



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE AMBIENTE

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO RISTRETTO (SHORT LIST) DI ESPERTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DI PROGRAMMI EUROPEI E FINANZIAMENTI NAZIONALI

*(D.D. n. 1313 del 20/05/2022)*

#### **PREMESSA**

La Direzione Ambiente è impegnata in attività di progettazione di interventi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali, in ambito ambientale, energetico, della mobilità sostenibile e del verde urbano.

Si intende pertanto acquisire curriculum vitae di professionisti al fine di costituire un Albo ristretto (Short list) di esperti a cui affidare incarichi di consulenza per supportare la Direzione nella predisposizione, valutazione, gestione, promozione e rendicontazione dei progetti, qualora non sia possibile farvi fronte con personale interno all'Amministrazione comunale. L'impiego degli esperti sarà definito in rapporto alle effettive necessità dell'Ente, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti/programmi, in rapporto alle specifiche competenze dei candidati. Le attività verranno rese presso la Direzione Ambiente del Comune di Terni, o presso altre Direzioni comunali che ne facessero richiesta, in relazione alla necessità dei singoli interventi.

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la formazione di alcuna graduatoria, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito, e l'inserimento della candidatura nella short list non comporta alcun diritto da parte dei candidati ad ottenere l'affidamento di servizi.

Il presente avviso, con la conseguente cessazione della validità della short list, può essere modificato, sospeso o revocato, dandone pubblica comunicazione, per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione comunale, senza che i soggetti che abbiano presentato richiesta di iscrizione possano avanzare alcuna pretesa.

## **1) FINALITÀ, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **1.1) Finalità**

Con Determinazione Dirigenziale n. 1313 del 20/05/2022, il dirigente della Direzione Ambiente ha disposto di istituire un nuovo Albo ristretto (Short list) di consulenti per l'affidamento di incarichi di supporto alla Direzione nell'ambito delle attività di predisposizione, valutazione, gestione, promozione e rendicontazione di progetti in ambito ambientale finanziati tramite fondi comunitari, nazionali e regionali, secondo le modalità riportate nel presente avviso.

La short list ricomprende i seguenti ambiti di riferimento:

1. Progettazione comunitaria
2. Management di progetto
3. Gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti comunitari
4. Valutazione tecnica e/o economico-finanziaria di progetti, anche in regime di Partenariato Pubblico Privato
5. Assistenza alle procedure di Partenariato Pubblico Privato
6. Mobilità sostenibile
7. Comunicazione ambientale
8. Energy Management
9. Gestione di progetti che prevedono la realizzazione di sistemi che utilizzano l'idrogeno come vettore energetico

### **1.2) Requisiti minimi richiesti per l'inserimento nella lista**

Possono richiedere l'iscrizione ad uno o più ambiti della short list singoli professionisti che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B. Godimenti dei diritti civili e politici;
- C. Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- D. Particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative agli ambiti della short list con riferimento ai quali si chiede l'iscrizione, della durata complessiva non inferiore a 3 anni, prestata in ambito pubblico o privato;
- E. Iscrizione ai rispettivi Albi o Ordini Professionali – laddove richiesto;
- F. Titolarità di Partita Iva o possibilità di svolgere incarichi in forma occasionale;

Si precisa che la conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2), pur non essendo un requisito minimo di accesso, verrà valutata nei casi di conferimento di incarichi nell'ambito di progetti europei.

### **1.3) Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla short list deve essere:

- redatta in formato elettronico;
- riferita ad un massimo di 3 (tre) dei 9 (nove) ambiti:
  1. Progettazione comunitaria
  2. Management di progetto
  3. Gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti comunitari
  4. Valutazione tecnica e/o economico-finanziaria di progetti, anche in regime di Partenariato Pubblico Privato
  5. Assistenza alle procedure di Partenariato Pubblico Privato
  6. Mobilità sostenibile
  7. Comunicazione ambientale
  8. Energy Management
  9. Gestione di progetti che prevedono la realizzazione di sistemi che utilizzano l'idrogeno come vettore energetico

Nella domanda di ammissione telematica i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
3. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. il recapito PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;

5. il recapito telefonico,
6. il recapito email;
7. codice fiscale e partita IVA (ove posseduta);
8. titolo di studio conseguito tra diploma di laurea vecchio ordinamento e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001
9. l'iscrizione al rispettivo Albo o Ordine Professionali - laddove richiesto;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
12. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
13. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata biennale fino al 10 giugno 2024, aggiornata con periodicità annuale, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Terni né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
14. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni solo all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi;
15. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Terni;
16. di non far parte di comitati e organismi collegiali già costituiti presso il Comune, comunque denominati, per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza.
17. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Terni, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 e ss.mm. e ii e consultabile al sito <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>.

La domanda di ammissione telematica dovrà, altresì, contenere:

- A. la descrizione delle attività professionali prestate negli ultimi 3 anni in ambito pubblico o privato, per ogni ambito in cui si effettua la candidatura, evidenziando l'oggetto, il committente e le materie attinenti agli ambiti prescelti;
- B. il curriculum vitae e professionale munito di firma digitale, riportando il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Reg. (UE) 2016/679, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole

delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum vitae, da considerarsi parte integrante della domanda di ammissione, deve riportare gli incarichi professionali descritti nel punto A, nonché ulteriori esperienze e titoli professionali.

C. copia documento di identità in corso di validità.

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Saranno escluse dalla valutazione di ammissibilità alla short list:

- le domande prive dei requisiti minimi per l'ammissione;

- il curriculum vitae senza firma digitale.

## 2) Scadenze

Le candidature devono presentate all'indirizzo di posta certificata: [comune.terni@postecert.umbria.it](mailto:comune.terni@postecert.umbria.it). In prima istanza le candidature devono essere presentate sino alle ore 12:00 del giorno 10 giugno 2022.

Successivamente si provvederà ad aggiornare la short list con periodicità annuale in base alla candidature valide pervenute, con le stesse modalità previste dal precedente articolo 1, entro le ore 12:00:00 del 10 giugno 2023.

## 3) Selezione, iscrizione e validità short list

### 3.1) Criteri di selezione

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate da apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente della Direzione Ambiente del Comune di Terni che valuterà, ai fini dell'ammissibilità alla short list per ciascun ambito, i requisiti minimi richiesti all'Art.1.2. del presente Avviso.

In ciascuna sezione della short-list saranno dunque inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti ammessi. Non è prevista la formazione di graduatorie. L'elenco completo dei nominativi ammessi alla short list sarà approvato con determina del Dirigente della Direzione Ambiente e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alle scadenze di cui all'art. 2.

Il Comune di Terni si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande, nelle esperienze professionali e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Qualora dai controlli effettuati, ovvero a seguito di ogni altra evenienza, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di candidatura, il professionista decade dalla short list.

### 3.2) Validità della short list e aggiornamenti

La short avrà una validità di 2 anni (ventiquattro mesi) a far data dalla pubblicazione online dell'elenco completo sul sito istituzionale del Comune di Terni. I professionisti iscritti alla short list potranno aggiornare annualmente il proprio curriculum secondo le scadenze indicate all'Art.2.

La cancellazione sei soggetti dalla short list si effettua d'ufficio nel caso di:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'Amministrazione comunale;
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella short list;
- inosservanza di obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o condizioni di conflitto di interesse;
- espressa richiesta da parte dell'interessato.

#### **4) Affidamento dell'incarico**

##### **4.1) Affidamento dell'incarico previa selezione tra i professionisti iscritti alla short list**

Il dirigente del Comune di Terni individuerà almeno 3 (tre) professionisti iscritti all'Albo ristretto (short list) nel rispetto dei seguenti criteri:

- esperienze maturate nell'ambito specifico oggetto dell'incarico e risultanti dal curriculum;
- principio di rotazione tra gli iscritti alla short list;

Ai professionisti individuati dalla short list sarà trasmessa a mezzo PEC la richiesta di formulazione entro un termine prefissato di una Proposta di intervento in cui dovranno essere specificati modalità, tempi e costi.

Alla scadenza del termine dell'offerta, apposita Commissione provvederà ad esaminare le candidature arrivate ed alla redazione della graduatoria sulla base di valutazioni comparative delle proposte pervenute e a successiva pubblicazione sul sito web del Comune di Terni, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il ricorso alla terna di professionisti si applica per gli incarichi di importo superiore ai 1.000,00 €.

Qualora nell'ambito di interesse siano presenti meno di 3 professionisti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire se seguire la procedura di cui al presente articolo o secondo quanto previsto al successivo Art. 4.2.

##### **4.2) Affidamento dell'incarico senza selezione tra professionisti iscritti alla short list**

Il Comune di Terni si riserva di affidare direttamente l'incarico ad un professionista non iscritto alla short list nei seguenti casi:

- qualora per l'ambito di interesse non risultano iscritti professionisti;
- ove si tratti di prestazioni specifiche che necessitano di conoscenze di materie o attività per le quali non è possibile avviare una procedura concorrenziale;

- nei casi di urgenza, indipendenti dal Comune stesso, laddove i ristretti termini temporali rendano necessario individuare direttamente e con celerità un professionista di fiducia, il quale dovrà previamente presentare un Piano d'intervento relativo all'incarico affidatogli.

## 5) Condizioni contrattuali

Il compenso per ogni incarico, qualunque sia il valore e la complessità della causa, dovrà essere pattuito per iscritto tra il professionista, selezionato nei modi di cui all'art. 4.1 e 4.2, ed il Comune di Terni in sede di conferimento dello stesso, sempre previo invio da parte del professionista medesimo della Proposta di intervento di cui al presente avviso. Le modalità di fatturazione saranno concordate a valle dell'approvazione del progetto di parcella e faranno parte integrante del contratto che sarà predisposto e inviato al professionista a cura del Comune di Terni. Il professionista incaricato opererà sotto il coordinamento del Comune di Terni ed avrà l'obbligo di aggiornare costantemente lo stesso sullo stato dell'avanzamento dei lavori e dell'attività posta in essere, allegando la relativa documentazione.

## 6) Formalizzazione dell'incarico

Gli incarichi verranno formalizzati con apposita lettera di incarico inviata a mezzo PEC, recante la sottoscrizione per accettazione del professionista, a cura del Comune di Terni che ne curerà anche tutti i successivi adempimenti amministrativi e contabili secondo le procedure amministrative.

## 7) Pubblicità

Del presente avviso e dell'elenco dei nominativi approvato dal Responsabile del Procedimento, sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito internet [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).

## 8) Trattamento dei Dati

I dati personali conferiti dai professionisti saranno trattati dal Comune di Terni per gestire le procedure di affidamento degli incarichi, conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.).

Il conferimento dei dati personali forniti al momento della presentazione della domanda è presupposto indispensabile per l'iscrizione alla short list e per l'espletamento delle successive attività ad esso correlate. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Terni, con sede in Piazza M. Ridolfi n. 1, 05100 Terni, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail [rpdc@comune.terni.it](mailto:rpdc@comune.terni.it), all'indirizzo PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) o al recapito telefonico 0744.5491.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità proprie del presente avviso e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente.

## 9) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è il dott. Paolo Grigioni, dirigente della Direzione Ambiente. Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inviate all'indirizzo email: [ambiente@comune.terni.it](mailto:ambiente@comune.terni.it).

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Terni all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).

## 10) Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme del Codice Civile e alla restante normativa applicabile. Il Comune di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente Avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il Comune di Terni all'affidamento di incarichi. Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Terni.

## 11) Accesso agli atti

Il diritto di accesso di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata indirizzata al Comune di Terni – Direzione Ambiente ed inviata a mezzo pec all'indirizzo [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it).

L'istanza di accesso deve indicare, come previsto dall'art. 5 c. 2 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, gli estremi dei documenti in relazione ai quali viene richiesto l'accesso o gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione, le generalità del richiedente, gli elementi idonei a provare la presenza dell'interesse connesso alla richiesta e gli eventuali poteri rappresentativi.

IL DIRIGENTE  
(dott. Paolo Grigioni)