

Comune di Forlì

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA DI VARI IMMOBILI E DOCFA CON AGGIORNAMENTO PARZIALE PLANIMETRIE, COME ELENCATI:

ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA PER I SEGUENTI IMMOBILI:

- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Viale Dell'Appennino, 301, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 118 sub 11;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Viale Dell'Appennino, 295, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 70 sub 5;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via A. Casadei, 5, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 10 sub 17;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via F.lli Degli Esposti, 3, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 330 sub 13;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via F.lli Degli Esposti, 8, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 876 sub 13;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via F.lli Degli Esposti, 11, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 872 sub 15;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Gian Raniero Paulucci Ginnasi, 3, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 849 sub 19;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Gian Raniero Paulucci Ginnasi, 3, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 849 sub 21;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Clelia Merloni, 6, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 203 con la particella 331 sub 24;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Clelia Merloni, 8, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 203 con la particella 331 sub 27;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Sergio Tavernari, 4, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 179 sub 19;
- **IMMOBILE ABITATIVO:** ubicato in Forlì, Via Agostino Rotondi, 20, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 201 con la particella 1231;
- **IMMOBILE ABITATIVO e cat. B1:** ubicato in Forlì, Viale Roma, 140, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 203 con la particella 5 sub 7, 8;
- **IMMOBILE cat. B1:** ubicato in Forlì, Via Firenze, 223, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 213 con la particella 36;

DOCFA con aggiornamento planimetrie PER I SEGUENTI IMMOBILI:

- **IMMOBILE cat. B1:** ubicato in Forlì, Via Michelangelo Buonarroti, 1, identificato al C.F. del Comune di Forlì al Foglio 182 con la particella 355, sub 7, 6 (parte), 3 (parte);

Il Comune di Forlì intende affidare incarico professionale per per la redazione di Attestati di Prestazione Energetica per gli immobili sopra citati, nonché l'aggiornamento parziale delle planimetrie dell'immobile succitato;

L'importo stabilito a base di gara a ribasso è pari a netti € **3.500,00** complessivi netti.

Può partecipare alla presente procedura selettiva il professionista che presenti offerta a seguito del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forlì dal **15/03/2023** al **31/03/2023** .

Il suddetto professionista deve possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Ordine o Albo professionale dei geometri, periti, ingegneri, architetti, agrotecnici e agrotecnici laureati o in altri albi e ordini professionali abilitati alla redazione della prestazione in oggetto;
- essere iscritto, da almeno 2 anni dalla pubblicazione del bando, nell'elenco dei certificatori energetici regionale ed essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale;
- essere in regola con il versamento dei contributi sia alla Cassa di appartenenza, sia per gli eventuali dipendenti.

Per partecipare alla presente procedura l'interessato dovrà far pervenire la propria offerta al Comune di Forlì, Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale, Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP, facendo recapitare a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o consegna a mano all'indirizzo: Comune di Forlì - Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì, **un plico chiuso non trasparente, con l'indicazione del mittente** e la seguente dicitura:

“NON APRIRE – PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA PER ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA DI VARI IMMOBILI E DOCFA CON AGGIORNAMENTO PARZIALE PLANIMETRIE” ed indicante nel plico, in maniera leggibile, il nominativo del mittente, ovvero del partecipante alla gara.

A pena di esclusione detto plico dovrà contenere al suo interno **due buste chiuse e separate**, distinguibili, che dovranno riportare ciascuna il relativo titolo, ovvero:

- **“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”** che dovrà contenere:
 - Dichiarazione per l'ammissibilità alla procedura selettiva (**Modello B**) appositamente compilata e firmata dal richiedente o, nel caso di Società, dal Legale Rappresentante;
 - Fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del professionista o, nel caso di Società, del Legale Rappresentante;
- **“BUSTA B - Offerta Economica”** che dovrà contenere:
 - Offerta economica (**Modello C**) priva di marca da bollo da € 16,00 che sarà richiesta, al termine della procedura di selezione, solo all'aggiudicatario; l'offerta, in caso di Società, deve essere firmata dal Legale Rappresentante.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/03/2023 , nelle seguenti forme:

- consegna a mano o tramite corriere all'Ufficio del Protocollo del Comune di Forlì - Piazza Saffi 8;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o altro servizio equipollente, all'indirizzo: Comune di Forlì, Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale, Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP, Piazza A. Saffi 8, 47121 - Forlì.

Non sarà ritenuta valida la domanda **pervenuta dopo la scadenza** del termine di presentazione.

Sarà esclusa dall'ammissione alla presente procedura la domanda che risulterà:

- priva della sottoscrizione e dell'identificazione del concorrente;
- pervenuta oltre il termine indicato;
- non in regola con il possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel modello di dichiarazione per l'ammissibilità alla procedura.

Nel caso si riscontrino carenze nella compilazione, non ritenute essenziali, potrà essere richiesta l'eventuale integrazione della candidatura.

L'apertura delle buste, l'esame della documentazione amministrativa e l'esame delle offerte, avverrà in seduta pubblica presso la Residenza Comunale, e verrà svolta da apposita Commissione (ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Patrimonio).

L'apertura delle buste si terrà presso la Sala Calamandrei in via delle Torri 13 il giorno 4/04/2023 alle ore 10.

Al termine dei lavori, il Presidente della succitata commissione assegnerà l'incarico sulla base del criterio del prezzo più basso, in ribasso rispetto all'importo a base di gara; qualora per la presente procedura il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, non saranno ritenute valide, in quanto anomale, le offerte che presenteranno un ribasso percentuale pari o superiore al 30% del ribasso medio calcolato sulla totalità delle offerte presentate; in caso di numero di offerte ammesse inferiore a cinque, la Commissione di gara si riserva di valutare in contraddittorio con il concorrente la congruità di offerte anormalmente basse; in caso di parità fra le offerte migliori si procederà all'aggiudicazione dell'incarico mediante sorteggio pubblico.

Al tecnico incaricato verrà richiesto:

- sopralluogo degli immobili oggetto dell'incarico e documentazione fotografica interna ed esterna che attesti lo stato dell'immobile relativamente a quanto richiesto;
- Attestato di Prestazione Energetica e DOCFA, firmati digitalmente;
- consegna di documentazione relativa alla generazione dell'Attesto di Prestazione Energetica e del DOCFA, firmati digitalmente e dei dwg delle nuove planimetrie aggiornate del DOCFA;

Ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, GDPR 2016/679 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Forlì – Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale per le finalità di gestione della gara. I dati forniti dal professionista incaricato saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

L'Amministrazione si riserva, insindacabilmente, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni sulla procedura e per sopralluoghi:

tel. 0543 / 712496 - e-mail: marco.munda@comune.forli.fc.it

tel. 0543 / 712368 - e-mail: alessandro.rullati@comune.forli.fc.it

Forlì, li 15/03/2023

firmato digitalmente

Il Dirigente del Servizio

Avv. Michele Pini

ALLEGATI:

- A) Estratto di mappa, planimetria catastale e visure;
- B) Modello dichiarazione ammissione;
- C) Offerta economica;
- D) Schema di lettera-contratto;
- E) Informativa Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 679/2016.