



**SERVIZIO CONTRATTUALISTICA,  
GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO  
DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTESTATO DI PRESTAZIONE  
ENERGETICA DI VARI IMMOBILI E DOCFA CON AGGIORNAMENTO  
PARZIALE PLANIMETRIE**

---

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTRATTUALISTICA,  
GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

nominato con Decreto del Sindaco n. 3 del 05 Febbraio 2021, attribuendogli i poteri di cui all'art. 107, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.),

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 737 del 14/03/2023 in atti, esecutiva, con cui, in esito alla selezione di cui all'art. 7 del Regolamento per l'assegnazione degli incarichi individuali, approvato con Delibera di Giunta n. 34 del 05/02/2019 , esecutiva, si è disposto di affidare a

\_\_\_\_\_ , C.F.

\_\_\_\_\_ , P. IVA \_\_\_\_\_ con

sede in \_\_\_\_\_ , via \_\_\_\_\_ , l'incarico relativo per la redazione di Attestati di Prestazione Energetica (di seguito A.P.E.) per i seguenti immobili:

- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Viale Dell'Appennino, 301, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 118 sub 11;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Viale Dell'Appennino, 295, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 70 sub 5;

- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via A. Casadei, 5, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 10 sub 17;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via F.lli Degli Esposti, 3, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 330 sub 13;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via F.lli Degli Esposti, 8, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 876 sub 13;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via F.lli Degli Esposti, 11, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 872 sub 15;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Gian Raniero Paulucci Ginnasi, 3, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 849 sub 19;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Gian Raniero Paulucci Ginnasi, 3, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 849 sub 21;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Clelia Merloni, 6, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 203 con la particella 331 sub 24;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Clelia Merloni, 8, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 203 con la particella 331 sub 27;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Sergio Tavernari, 4, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 179 sub 19;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Agostino Rotondi, 20, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 1231;
- **IMMOBILE ABITATIVO e cat. B1:** ubicato in Forlì, Viale Roma, 140, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 203 con la particella 5 sub 7, 8;
- **IMMOBILE cat. B1:** ubicato in Forlì, Via Firenze, 223, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 213 con la particella 36;

e per la redazione di DOCFA con aggiornamento parziale di planimetrie dell'immobile:

- **IMMOBILE cat. B1:** ubicato in Forlì, Via Michelangelo Buonarroti, 1, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 182 con la particella 355, sub 7, 6 (parte), 3 (parte);

per l'importo di € \_\_\_\_\_ netti.

## AFFIDA A

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, iscritto al Collegio/Albo \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_, l'incarico in oggetto e compiutamente sopra descritto.

L'incarico professionale è regolato dagli Art. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

L'affidamento avviene ai seguenti patti e condizioni.

### Art. 1 – Oggetto della prestazione

Le prestazioni richieste per l'A.P.E. sono le seguenti:

- *redazione dell'A.P.E. per gli immobili in oggetto;*

Consegna:

- *sopralluogo degli immobili oggetto dell'incarico e documentazione fotografica interna ed esterna che attesti lo stato dell'immobile;*
- *Attestato di Prestazione Energetica, firmato digitalmente (uno per ogni immobile);*
- *di documentazione relativa alla generazione dell' A.P.E., firmata digitalmente.*

Le prestazioni richieste per il DOCFA sono le seguenti:

- *redazione DOCFA con aggiornamento parziale planimetrie;*

Consegna:

- *sopralluogo degli immobili oggetto dell'incarico e documentazione fotografica interna ed esterna che mostri le aree oggetto d'aggiornamento;*
- *DOCFA;*
- *planimetrie aggiornate anche in formato dwg.*

Ogni spese varie necessaria, è a carico del Tecnico professionista incaricato.

## **Art. 2 - Corrispettivo**

Per le prestazioni di cui all'Art. 1, il Comune di Forlì corrisponderà al tecnico professionista incaricato le seguenti somme onnicomprensive:

<i>PRESTAZIONI ART. 1 COMPENSO NETTO</i>	<i>Euro</i>	___,___
contributo integrativo ___ %	Euro	___,___
<i>(cambiano in base alla categoria professionale)</i>		
<b><i>Somma</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	___,___
I.V.A. (22%) <i>(se dovuta)</i>	Euro	___,___
<b><i>COMPENSO TOTALE</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	___,___

Al professionista incaricato non verrà riconosciuto alcun rimborso delle eventuali spese vive di viaggio e di vitto, e per compenso del tempo impiegato nei viaggi di andata e ritorno del medesimo e del personale di aiuto.

## **Art. 3 - Modalità di pagamento**

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune di Forlì ad avvenuta consegna e verifica degli elaborati, dietro presentazione e accettazione di apposita fattura che sarà liquidata dal Comune entro 30 giorni.

Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è: **2PQAIE**.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

Il termine entro cui dovrà essere consegnato al Comune quanto previsto al precedente Art. 1 è quello di **45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Eventuali proroghe rispetto ai termini di cui sopra potranno essere concesse unicamente per motivi indipendenti dalla volontà dell'incaricato, a discrezione del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale.

L'incarico verrà considerato regolarmente eseguito a seguito del controllo con esito positivo, da parte del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale, di tutta la documentazione consegnata.

#### **Art. 5 - Disposizioni particolari**

L'affidatario dichiara, sotto la propria responsabilità che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento di incarichi professionali per conto di enti pubblici, come da auto-dichiarazione presentata dallo stesso, in atti. L'Amministrazione Comunale fornirà su richiesta del Professionista incaricato tutti gli atti, documenti, dati, elaborati e quant'altro in suo possesso o conoscenza ed utili al fine dello svolgimento dell'incarico affidato.

L'affidatario accetta di svolgere il sopralluogo obbligatorio agli immobili interessati.

#### **Art. 6 - Penali**

Per ogni violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico e per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto, si applica una penale pecuniaria determinata per ogni giorno di ritardo, fino ad un ritardo massimo di 20 giorni e calcolata in relazione all'importo di affidamento dell'incarico fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dello stesso, determinata in \_\_ €/giorno. Superata tale misura il Comune di Forlì si riserva il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto in danno al Tecnico incaricato, fatta salva la corresponsione di quanto dovuto a titolo di compenso per le prestazioni già eseguite e pienamente utilizzabili, la cui misura dovrà essere valutata in accordo fra le parti.

#### **Art. 7 – Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati e gli atti predisposti dall'affidatario resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Forlì è il Titolare del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto.

L'incaricato è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per i dati personali che verranno forniti dal Comune al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto.

Le parti si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente incarico, alla sua esecuzione e successiva conservazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 9 - Controversie**

Qualsiasi controversia potesse insorgere tra le parti, in relazione al presente contratto, sarà dapprima esaminata in via amministrativa; qualora non risolta sarà devoluta alla Giurisdizione competente.

Foro competente in via esclusiva è quello di Forlì-Cesena.

E' esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 10 – Spese**

Tutte le spese contrattuali, l'eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell'incaricato. Il presente atto è da registrarsi soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo, a carico dell'incaricato.

Ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, il presente contratto deve essere restituito a questo Servizio, bollato e sottoscritto dall'incaricato in calce allo stesso ed a margine di ogni suo foglio, in segno di conferma ed accettazione piena ed incondizionata di ogni sua parte, clausola e prescrizione, ovvero firmato digitalmente e con allegata la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della marca da bollo.

Il presente contratto si intende perfezionato alla data nella quale viene restituito firmato al Comune.

*firmato digitalmente*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE  
**Avv. Michele Pini**

*firmato digitalmente*

Per accettazione e conferma  
IL TECNICO INCARICATO

---