

**INAIL**

**MANUALE UTENTE**  
**Buone Pratiche**

**INAIL**

DIREZIONE CENTRALE  
PER L'ORGANIZZAZIONE  
DIGITALE

## Indice del documento

1.	TRASMISSIONE DELLA DOMANDA .....	3
1.1.	FASE 1: ISCRIZIONE .....	3
1.2.	FASE 2: CARICAMENTO MODULISTICA .....	10
1.3.	FASE 3: CARICAMENTO DEL PROGETTO .....	15
1.4.	RIEPILOGO DOMANDA .....	19

## 1. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'esito positivo dell'invio della domanda devono essere completate tutte le fasi procedurali in un'unica soluzione fino al rilascio del codice univoco. Pertanto, nei casi in cui le operazioni di inserimento subiscano delle interruzioni, è necessario ripetere tutte le fasi dell'iter procedurale.

Di seguito le fasi per inoltrare la domanda:

- FASE 1: compilare la sezione "ISCRIZIONE" e selezionare "SALVA E CONTINUA";
- FASE 2: eseguire le operazioni di caricamento degli allegati in "CARICAMENTO MODULISTICA" e selezionare "SALVA E CONTINUA";
- FASE 3: compilare la sezione "CARICAMENTO PROGETTO" nella quale deve essere eseguita l'operazione di caricamento dei singoli elaborati del progetto e selezionare "INVIA DOMANDA";
- FASE 4: selezionando "INVIA DOMANDA" l'applicativo restituirà all'utente un messaggio di ritorno corredato da un "CODICE UNIVOCO", identificativo della domanda di iscrizione. Il sistema consentirà di scaricare una ricevuta contenente i dati riepilogativi della domanda, ivi compresa la data di inoltro, con la specifica indicazione dei documenti allegati.

### 1.1. FASE 1: ISCRIZIONE

La FASE 1, come mostrato in figura 1, prevede la selezione, dalla radio bottom, della categoria di appartenenza tra le tipologie di profilo:

- Coordinatori in materia di sicurezza
- Imprese del settore delle costruzioni
- Enti pubblici/ Organismi Paritetici delle costruzioni

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA CARICAMENTO PROGETTO

CONCORSO NAZIONALE "ARCHIVIO DELLE BUONE PRATICHE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI" - seconda edizione.

Al fine di perseguire l'obiettivo e contemporaneamente valorizzare competenze, esperienze e professionalità del settore, Inail e il Gruppo Tecnico Interregionale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro, in collaborazione con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI), nell'ambito del Piano Nazionale Prevenzione in Edilizia, indicano la seconda edizione del Concorso Nazionale per raccogliere le buone pratiche di tipo tecnico-organizzativo-procedurale che presentino caratteristiche di concreta e realistica attuazione. Gli elaborati, riconosciuti di interesse dal Comitato tecnico scientifico e dalla Giuria, saranno pubblicati sui siti degli enti organizzatori del Concorso e concorreranno alla creazione di un archivio accessibile e consultabile. Alle buone pratiche valutate come migliori saranno assegnati dei premi e le stesse, ove ne ricorrano i presupposti, potranno essere trasmesse alla Commissione Consultiva Permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, al fine di essere sottoposte alla procedura per la validazione come Buone Prassi.

Al fine del buon esito dell'invio della domanda devono essere completate tutte le fasi procedurali dell'operazione in un'unica soluzione fino al rilascio del codice univoco. Nei casi in cui le operazioni di inserimento non si dovessero concludere con il rilascio del codice univoco è necessario ripetere dall'inizio l'iter procedurale.

Nota bene: Ogni partecipante potrà presentare una sola proposta, in caso di invio di più progetti sarà ritenuto valido l'ultimo invio.

Coordinatori in materia di sicurezza  Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni  Imprese del settore delle costruzioni

FIGURA 1: FASE 1\_ HOMEPAGE FASE ISCRIZIONE

In base alla categoria selezionata, i form di iscrizione saranno differenti:

- Per il coordinatore in materia di sicurezza, il form richiederà di compilare, come nelle figure 2 e 3, le seguenti informazioni:
  - Nome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)

- Cognome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
- Codice fiscale (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
- Comune, provincia e data di nascita
- Indirizzo di residenza, civico e CAP
- E-mail/PEC
- Telefono
- Titolo progetto

Coordinatori in materia di sicurezza
  Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
  Imprese del settore delle costruzioni

Nome *	Cognome *	Codice fiscale *
NO ME	COGNOME	ABCDEF12L23L21M2
Nato a *	Prov. *	Il *
Inserire il comune	Inserire	GG/MM/AAAA
Residente a *	Prov. *	
Inserire il comune	Inserire	
Indirizzo residenza *	Civico *	CAP *
Inserire l'indirizzo	Inserire il civico	Inserire il CAP
Email/PEC *	Telefono *	
Inserire l'email o la PEC	Inserire il telefono	
Titolo progetto *		
Inserire il titolo		

**SALVA E CONTINUA**

**FIGURA 2: FASE 1 \_FORM D'ISCRIZIONE DEL COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA**

Coordinatori in materia di sicurezza
  Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
  Imprese del settore delle costruzioni

Nome *	Cognome *	Codice fiscale *
NO ME	COGNOME	ABCDEF12G34L567M
Nato a *	Prov. *	Il *
ROMA	RM	01/01/2000
Residente a *	Prov. *	
ROMA	RM	
Indirizzo residenza *	Civico *	CAP *
VIA ROMA LIBERA	1	00153
Email/PEC *	Telefono *	
pec@pec.it	3201231231	
Titolo progetto *		
Titolo del Progetto		

**SALVA E CONTINUA**

**FIGURA 3: FASE 1 \_FORM D'ISCRIZIONE DEL COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA COMPILATO**

- Per gli enti pubblici/organismi paritetici del settore delle costruzioni il form richiederà di compilare, come mostrato nelle figure 4 e 5, le seguenti informazioni:
  - Dati ente
    - ✓ Denominazione
    - ✓ Codice fiscale/partita IVA
  - Dati della sede legale, di cui:
    - ✓ Comune e provincia
    - ✓ Indirizzo, civico e CAP
    - ✓ PEC
    - ✓ Telefono
  - Dati del referente:
    - ✓ Nome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
    - ✓ Cognome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
    - ✓ Codice fiscale (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
    - ✓ Comune, provincia e data di nascita
    - ✓ Comune e provincia di residenza
    - ✓ Indirizzo di residenza, civico e CAP
    - ✓ E-mail
    - ✓ Telefono
  - Ruolo aziendale, in cui poter scegliere tra tre categorie:
    - Legale rappresentante
    - Delegato dal legale rappresentante
    - Altro
  - Titolo progetto

**DATI ENTI PUBBLICI / ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**

Denominazione \*  Codice Fiscale/Partita IVA \*

**Sede Legale**

Comune \*  Prov. \*

Indirizzo \*  Civico \*  CAP \*

PEC \*  Telefono \*

**DATI REFERENTE**

Nome \*  Cognome \*  Codice fiscale \*

Comune di nascita \*  Prov. \*  Nato il \*

Comune di residenza \*  Prov. \*

Indirizzo di residenza \*  Civico \*  CAP \*

Email \*  Telefono \*

Ruolo aziendale \*

Legale rappresentante  
 Delegato dal legale rappresentante  
 Altro

Titolo progetto \*

[SALVA E CONTINUA](#)

**FIGURA 4: FASE 1\_ FORM D'ISCRIZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**

Coordinatori in materia di sicurezza
  Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
  Imprese del settore delle costruzioni

**DATI ENTI PUBBLICI / ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**

Denominazione \* 
 Codice Fiscale/Partita IVA \*

**Sede Legale**

Comune \* 
 Prov. \*

Indirizzo \* 
 Civico \* 
 CAP \*

PEC \* 
 Telefono \*

**DATI REFERENTE**

Nome \* 
 Cognome \* 
 Codice fiscale \*

Comune di nascita \* 
 Prov. \* 
 Nato il \*

Comune di residenza \* 
 Prov. \*

Indirizzo di residenza \* 
 Civico \* 
 CAP \*

Email \* 
 Telefono \*

Ruolo aziendale \*
   
 Legale rappresentante
   
 Delegato dal legale rappresentante
   
 Altro

Titolo progetto \*

**SALVA E CONTINUA**

**FIGURA 5: FASE 1\_ FORM D'ISCRIZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI COMPILATO**

Nel caso in cui il referente ricopra un ruolo diverso da quelli presenti in elenco dovrà selezionare "ALTRO" e sarà necessario compilare un ulteriore campo in cui si dovrà specificare il ruolo, come in figura 6.

Coordinatori in materia di sicurezza    
  Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni    
  Imprese del settore delle costruzioni

---

**DATI ENTI PUBBLICI / ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**

Denominazione \*     
 Codice Fiscale/Partita IVA \*

**Sede Legale**

Comune \*     
 Prov. \*

Indirizzo \*     
 Civico \*     
 CAP \*

PEC \*     
 Telefono \*

**DATI REFERENTE**

Nome \*     
 Cognome \*     
 Codice fiscale \*

Comune di nascita \*     
 Prov. \*     
 Nato il \*

Comune di residenza \*     
 Prov. \*

Indirizzo di residenza \*     
 Civico \*     
 CAP \*

Email \*     
 Telefono \*

Ruolo aziendale \*

Legale rappresentante  
 Delegato dal legale rappresentante  
 Altro

Specificare \*

Titolo progetto \*

**SALVA E CONTINUA**

**FIGURA 6: FASE 1\_ FORM D'ISCRIZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI SELEZIONE "RUOLO AZIENDALE" "ALTRO"**

- Per le imprese del settore delle costruzioni il form richiederà di compilare, come nelle figure 7 e 8, le seguenti informazioni:
  - Dati ente:
    - ✓ Denominazione
    - ✓ Codice fiscale/partita IVA
  - Dati della sede legale, di cui:
    - ✓ Comune e provincia
    - ✓ Indirizzo, civico e CAP
    - ✓ PEC
    - ✓ Telefono
  - Dati del referente:
    - ✓ Nome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
    - ✓ Cognome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
    - ✓ Codice fiscale (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
    - ✓ Comune, provincia e data di nascita
    - ✓ Comune e provincia di residenza
    - ✓ Indirizzo di residenza, civico e CAP
    - ✓ E-mail
    - ✓ Telefono
  - Ruolo aziendale, in cui poter scegliere tra tre categorie:

- ✓ Legale rappresentante
- ✓ Delegato dal legale rappresentante
- ✓ Altro
- Titolo progetto

**DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**

Denominazione \*  Codice Fiscale/Partita IVA \*

**Sede Legale**

Comune \*  Prov. \*

Indirizzo \*  Civico \*  CAP \*

PEC \*  Telefono \*

**DATI REFERENTE**

Nome \*  Cognome \*  Codice fiscale \*

Comune di nascita \*  Prov. \*  Nato il \*

Comune di residenza \*  Prov. \*

Indirizzo di residenza \*  Civico \*  CAP \*

Email \*  Telefono \*

Ruolo aziendale \*

Legale rappresentante

Delegato dal legale rappresentante

Altro

Titolo progetto \*

**SALVA E CONTINUA**

FIGURA 7: FASE 1\_ FORM D'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Coordinatori in materia di sicurezza     Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni     Imprese del settore delle costruzioni

**DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**

Denominazione \*  Codice Fiscale/Partita IVA \*

**Sede Legale**

Comune \*  Prov. \*

Indirizzo \*  Civico \*  CAP \*

PEC \*  Telefono \*

**DATI REFERENTE**

Nome \*  Cognome \*  Codice fiscale \*

Comune di nascita \*  Prov. \*  Nato il \*

Comune di residenza \*  Prov. \*

Indirizzo di residenza \*  Civico \*  CAP \*

Email \*  Telefono \*

Ruolo aziendale \*

Legale rappresentante

Delegato dal legale rappresentante

Altro

Titolo progetto \*

**SALVA E CONTINUA**

FIGURA 8: FASE 1\_ FORM D'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI COMPILATO

Nel caso in cui il referente ricopra un ruolo diverso da quelli presenti in elenco dovrà selezionare “ALTRO” e sarà necessario compilare un ulteriore campo in cui si dovrà specificare il ruolo, come in figura 9.

The screenshot shows a web form titled "DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI". At the top, there are three radio buttons: "Coordinatori in materia di sicurezza", "Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni", and "Imprese del settore delle costruzioni" (which is selected). The form is divided into several sections:

- DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI:**
  - Denominazione \*: Impresa
  - Codice Fiscale/Partita IVA \*: 12345678901
  - Sede Legale:**
    - Comune \*: ROMA
    - Prov. \*: RM
    - Indirizzo \*: VIA ROMA LIBERA
    - Civico \*: 1
    - CAP \*: 00153
    - PEC \*: pec@pec.it
    - Telefono \*: 3201231231
- DATI REFERENTE:**
  - Nome \*: NOME
  - Cognome \*: COGNOME
  - Codice fiscale \*: ABCDEF12H56I123L
  - Comune di nascita \*: ROMA
  - Prov. \*: RM
  - Nato il \*: 01/01/2000
  - Comune di residenza \*: ROMA
  - Prov. \*: RM
  - Indirizzo di residenza \*: VIA ROMAGNA
  - Civico \*: 1
  - CAP \*: 00187
  - Email \*: mail@mail.it
  - Telefono \*: 3201231232
  - Ruolo aziendale \*:
    - Legale rappresentante
    - Delegato dal legale rappresentante
    - Altro
  - Specificare \*: Altro ruolo da specificare
  - Titolo progetto \*: Titolo del Progetto

A "SALVA E CONTINUA" button is located at the bottom right of the form.

**FIGURA 9: FASE 1\_FORM D'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI SELEZIONE “RUOLO AZIENDALE” “ALTRO”**

Una volta compilati tutti i campi del form, selezionando il tasto “SALVA E CONTINUA”, presente nel form in basso a destra, l’utente visualizzerà la pagina dello step successivo “CARICAMENTO MODULISTICA” e il feedback “dati salvati con successo”, come in figura 10.



**FIGURA 10: FASE 1\_MESSAGGIO DI FEEDBACK FASE D'ISCRIZIONE**

### 1.2. FASE 2: CARICAMENTO MODULISTICA

La FASE 2 prevede il caricamento della modulistica. La modulistica da caricare può essere scaricata dall’area “SCARICA MODULISTICA” o dalla pagina del concorso. I file da caricare si differenziano in base al profilo selezionato allo step precedente.

Per i coordinatori, come mostrato in figura 11, sarà necessario scaricare, compilare offline e ricaricare in procedura i moduli: All. 1A Liberatoria e autorizzazioni video – foto.pdf, All. 1B liberatoria testi.pdf, All. 2B Dich. di veridicità e conferma dati coordinatore.pdf.

*In questa sessione sono presenti i moduli previsti dal Concorso (all.ti n. 1/A, 1/B e 2/B).  
 L'allegato 1/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti foto o video (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.  
 L'allegato 1/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti testi (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.  
 L'allegato 2/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.  
 Nel caso in cui i moduli siano già stati scaricati dalla pagina informativa del portale è possibile effettuare direttamente l'upload dopo aver eseguito le operazioni di compilazione sopra descritte.*

### SCARICA MODULISTICA

Nome file	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto.pdf	
All. 1B liberatoria testi.pdf	
All. 2B Dich. di veridicità e conferma dati coordinatore.pdf	

### CARICA FILE

Effettuare l'upload della modulistica e della/e carta/e d'identità (fronte/retro) per assicurarsi che la candidatura vada a buon fine

Nome del file

×

SCEGLI IL FILE

AGGIUNGI

Allega PDF e immagini da max 1014 MB ciascuno

### MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica
<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">SALVA</div>	

**FIGURA 11: FASE 2\_CARICAMENTO MODULISTICA\_COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA**

Per gli enti pubblici/organismi paritetici del settore delle costruzioni e le imprese delle costruzioni in cui il referente è il "LEGALE RAPPRESENTANTE", come mostrato in figura 12, sarà necessario scaricare, compilare offline e ricaricare in procedura i moduli: All. 1A Liberatoria e autorizzazioni video – foto.pdf, All. 1B liberatoria testi.pdf, All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati impresa.pdf.

ISCRIZIONE
CARICAMENTO MODULISTICA
CARICAMENTO PROGETTO
✓

*In questa sessione sono presenti i moduli previsti dal Concorso (all. ti n. 1/A, 1/B e 2/A).  
 L'allegato 1/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti foto o video (upload modulistica) unitamente all'ai documento/i di identità.  
 L'allegato 1/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti testi (upload modulistica) unitamente all'ai documento/i di identità.  
 L'allegato 2/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente all'ai documento/i di identità.*

*Nel caso in cui i moduli siano già stati scaricati dalla pagina informativa del portale è possibile effettuare direttamente l'upload dopo aver eseguito le operazioni di compilazione sopra descritte.*

### SCARICA MODULISTICA

Nome file	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto.pdf	
All. 1B liberatoria testi.pdf	
All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati imprese.pdf	

### CARICA FILE

**Effettuare l'upload della modulistica e della/e carta/e d'identità (fronte/retro) per assicurarsi che la candidatura vada a buon fine**

Nome del file

×

SCEGLI IL FILE
AGGIUNGI

Allega PDF e immagini da max 1014 MB ciascuno

### MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica

SALVA

**FIGURA 12: FASE 2\_CARICAMENTO MODULISTICA\_ENTI PUBBLICI/ ORGANISMI PARITETICI E IMPRESE DELLE COSTRUZIONI CON REFERENTE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Per gli enti pubblici/organismi paritetici del settore delle costruzioni e le imprese delle costruzioni in cui il referente è il "DELEGATO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE" o "ALTRO", come in figura 13, sarà necessario scaricare, compilare offline e ricaricare in procedura i moduli: All. 1A Liberatoria e autorizzazioni video – foto.pdf, All. 1B liberatoria testi.pdf, All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati impresa.pdf, Atto di delega.pdf.

ISCRIZIONE
CARICAMENTO MODULISTICA
CARICAMENTO PROGETTO
✓

*In questa sessione sono presenti i moduli previsti dal Concorso (all. ti n. 1/A, 1/B, 2/A e Atto di delega).  
 L'allegato 1/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti foto o video (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.  
 L'allegato 1/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti testi (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.  
 L'allegato 2/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.  
 L'Atto di delega deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.*

*Nel caso in cui i moduli siano già stati scaricati dalla pagina informativa del portale è possibile effettuare direttamente l'upload dopo aver eseguito le operazioni di compilazione sopra descritte.*

### SCARICA MODULISTICA

Nome file	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto.pdf	
All. 1B liberatoria testi.pdf	
All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati imprese.pdf	
Atto di delega.pdf	

### CARICA FILE

Effettuare l'upload della modulistica e della/e carta/e d'identità (fronte/retro) per assicurarsi che la candidatura vada a buon fine

Nome del file

Allega PDF e immagini da max 1014 MB ciascuno

SCEGLI IL FILE
AGGIUNGI

### MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica

SALVA

**FIGURA 13: FASE 2\_CARICAMENTO MODULISTICA\_ENTI PUBBLICI/ ORGANISMI PARITETICI E IMPRESE DELLE COSTRUZIONI CON REFERENTE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Per effettuare il caricamento della modulistica è necessario, nell'area "CARICA FILE", selezionare "SCEGLI FILE" e scegliere il file da caricare, come mostrato in figura 14.

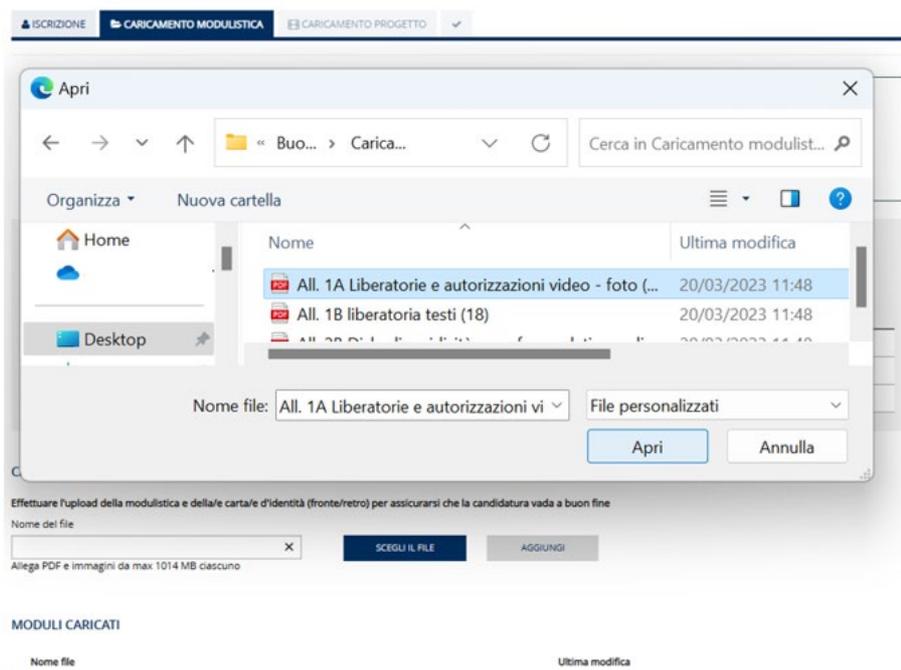


FIGURA 14: FASE 2\_SCELTA DEL FILE DALLA DESTINAZIONE

Una volta scelto il modulo da caricare, selezionando "AGGIUNGI", viene effettuato il caricamento e il modulo va nella sezione "MODULI CARICATI", da cui è possibile anche eliminarlo selezionando l'icona "CESTINO", come in figura 15.

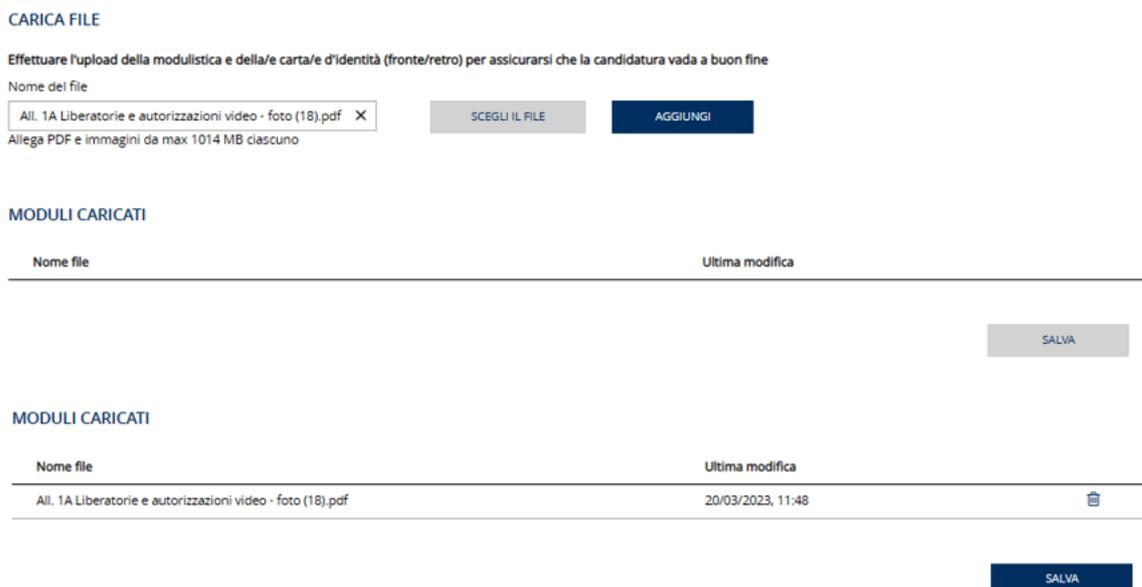


FIGURA 15: FASE 2\_FILE CARICATO NEI MODULI CARICATI

Una volta caricato almeno un modulo sarà possibile selezionare il tasto "SALVA E CONTINUA", e visualizzare la modale, come in figura 16.

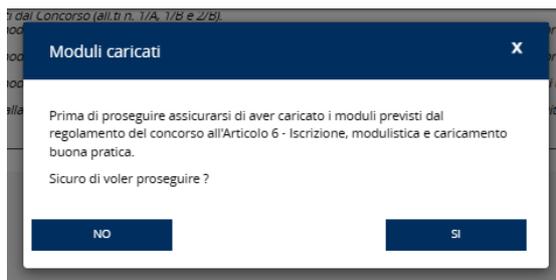


FIGURA 16: FASE 2\_MODALI MODULI CARICATI

Se, per effettuare le modifiche desiderate, non si vuole procedere allo step successivo bisognerà selezionare dalla modale "NO"; contrariamente, selezionando "SI" si procederà al "CARICAMENTO PROGETTO" e si visualizzerà il feedback accertante il corretto salvataggio dei dati, come mostrato in figura 17.



FIGURA 17: FASE 2\_FEEDBACK CARICAMENTO MODULISTICA

### 1.3. FASE 3: CARICAMENTO DEL PROGETTO

La FASE 3 prevede l’inserimento dei dati dell’opera e il caricamento degli elaborati. Per poter caricare le opere è necessario compilare, come mostrato nelle figure 18 e 19, prima il form "DATI PROGETTO", in cui sarà richiesto di aggiungere il "TITOLO PROGETTO". Dopodiché sarà necessario selezionare la tipologia di documentazione che si vorrà caricare e inserire la data di realizzazione del progetto.



FIGURA 18: FASE 3\_HOMEPAGE CARICAMENTO PROGETTO

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA **CARICAMENTO PROGETTO**

**DATI PROGETTO**

Titolo progetto: Test

Documentazione

- Scheda tecnica di sintesi \*
- Relazione tecnica \*
- Filmato
- Elaborato grafico
- Foto

Data realizzazione \*

03/04/2023

SALVA

FIGURA 19: FASE 3\_ HOMEPAGE CARICAMENTO PROGETTO COMPILATA

Una volta selezionati i tipi di progetto da presentare e la data di realizzazione sarà possibile cliccare su “SALVA” che permetterà, come in figura 20, l’apertura delle sezioni: “CARICA ELABORATI DEL PROGETTO” e “ELABORATI CARICATI”.

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA **CARICAMENTO PROGETTO**

**DATI PROGETTO**

Titolo progetto: Test

Documentazione

- Scheda tecnica di sintesi \*
- Relazione tecnica \*
- Filmato
- Elaborato grafico
- Foto

Data realizzazione \*

03/04/2023

SALVA

**CARICA ELABORATI DEL PROGETTO**

Nome del file

X

SCEGLI IL FILE AGGIUNGI

Allega file di tipo jpg, jpeg, png, pdf, pptx, docx, xlsx, doc, xls, ppt, zip, usdz, mp4, mov, wmv, bmp, tiff, p7m da max 1014 MB ciascuno

**ELABORATI CARICATI**

Nome file	Dimensioni	Ultima modifica

INVIA DOMANDA

FIGURA 20: FASE 3\_ CARICAMENTO PROGETTO PAGINA COMPLETA

Per effettuare il caricamento degli elaborati bisognerà selezionare “SCEGLI FILE” e scegliere il file da caricare, come in figura 21.

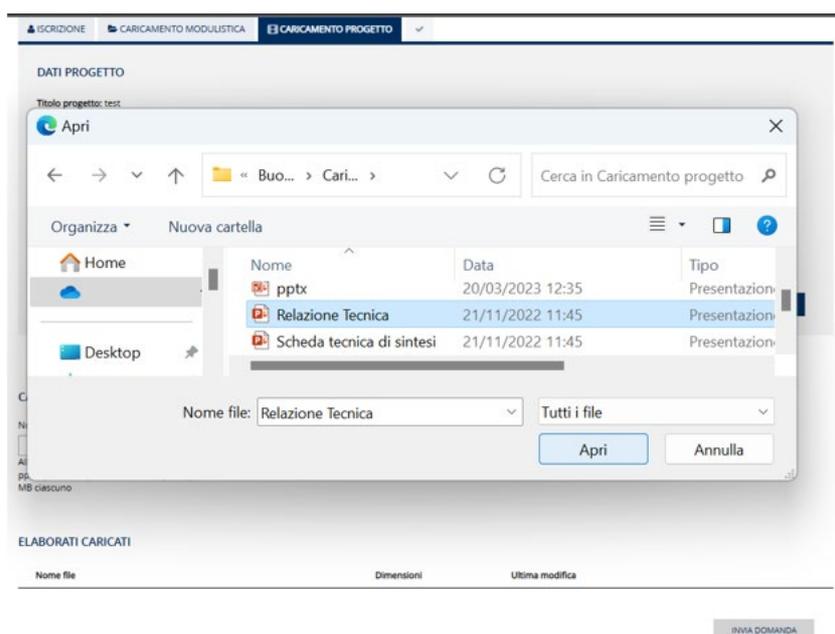


FIGURA 21: FASE 3\_SCELTA DEL FILE DALLA DESTINAZIONE

Scelto il file e selezionato "APRI", l'utente potrà effettuare il caricamento di quest'ultimo, nell'area "ELABORATI CARICATI", selezionando "AGGIUNGI", come in figura 22.

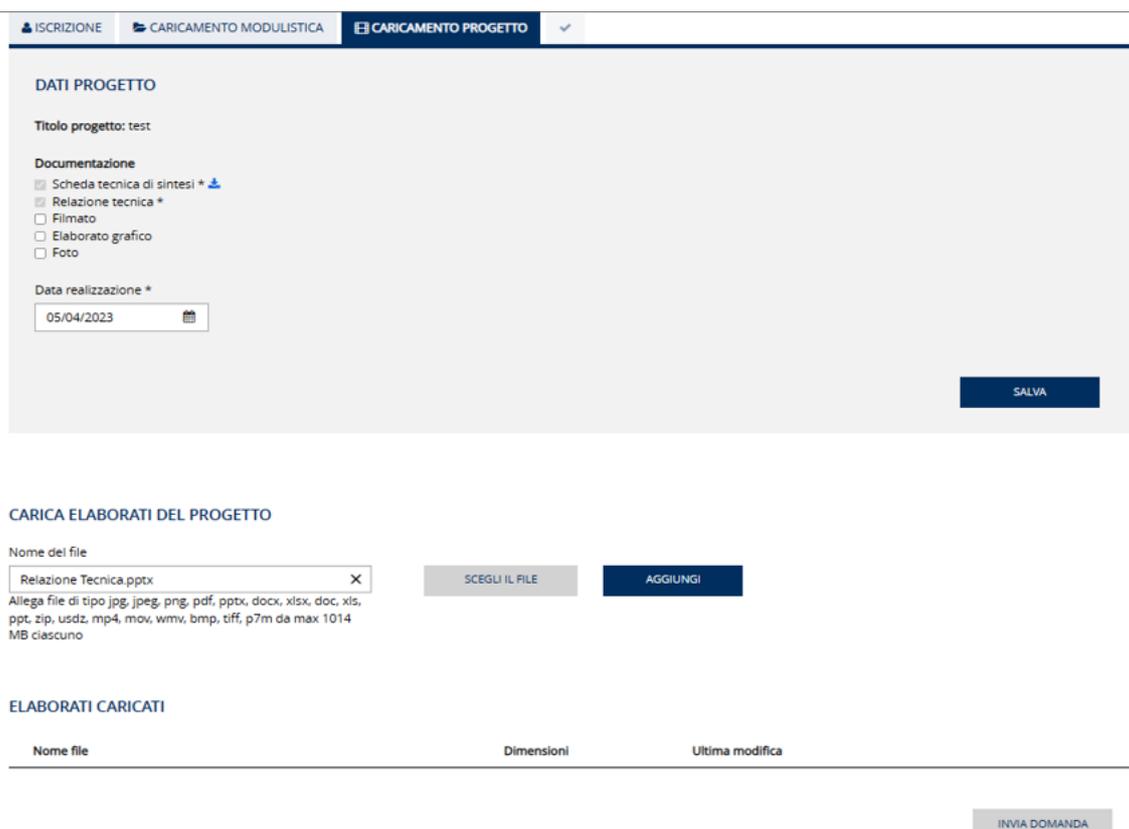


FIGURA 22: FASE 3\_FILE CARICATO IN "CARICA ELABORATI DEL PROGETTO"

Completato il caricamento il file verrà mostrato nella sezione “ELABORATI CARICATI” da cui è possibile eliminare i file dall’icona “CESTINO” o scaricarli selezionando l’icona “SCARICA”.

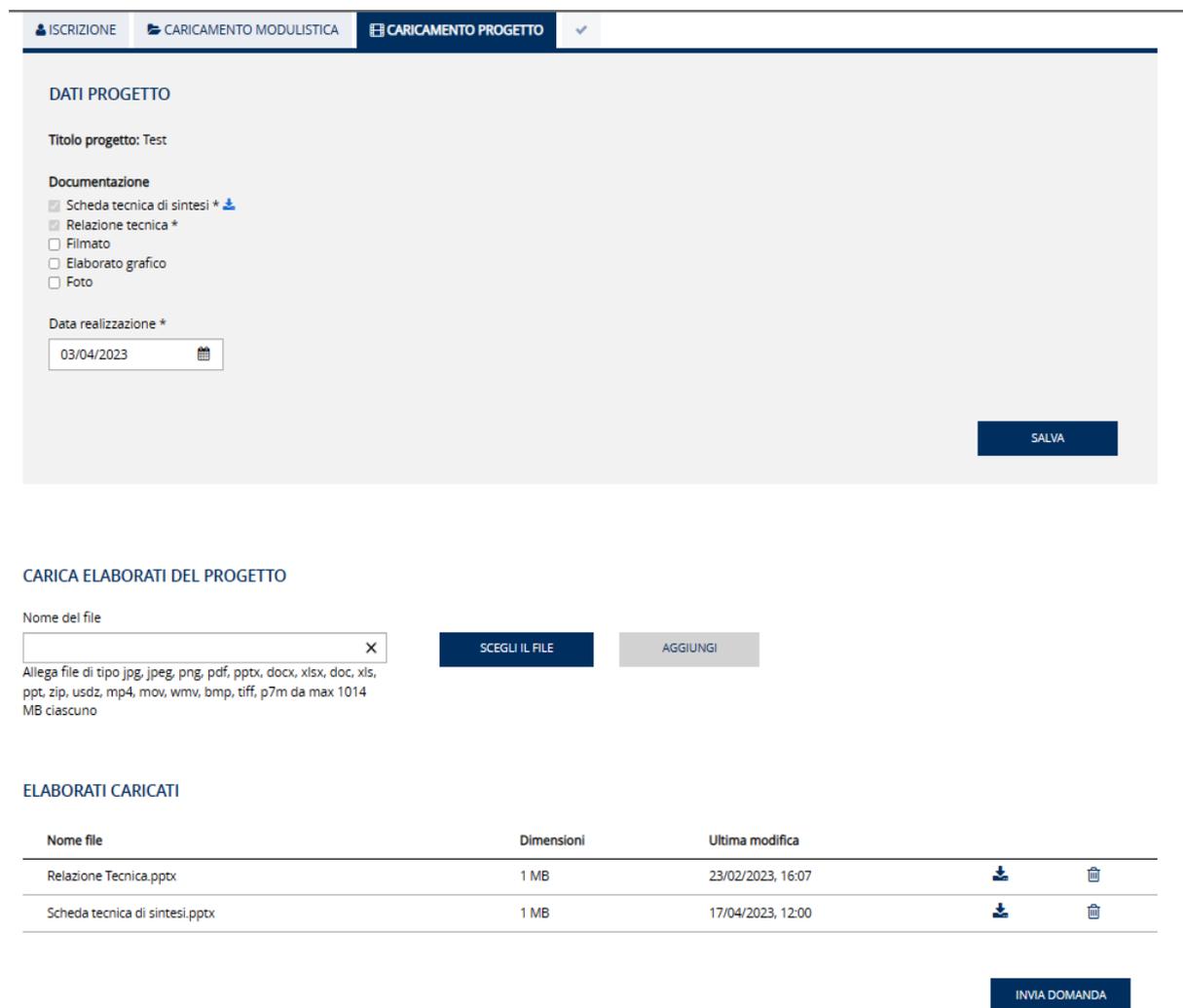


FIGURA 23: FASE 3\_FILE CARICATO IN "ELABORATI CARICATI"

Dopo aver caricato un numero di file pari a quelli selezionati nella radio bottom sarà possibile selezionare “INVIA DOMANDA”. All’invio l’utente visualizzerà la pagina di riepilogo della domanda e il feedback accertante il corretto inoltro, come in figura 24.



FIGURA 24: FASE 3\_FEEDBACK CARICAMENTO PROGETTO

## 1.4. RIEPILOGO DOMANDA

La FASE 4 consente di scaricare il file di riepilogo relativo alla domanda trasmessa e i singoli file caricati in precedenza in “MODULI CARICATI” e “ELABORATI CARICATI”, come mostrato in figura 25.

✓ Domanda inviata correttamente, puoi scaricare la ricevuta.

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA CARICAMENTO PROGETTO

### RIEPILOGO DOMANDA

Hai completato con successo l'inoltrato telematico in data 17/04/2023, 12:03.  
Il tuo **Codice univoco domanda** è 98bd7a82.

Per ogni richiesta di informazione o supporto amministrativo puoi contattare la segreteria organizzativa tramite email: [concorsobuonepraticheedilizia@inail.it](mailto:concorsobuonepraticheedilizia@inail.it).  
Le graduatorie saranno pubblicate sul portale Inail: [www.inail.it](http://www.inail.it).

SCARICA LA RICEVUTA DELLA DOMANDA

### MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto (18).pdf	20/03/2023, 11:48	
All. 2B Dich. di veridicità e conferma dati coordinatore (22).pdf	20/03/2023, 11:48	

### ELABORATI CARICATI

Nome file	Dimensioni	Ultima modifica	
Relazione Tecnica.pptx	1 MB	23/02/2023, 16:07	
Scheda tecnica di sintesi.pptx	1 MB	17/04/2023, 12:00	

FIGURA 25: FASE 4\_PAGINA DI RIEPILOGO

Il riepilogo delle domande eseguite dai Coordinatori che sarà scaricato in pdf presenterà i dati di riepilogo, come mostrato in figura 26:

- Cognome
- Nome
- CF
- E-mail/pec
- Tel
- Documentazione
- Titolo progetto
- Elaborati progetto caricati
- Moduli caricati



**Concorso "Archivio delle buone pratiche per la salute e sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili"**

Inoltro telematico della domanda completato **con successo**

in data 06/07/2023 alle ore 18:23

Il **codice univoco** della domanda è 34a220

**Dati Riepilogo**

Cognome: Cognome Nome: Nome

C.F.: CNGMME1234PDFV

Email/PEC: nome@email.it

Tel.: 1231234567

Documentazione: Scheda Tecnica di Sitesi, Relazione Tecnica

Titolo Progetto: Titolo

Elaborati progetto caricati:

scheda tecnica.pdf, relazione tecnica.jpg

Moduli caricati:

All.2B, All 1A, All 1B

**FIGURA 26: RIEPILOGO COORDINATORE**

Il riepilogo delle domande eseguite dagli enti/organismi paritetici e dalle imprese, invece, riporterà, come in figura 27:

- Dati di riepilogo:
  - Denominazione
  - CF
  - PEC
- Dati referente
  - Cognome
  - Nome
  - CF
  - E-mail/pec
  - Tel
  - Documentazione
  - Titolo progetto
  - Elaborati progetto caricati
  - Moduli caricati



**Concorso "Archivio delle buone pratiche per la salute e sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili"**

Inoltro telematico della domanda completato **con successo**

in data 30/03/2023 alle ore 15:09

Il codice univoco della domanda è 4e41a60b

**Dati Riepilogo**

Denominazione: Test

C.F.: 11111111112

pec: test@pec.it

Tel.: 3401010001

**Referente**

Cognome: Cognome

Nome: Nome

e-mail: aa@pec.it

Tel.: 3401010001

Documentazione: Relazione Tecnica, Filmato, Scheda Tecnica di Sintesi

Titolo Progetto: test

Elaborati progetto caricati:

ABITUARSI ALLA SICUREZZA-signed.pdf,p7m, File esemplificativo.zip, IMG\_2209.MOV

Moduli caricati:

All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati imprese (1).pdf, Atto di delega.pdf, 2.tiff

**FIGURA 27: RIEPILOGO IMPRESE/ENTI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI**