022

**RENDE NOTO**

i giovani ingegneri in possesso della laurea magistrale in **INGEGNERIA**, con meno di 5 anni di iscrizione nella Sezione A di uno degli Ordini Professionali degli Ingegneri e che non abbiano superato i 35 anni di età, possono presentare istanza al Comune di Ercolano (NA) per l'espletamento di attività di formazione-tirocinio, presso i Settori Lavori Pubblici o Pianificazione Urbanistica, per un periodo massimo di n. 6 (sei) mesi, non reiterabile, e per un numero di ammessi non superiore a n. 8 (otto) unità per anno.

Le categorie di formazione saranno Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica.

I giovani ingegneri, in possesso dei requisiti prescritti, possono inoltrare domanda, indirizzata al Comune di Ercolano (C/so Resina n. 39, 80056, Ercolano, NA), nelle modalità di seguito specificate, per esercitare un periodo di sei mesi di tirocinio, finalizzato alla partecipazione di uno **STAGE FORMATIVO** presso i Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica dell'Amministrazione Comunale di Ercolano (NA).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae.

Si procederà a determinare la graduatoria assegnando un massimo di 100 punti così distinti:

- **40 punti** per il candidato più giovane;
- **40 punti** per il candidato che ha conseguito il massimo dei voti (110/110 e lode);
- **20 punti** per il candidato che ha la più recente iscrizione all'Ordine.

Gli altri candidati avranno punteggi intermedi determinati con interpolazione lineare rispetto al miglior requisito.

La Commissione di valutazione sarà designata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica dopo la scadenza della presentazione delle domande.

Il candidato individuato come tirocinante ed inviato allo stage dovrà sottoscrivere un atto di impegno.

Laddove compatibile con le condizioni finanziarie del Comune, si potrà riconoscere a ciascun ingegnere tirocinante, a carico del Bilancio Comunale, un rimborso spese forfettario mensile di **€ 400,00** (euro quattrocento/00).

Tale rimborso sarà corrisposto mensilmente. La corresponsione del rimborso al tirocinante avverrà solo nel caso in cui la frequenza sia almeno pari o superiore all'80% delle presenze previste.

Il Comune provvederà, inoltre, al pagamento di una polizza assicurativa contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività.

L'accesso alla selezione è consentita solo agli ingegneri che non abbiano alcun rapporto di lavoro, anche a tempo determinato, né dottorati universitari, né altri stage formativi, che sarebbero altrimenti ostativi a garantire l'effettiva presenza per l'espletamento del tirocinio presso gli Uffici.

Dovrà essere garantita la presenza di almeno **20 ore alla settimana**.

La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fine di lucro ad eccezione dell'eventuale rimborso di cui sopra.

Il tirocinio formativo, comunque, non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato, e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto.

Allo scadere del periodo di tirocinio formativo ed a richiesta dell'ingegnere-stagista, potrà essere rilasciata **attestazione di frequenza e formazione**, a firma del Dirigente responsabile del Settore funzionale competente a cui è stato assegnato il tirocinante, utile al professionista al fine di comprovare le conoscenze acquisite e corredare il proprio curriculum.

I giovani ingegneri, cui consentire le attività di tirocinio in questione, saranno scelti sulla base del criterio atto a favorire la formazione dei giovani ingegneri iscritti da un minor numero di anni all'Albo professionale.

Tra gli ingegneri con eguale numero di anni di iscrizione all'Albo, si attribuirà punteggio maggiore agli ingegneri con il più alto voto di laurea e con minore età anagrafica.

A parità di punteggio si privilegeranno gli ingegneri con il più alto voto di laurea.

La selezione consentirà la formazione di una graduatoria e, in relazione alla stessa, si ammetteranno al previsto tirocinio i giovani ingegneri nel numero e periodo massimo sopra indicato.

La graduatoria che sarà generata da questa selezione sarà efficace all'atto dell'approvazione con formale atto dirigenziale.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae.

La domanda, in carta libera, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 01.08.2022** esclusivamente via pec all'indirizzo: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it)

Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna altra richiesta.

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente tramite la domanda di partecipazione allegata a questo bando che contiene la dicitura "Avviso pubblico per la formazione di graduatorie di giovani **ingegneri** tirocinanti presso i Settori tecnici del Comune di Ercolano. Domanda di partecipazione".

Per dare massima pubblicità il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web dell'Ente nonché trasmesso, per opportuna divulgazione, agli Ordini degli Ingegneri della Campania, all'Albo Unico del CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri), all'A.N.I.A.I. – Associazione Nazionale Ingegneri ed Architetti Italiani, a siti di interesse.

Il Bando e lo schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Ercolano [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it).

Il Responsabile del procedimento è la **dott.ssa Maria Rosaria Annunziata**, responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Settore LL.PP., presso il Palazzo Municipale, Corso Resina n. 39 (tel.: 081 7881226 – email: [m.annunziata@comune.ercolano.na.it](mailto:m.annunziata@comune.ercolano.na.it)).

I funzionari titolari o meno di Posizione Organizzativa dei Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica assumeranno il ruolo di **tutor** dei tirocinanti.

Il tirocinante dichiarerà, con la sottoscrizione dell'atto di impegno, di aver ricevuto il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 27.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 14.04.2018, all'art. 2 comma 3 sancisce che: ***"Gli obblighi di condotta previsti dal presente codice si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e d'incarichi negli uffici di diretta collaborazione del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio Comunale e dei Consiglieri, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune. A tale fine, negli atti d'incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, l'amministrazione comunale inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice"***.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di tirocinio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

La responsabilità del trattamento dei dati è affidato al responsabile del procedimento.

L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente Bando.

Per informazioni, Comune di Ercolano:

- Arch. Emanuela Punzo, 081 7881224 – [e.punzo@comune.ercolano.na.it](mailto:e.punzo@comune.ercolano.na.it)
- Dott.ssa Maria Rosaria Annunziata, 081 7881226 – [m.annunziata@comune.ercolano.na.it](mailto:m.annunziata@comune.ercolano.na.it).

Ercolano, lì 09.06.2022

Il Dirigente  
*Arch. Olimpio Di Martino*

Spett.le  
Comune di Ercolano  
Settore LL.PP.  
C/so Resina, 39  
80056 Ercolano (NA)

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di graduatorie di giovani **INGEGNERI** tirocinanti presso i Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica del Comune di Ercolano. Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in .....(CAP.....) alla Via .....n. ....,  
C.F. ....  
email: ..... pec: .....  
tel/cell .....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'espletamento di attività di formazione presso gli Uffici dei Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica di Codesto Ente

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere laureato in ingegneria (laurea magistrale) ..... presso l'Università ....., in data ....., con voti .....
- di essere abilitato all'esercizio della professione in data ..... con voti .....
- di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di ..... dal ..... al n. ....;
- di non versare in situazione d'incompatibilità con l'incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione;
- di non avere alcun rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e di esercitare esclusivamente la libera professione;
- di non frequentare alcun dottorato universitario o altro stage formativo;
- di possedere tutti i requisiti di abilitazione e di iscrizione all'Ordine professionale, previsti dalla legge;
- di possedere tutte le competenze per l'espletamento dello stage formativo per la categoria indicata;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di avere rapporti lavorativi con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 51 e 52-comma 1 del DPR 30/08/2000 n. 412;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato o per patteggiamento per qualsiasi reato che incida sulla moralità e serietà professionale;
- che non si trova in una delle condizioni che determinano la incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa antimafia vigente, e di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- che presso il Casellario giudiziale di .....nulla risulta iscritto a suo nome;
- che è in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla legislazione vigente e di impegnarsi a dimostrare la propria regolarità contributiva prima della sottoscrizione del contratto d'incarico;
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- che non si è mai reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di ritenere congruo ed adeguato l'eventuale compenso forfettario per rimborso spese posto a base del bando;
- di essere consapevole che la prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fine di lucro ad eccezione dell'eventuale rimborso spese di cui sopra;
- di essere consapevole che il tirocinio, comunque, non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato, e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto;
- di impegnarsi a rispettare gli orari e le condizioni per l'attività di formazione indicate dal Comune;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza alcuna condizione l'avviso pubblico del .....
- di impegnarsi a prendere visione e rispettare il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 27.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 14.04.2018.

Data

In fede

.....

Allegati: fotocopia documento di riconoscimento e curriculum vitae