



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 01/08/2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, contenente, al suo interno, la specifica sottosezione dedicata al Piano triennale di fabbisogni del personale 2023/2025;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna e precisato che il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e ss.mm.ii.;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Richiamato il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;
- Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Con la presente procedura la frazione complessiva è pari al 30%;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate Con la presente procedura la frazione complessiva è pari al 15%;
- con nota prot. 9540 del 26.09.2023, nonché mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del Reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, si è provveduto a dare avvio alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del medesimo D. lgs. 165/2001, rimasta infruttuosa;

Visto lo Statuto comunale;



Visto il Regolamento Comunale dell'accesso all'impiego del Comune di Buonconvento;

In esecuzione della propria Determinazione n. 707 del 23/10/2023 di approvazione del presente bando

### **RENDE NOTO**

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali, da inserire nell'area tecnica (Valorizzazione e Sviluppo del Territorio)

#### **ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area dei Funzionari ed EQ, da destinare all' Area Tecnica (Valorizzazione e Sviluppo del Territorio).

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari/EQ di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022:

##### *“Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.*

##### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche



e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

### **Attività Caratterizzanti il profilo:**

Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee, di contenuto altamente specialistico, in campo tecnico, amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione agli albi professionali, con responsabilità dei risultati relativi a processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia e gestione del territorio.

Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli *standard* qualitativi, previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni, programmazione economico-finanziaria e definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici e impianti), ovvero collabora alla loro progettazione, o, infine, verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; opera sui portali e sulle banche dati funzionali allo svolgimento delle attività di competenza, anche ai fini della rendicontazione dei contributi ottenuti per la realizzazione di opere pubbliche.

Il funzionario tecnico, se incaricato di elevata qualificazione, con direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei funzionari incaricati di elevata qualificazione, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione del settore di competenza;
- organizza e gestisce il personale assegnato alla propria area di competenza;
- assegna compiti, mansioni e responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività di responsabili del procedimento/responsabili di fase;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- predispone e cura la redazione di atti deliberativi complessi e di rilevante importanza nell'ambito delle attività attribuite alla struttura;
- esprime pareri sulle proposte di deliberazione per i profili e secondo le regole stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;
- partecipa, per la parte di competenza, all'impostazione e alla gestione del bilancio comunale;
- svolge attività di rilevanza tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica ed edilizia;
- provvede alla progettazione di opere che richiedono specifica conoscenza tecnico-scientifica;
- gestisce le relazioni con gli altri incaricati di elevata qualificazione, anche nel contesto della



conferenza dei responsabili di unità organizzative apicali, con il segretario comunale, con il responsabile per la prevenzione e la corruzione e per la trasparenza (RCPT), con il responsabile per la protezione dei dati personali e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale.

### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

#### **A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea:**

Possono accedere a posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni pubbliche, che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano all'interesse nazionale, anche:

- i soggetti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
- i cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e ss.mm.ii., sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

#### **B. maggiore età;**

#### **C. idoneità psico-fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione, tramite il Medico competente, sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;**

#### **D. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;**

#### **E. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**



- F.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G.** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne, i procedimenti a proprio carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- H.** regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

### Requisiti specifici

#### **A. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

1. LAUREA (L) conseguita secondo l'ordinamento ex DM 509/99 in:
  - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile
  - 08 Ingegneria civile e ambientale
  - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
2. E titoli equiparati conseguiti secondo l'ordinamento ex DM 270/04:
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale
  - L-17 Scienze dell'architettura
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale urbanistica paesaggistica e ambientale
  - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

E altri diplomi universitari che costituiscono titolo per l'iscrizione all'albo professionale - settore civile e ambientale- o albo degli Architetti.

3. Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:
  - Architettura
  - Ingegneria civile
  - Ingegneria edile
  - Ingegneria edile-Architettura
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio



- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
4. E titoli equiparati:
- 3/S Architettura del paesaggio
  - 4/S Architettura e ingegneria edile
  - 28/S Ingegneria civile
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-3 Architettura del paesaggio
  - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, devono fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii:

*“Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”.*

**B. Iscrizione all'ordine/albo professionale e abilitazione all'esercizio della professione ed essere in regola con i corsi di formazione professionale richiesti per l'esercizio della professione**

**C. patente di guida tipo B in corso di validità.**

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a



presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento, muniti di valido documento di riconoscimento.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Buonconvento mezzo mail (**info@comune.buonconvento.si.it**), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (preselettiva, scritta e orale).

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il *format* di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: **inpa@funzionepubblica.it**.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il candidato affetto da disabilità o da DSA che necessiti di un allungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove e/o di ausili o modalità speciali per lo svolgimento delle prove dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione



resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. **La documentazione, attestante la condizione, dovrà essere allegata alla domanda.**

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali precedenza e preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di riserva, preferenza e precedenza non debitamente indicati in sede di presentazione della domanda, nonché attestati e documentati nei termini sopra descritti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per ogni tipo di guasti telematici non imputabili all'Amministrazione.

### **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI**

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

**Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad €10,00**

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'*iter* procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 *bis* della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione attestante la propria condizione di DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove e delle idoneità scritte.

### **ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 4, dovrà pervenire **entro 15 giorni dalla**





### **pubblicazione del presente bando.**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione *on line* della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Buonconvento, che impedisca l’utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Buonconvento nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 10,00 da effettuarsi allegando la ricevuta di pagamento tramite il portale InPA entro la scadenza di presentazione delle domande.

Le coordinate bancarie per effettuare il pagamento sono:

**IBAN: IT80W0103071770000000838908**

**intestato a Comune di Buonconvento - Servizio Tesoreria**

**Causale: Quota partecipazione concorso Funzionario eq area tecnica**

-

Per i pagamenti effettuati dall’**estero**, il codice BIC o

SWIFT è **PASCITMMBUO** seguito poi dall’IBAN sopra riportato

Il contributo suddetto **non è rimborsabile**.

### **ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE**

1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel precedente articolo sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.



2. Al termine della relativa istruttoria, sarà disposta, con apposita determinazione, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione.

3. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.

4. Fermo restando che i requisiti generali e specifici fissati dal bando devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, di tal che l'assenza degli stessi a tale data non potrà essere sanata in alcun modo, se, nel corso dell'istruttoria, emergano omissioni o imperfezioni sanabili della domanda o della documentazione allegata, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

5. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

6. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare, in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

7. La pubblicazione sul Portale del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale notifica ai candidati stessi a tutti gli effetti di legge, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

### **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/202, è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., specialisti in psicologia e risorse umane ai fini della valutazione delle competenze comportamentali, come previsto dall'art. 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., esperti in competenze digitali ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Questi partecipano alla valutazione solamente delle sedute inerenti all'espletamento delle predette prove, sulle quali esprimono un giudizio di idoneità o di inidoneità del singolo candidato/a nelle rispettive materie, strumentale ai fini del superamento della prova orale per la collocazione in graduatoria. Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori. Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e e ss.mm.ii., la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

### **ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA**



Il Comune di Buonconvento si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 40 posti (oltre a eventuali "ex aequo") per accedere alla successiva prova selettiva.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che hanno superato la preselezione (collocati utilmente nei primi 40 posti oltre a eventuali "ex aequo") sono ammessi alle successive prove d'esame.

### **ART. 11- PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto costituzionale, amministrativo (con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e al diritto di accesso documentale, civico e generalizzato) e di diritto degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale (D. Lgs. n. 267/2000), finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 118/2011);
2. norme in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, anche con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
4. nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
5. normativa in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016 (per le parti ancora applicabili) e del D.Lgs 36/2023;



6. codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005)
7. gestione e manutenzione del patrimonio;
8. normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e lavori pubblici;
9. criteri generali per la classificazione sismica del territorio;
10. normative tecniche per le costruzioni in zona sismica;
11. normativa sulla classificazione acustica del territorio;
12. normativa in materia di cave;
13. normativa sulla valutazione di impatto ambientale e sulla valutazione ambientale strategica;
14. normativa in materia di beni culturali, governo del territorio e paesaggio;
15. normativa in materia di ambiente, sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
16. normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
17. normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
18. D.Lgs 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm.ii;
19. D.P.R 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di approvazione del Nuovo Codice della Strada).

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

### **1. Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica che non sia fornita e/o predisposta dall'Amministrazione.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

### **2. Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;



- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese;
- il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all' Ordine professionale degli Psicologi.

La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse dà luogo a giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico, salvo che, a discrezione della commissione, sia stabilito lo svolgimento della stessa in videoconferenza.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

### 3. Valutazione dei titoli

Fermo restando il requisito specifico, fissato alla lettera b) dell'art. 3, concorre alla formazione del punteggio finale, la valutazione dei titoli di cui al presente articolo, secondo i criteri di seguito esposti.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento della prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

#### a) punteggio attribuito al voto della Laurea (massimo 4 punti):

Voto di laurea (per fasce)	Punteggio attribuito
I fascia:66-76	0.5
II fascia:77-87	1
III fascia 88-98	2
IV fascia 99-110	3
V fascia 110 e lode	3,5
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al	+0,5

# COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena



bando (es. master e dottorato)	
--------------------------------	--

N.B.: La laurea specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e dà luogo all'attribuzione di un unico punteggio. In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quello della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

## b) titoli di servizio

Ai titoli di servizio viene attribuito un punteggio **fino a punti 6**.

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati in qualità di dipendente sia a tempo indeterminato che a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 secondo comma del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e qualifiche si fa riferimento a quelle previste per il comparto delle autonomie locali;
- le aree e le qualifiche degli altri comparti sono valutati solo in quanto equiparabili;

Per servizi a tempo indeterminato o determinato prestati presso pubbliche amministrazioni nella **stessa qualifica o qualifica superiore** al posto messo a concorso, attinenti al posto medesimo:

a) per ogni anno di servizio è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 6 punti;

b) per frazione di anno sono attribuiti punti 0,083 per mese.

Per servizi a tempo indeterminato e determinato prestati presso le pubbliche amministrazioni con qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso attinenti il posto medesimo, il punteggio sarà pari alla metà di quelli fissati al precedente punto.

Il servizio in ogni caso viene valutato a mesi (in dodicesimi): le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata nel presente bando.

La valutazione finale di ciascun candidato è costituita dalla somma algebrica del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli.

Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA.

La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione dell'esclusione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove avrà anche valore di convocazione alla prova successiva.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone:

<b>Punteggio della prova scritta</b>	30
<b>Punteggio prova orale</b>	30
<b>Punteggio titoli</b>	10
<b>Punteggio massimo complessivo</b>	70



### **ART. 12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82, in quanto alla data del 31.12.2022 risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi pari al **100%** sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area dei funzionari EQ.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale, è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Buonconvento nella apposita sezione di: Amministrazione Trasparente–Bandi di concorso ([https://servizi.comune.buonconvento.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi\\_di\\_concorso](https://servizi.comune.buonconvento.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso)) e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o di categoria immediatamente inferiore, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato o in un'area professionale immediatamente inferiore, l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato o nell'area professionale (ex categoria) di riferimento del bando, qualora se ne creino le condizioni giuridiche. L'eventuale rinuncia non pregiudica la posizione in graduatoria.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del presente bando.

### **ART. 13 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Buonconvento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

### **ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti



dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali. A tali fini il Titolare del trattamento (Comune di Buonconvento), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase prodromica del procedimento e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (accesso ai propri dati personali; rettifica, integrazione, cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento, revocare il consenso ed opporsi al trattamento; diritto alla portabilità dei dati; proporre reclamo all'Autorità di controllo).

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, <http://www.comune.buonconvento.si.it>.

### ART. 14 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.buonconvento.si.it](http://www.comune.buonconvento.si.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 0577 809701 - 809726) o alla seguente casella di posta elettronica: [info@comune.buonconvento.si.it](mailto:info@comune.buonconvento.si.it).

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Sabatini in quanto Responsabile dell'Ufficio Personale e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Francesco Sabatini