

INAIL

MANUALE UTENTE
Buone Pratiche

INAIL

DIREZIONE CENTRALE
PER L'ORGANIZZAZIONE
DIGITALE

Indice del documento

1.	TRASMISSIONE DELLA DOMANDA	3
1.1.	FASE 1: ISCRIZIONE	3
1.2.	FASE 2: CARICAMENTO MODULISTICA	10
1.3.	FASE 3: CARICAMENTO DEL PROGETTO	15
1.4.	RIEPILOGO DOMANDA	19

1. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'esito positivo dell'invio della domanda devono essere completate tutte le fasi procedurali in un'unica soluzione fino al rilascio del codice univoco. Pertanto, nei casi in cui le operazioni di inserimento subiscano delle interruzioni, è necessario ripetere tutte le fasi dell'iter procedurale.

Di seguito le fasi per inoltrare la domanda:

- FASE 1: compilare la sezione "ISCRIZIONE" e selezionare "SALVA E CONTINUA";
- FASE 2: eseguire le operazioni di caricamento degli allegati in "CARICAMENTO MODULISTICA" e selezionare "SALVA E CONTINUA";
- FASE 3: compilare la sezione "CARICAMENTO PROGETTO" nella quale deve essere eseguita l'operazione di caricamento dei singoli elaborati del progetto e selezionare "INVIA DOMANDA";
- FASE 4: selezionando "INVIA DOMANDA" l'applicativo restituirà all'utente un messaggio di ritorno corredato da un "CODICE UNIVOCO", identificativo della domanda di iscrizione. Il sistema consentirà di scaricare una ricevuta contenente i dati riepilogativi della domanda, ivi compresa la data di inoltro, con la specifica indicazione dei documenti allegati.

1.1. FASE 1: ISCRIZIONE

La FASE 1, come mostrato in figura 1, prevede la selezione, dalla radio bottom, della categoria di appartenenza tra le tipologie di profilo:

- Coordinatori in materia di sicurezza
- Imprese del settore delle costruzioni
- Enti pubblici/ Organismi Paritetici delle costruzioni

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA CARICAMENTO PROGETTO

CONCORSO NAZIONALE "ARCHIVIO DELLE BUONE PRATICHE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI" - seconda edizione.

Al fine di perseguire l'obiettivo e contemporaneamente valorizzare competenze, esperienze e professionalità del settore, Inail e il Gruppo Tecnico Interregionale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro, in collaborazione con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI), nell'ambito del Piano Nazionale Prevenzione in Edilizia, indicano la seconda edizione del Concorso Nazionale per raccogliere le buone pratiche di tipo tecnico-organizzativo-procedurale che presentino caratteristiche di concreta e realistica attuazione. Gli elaborati, riconosciuti di interesse dal Comitato tecnico scientifico e dalla Giuria, saranno pubblicati sui siti degli enti organizzatori del Concorso e concorreranno alla creazione di un archivio accessibile e consultabile. Alle buone pratiche valutate come migliori saranno assegnati dei premi e le stesse, ove ne ricorrano i presupposti, potranno essere trasmesse alla Commissione Consultiva Permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, al fine di essere sottoposte alla procedura per la validazione come Buone Prassi.

Al fine del buon esito dell'invio della domanda devono essere completate tutte le fasi procedurali dell'operazione in un'unica soluzione fino al rilascio del codice univoco. Nei casi in cui le operazioni di inserimento non si dovessero concludere con il rilascio del codice univoco è necessario ripetere dall'inizio l'iter procedurale.

Nota bene: Ogni partecipante potrà presentare una sola proposta, in caso di invio di più progetti sarà ritenuto valido l'ultimo invio.

Coordinatori in materia di sicurezza Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni Imprese del settore delle costruzioni

FIGURA 1: FASE 1_ HOMEPAGE FASE ISCRIZIONE

In base alla categoria selezionata, i form di iscrizione saranno differenti:

- Per il coordinatore in materia di sicurezza, il form richiederà di compilare, come nelle figure 2 e 3, le seguenti informazioni:
 - Nome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)

- Cognome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
- Codice fiscale (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
- Comune, provincia e data di nascita
- Indirizzo di residenza, civico e CAP
- E-mail/PEC
- Telefono
- Titolo progetto

Coordinatori in materia di sicurezza
 Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
 Imprese del settore delle costruzioni

Nome *	Cognome *	Codice fiscale *
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>	<input type="text" value="ABCDEF12L23L21M2"/>
Nato a *	Prov. *	Il *
<input type="text" value="Inserire il comune"/>	<input type="text" value="Inserire"/>	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
Residente a *	Prov. *	
<input type="text" value="Inserire il comune"/>	<input type="text" value="Inserire"/>	
Indirizzo residenza *	Civico *	CAP *
<input type="text" value="Inserire l'indirizzo"/>	<input type="text" value="Inserire il civico"/>	<input type="text" value="Inserire il CAP"/>
Email/PEC *	Telefono *	
<input type="text" value="Inserire l'email o la PEC"/>	<input type="text" value="Inserire il telefono"/>	
Titolo progetto *		
<input type="text" value="Inserire il titolo"/>		

[SALVA E CONTINUA](#)

FIGURA 2: FASE 1 _FORM D'ISCRIZIONE DEL COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA

Coordinatori in materia di sicurezza
 Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
 Imprese del settore delle costruzioni

Nome *	Cognome *	Codice fiscale *
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>	<input type="text" value="ABCDEF12G34L567M"/>
Nato a *	Prov. *	Il *
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="01/01/2000"/>
Residente a *	Prov. *	
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="RM"/>	
Indirizzo residenza *	Civico *	CAP *
<input type="text" value="VIA ROMA LIBERA"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="00153"/>
Email/PEC *	Telefono *	
<input type="text" value="pec@pec.it"/>	<input type="text" value="3201231231"/>	
Titolo progetto *		
<input type="text" value="Titolo del Progetto"/>		

[SALVA E CONTINUA](#)

FIGURA 3: FASE 1 _FORM D'ISCRIZIONE DEL COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA COMPILATO

- Per gli enti pubblici/organismi paritetici del settore delle costruzioni il form richiederà di compilare, come mostrato nelle figure 4 e 5, le seguenti informazioni:
 - Dati ente
 - ✓ Denominazione
 - ✓ Codice fiscale/partita IVA
 - Dati della sede legale, di cui:
 - ✓ Comune e provincia
 - ✓ Indirizzo, civico e CAP
 - ✓ PEC
 - ✓ Telefono
 - Dati del referente:
 - ✓ Nome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
 - ✓ Cognome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
 - ✓ Codice fiscale (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
 - ✓ Comune, provincia e data di nascita
 - ✓ Comune e provincia di residenza
 - ✓ Indirizzo di residenza, civico e CAP
 - ✓ E-mail
 - ✓ Telefono
 - Ruolo aziendale, in cui poter scegliere tra tre categorie:
 - Legale rappresentante
 - Delegato dal legale rappresentante
 - Altro
 - Titolo progetto

DATI ENTI PUBBLICI / ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Denominazione * Codice Fiscale/Partita IVA *

Sede Legale

Comune * Prov. *

Indirizzo * Civico * CAP *

PEC * Telefono *

DATI REFERENTE

Nome * Cognome * Codice fiscale *

Comune di nascita * Prov. * Nato il *

Comune di residenza * Prov. *

Indirizzo di residenza * Civico * CAP *

Email * Telefono *

Ruolo aziendale *

Legale rappresentante
 Delegato dal legale rappresentante
 Altro

Titolo progetto *

SALVA E CONTINUA

FIGURA 4: FASE 1_ FORM D'ISCRIZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Coordinatori in materia di sicurezza
 Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
 Imprese del settore delle costruzioni

DATI ENTI PUBBLICI / ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Denominazione *
 Codice Fiscale/Partita IVA *

Sede Legale

Comune *
 Prov. *

Indirizzo *
 Civico *
 CAP *

PEC *
 Telefono *

DATI REFERENTE

Nome *
 Cognome *
 Codice fiscale *

Comune di nascita *
 Prov. *
 Nato il *

Comune di residenza *
 Prov. *

Indirizzo di residenza *
 Civico *
 CAP *

Email *
 Telefono *

Ruolo aziendale *

 Legale rappresentante

 Delegato dal legale rappresentante

 Altro

Titolo progetto *

SALVA E CONTINUA

FIGURA 5: FASE 1_ FORM D'ISCRIZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI COMPILATO

Nel caso in cui il referente ricopra un ruolo diverso da quelli presenti in elenco dovrà selezionare "ALTRO" e sarà necessario compilare un ulteriore campo in cui si dovrà specificare il ruolo, come in figura 6.

Coordinatori in materia di sicurezza
 Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
 Imprese del settore delle costruzioni

DATI ENTI PUBBLICI / ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Denominazione *
 Codice Fiscale/Partita IVA *

Sede Legale

Comune *
 Prov. *

Indirizzo *
 Civico *
 CAP *

PEC *
 Telefono *

DATI REFERENTE

Nome *
 Cognome *
 Codice fiscale *

Comune di nascita *
 Prov. *
 Nato il *

Comune di residenza *
 Prov. *

Indirizzo di residenza *
 Civico *
 CAP *

Email *
 Telefono *

Ruolo aziendale *
 Legale rappresentante
 Delegato dal legale rappresentante
 Altro

Specificare *

Titolo progetto *

SALVA E CONTINUA

FIGURA 6: FASE 1_ FORM D'ISCRIZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI SELEZIONE "RUOLO AZIENDALE" "ALTRO"

- Per le imprese del settore delle costruzioni il form richiederà di compilare, come nelle figure 7 e 8, le seguenti informazioni:
 - Dati ente:
 - ✓ Denominazione
 - ✓ Codice fiscale/partita IVA
 - Dati della sede legale, di cui:
 - ✓ Comune e provincia
 - ✓ Indirizzo, civico e CAP
 - ✓ PEC
 - ✓ Telefono
 - Dati del referente:
 - ✓ Nome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
 - ✓ Cognome (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
 - ✓ Codice fiscale (che il sistema compila automaticamente con i dati del profilo loggato)
 - ✓ Comune, provincia e data di nascita
 - ✓ Comune e provincia di residenza
 - ✓ Indirizzo di residenza, civico e CAP
 - ✓ E-mail
 - ✓ Telefono
 - Ruolo aziendale, in cui poter scegliere tra tre categorie:

- ✓ Legale rappresentante
- ✓ Delegato dal legale rappresentante
- ✓ Altro
- Titolo progetto

DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Denominazione * Codice Fiscale/Partita IVA *

Sede Legale

Comune * Prov. *

Indirizzo * Civico * CAP *

PEC * Telefono *

DATI REFERENTE

Nome * Cognome * Codice fiscale *

Comune di nascita * Prov. * Nato il *

Comune di residenza * Prov. *

Indirizzo di residenza * Civico * CAP *

Email * Telefono *

Ruolo aziendale *

Legale rappresentante

Delegato dal legale rappresentante

Altro

Titolo progetto *

SALVA E CONTINUA

FIGURA 7: FASE 1_ FORM D'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Coordinatori in materia di sicurezza
 Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni
 Imprese del settore delle costruzioni

DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

Denominazione * Codice Fiscale/Partita IVA *

Sede Legale

Comune * Prov. *

Indirizzo * Civico * CAP *

PEC * Telefono *

DATI REFERENTE

Nome * Cognome * Codice fiscale *

Comune di nascita * Prov. * Nato il *

Comune di residenza * Prov. *

Indirizzo di residenza * Civico * CAP *

Email * Telefono *

Ruolo aziendale *

Legale rappresentante

Delegato dal legale rappresentante

Altro

Titolo progetto *

SALVA E CONTINUA

FIGURA 8: FASE 1_ FORM D'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI COMPILATO

Nel caso in cui il referente ricopra un ruolo diverso da quelli presenti in elenco dovrà selezionare "ALTRO" e sarà necessario compilare un ulteriore campo in cui si dovrà specificare il ruolo, come in figura 9.

The screenshot shows a web form titled "DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI". At the top, there are three radio buttons: "Coordinatori in materia di sicurezza", "Enti pubblici / Organismi Paritetici del settore delle costruzioni", and "Imprese del settore delle costruzioni" (which is selected). The form is divided into several sections:

- DATI IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI:**
 - Denominazione * (Impresa)
 - Codice Fiscale/Partita IVA * (12345678901)
 - Sede Legale:**
 - Comune * (ROMA)
 - Prov. * (RM)
 - Indirizzo * (VIA ROMA LIBERA)
 - Civico * (1)
 - CAP * (00153)
 - PEC * (pec@pec.it)
 - Telefono * (3201231231)
- DATI REFERENTE:**
 - Nome * (NOME)
 - Cognome * (COGNOME)
 - Codice fiscale * (ABCDEF12H56123L)
 - Comune di nascita * (ROMA)
 - Prov. * (RM)
 - Nato il * (01/01/2000)
 - Comune di residenza * (ROMA)
 - Prov. * (RM)
 - Indirizzo di residenza * (VIA ROMAGNA)
 - Civico * (1)
 - CAP * (00187)
 - Email * (mail@mail.it)
 - Telefono * (3201231232)
 - Ruolo aziendale *:**
 - Legale rappresentante
 - Delegato dal legale rappresentante
 - Altro
 - Specificare * (Altro ruolo da specificare)
 - Titolo progetto * (Titolo del Progetto)

A "SALVA E CONTINUA" button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 9: FASE 1_FORM D'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI SELEZIONE "RUOLO AZIENDALE" "ALTRO"

Una volta compilati tutti i campi del form, selezionando il tasto "SALVA E CONTINUA", presente nel form in basso a destra, l'utente visualizzerà la pagina dello step successivo "CARICAMENTO MODULISTICA" e il feedback "dati salvati con successo", come in figura 10.



FIGURA 10: FASE 1_MESSAGGIO DI FEEDBACK FASE D'ISCRIZIONE

1.2. FASE 2: CARICAMENTO MODULISTICA

La FASE 2 prevede il caricamento della modulistica. La modulistica da caricare può essere scaricata dall'area "SCARICA MODULISTICA" o dalla pagina del concorso. I file da caricare si differenziano in base al profilo selezionato allo step precedente.

Per i coordinatori, come mostrato in figura 11, sarà necessario scaricare, compilare offline e ricaricare in procedura i moduli: All. 1A Liberatoria e autorizzazioni video – foto.pdf, All. 1B liberatoria testi.pdf, All. 2B Dich. di veridicità e conferma dati coordinatore.pdf.

*In questa sessione sono presenti i moduli previsti dal Concorso (all.ti n. 1/A, 1/B e 2/B).
 L'allegato 1/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti foto o video (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.
 L'allegato 1/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti testi (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.
 L'allegato 2/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.
 Nel caso in cui i moduli siano già stati scaricati dalla pagina informativa del portale è possibile effettuare direttamente l'upload dopo aver eseguito le operazioni di compilazione sopra descritte.*

SCARICA MODULISTICA

Nome file	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto.pdf	
All. 1B liberatoria testi.pdf	
All. 2B Dich. di veridicità e conferma dati coordinatore.pdf	

CARICA FILE

Effettuare l'upload della modulistica e della/e carta/e d'identità (fronte/retro) per assicurarsi che la candidatura vada a buon fine

Nome del file

×

SCEGLI IL FILE

AGGIUNGI

Allega PDF e immagini da max 1014 MB ciascuno

MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica

SALVA

FIGURA 11: FASE 2_CARICAMENTO MODULISTICA_COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA

Per gli enti pubblici/organismi paritetici del settore delle costruzioni e le imprese delle costruzioni in cui il referente è il "LEGALE RAPPRESENTANTE", come mostrato in figura 12, sarà necessario scaricare, compilare offline e ricaricare in procedura i moduli: All. 1A Liberatoria e autorizzazioni video – foto.pdf, All. 1B liberatoria testi.pdf, All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati impresa.pdf.

ISCRIZIONE
CARICAMENTO MODULISTICA
CARICAMENTO PROGETTO
✓

*In questa sessione sono presenti i moduli previsti dal Concorso (all. ti n. 1/A, 1/B e 2/A).
 L'allegato 1/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti foto o video (upload modulistica) unitamente all'ai documento/i di identità.
 L'allegato 1/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti testi (upload modulistica) unitamente all'ai documento/i di identità.
 L'allegato 2/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente all'ai documento/i di identità.*

Nel caso in cui i moduli siano già stati scaricati dalla pagina informativa del portale è possibile effettuare direttamente l'upload dopo aver eseguito le operazioni di compilazione sopra descritte.

SCARICA MODULISTICA

Nome file	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto.pdf	
All. 1B liberatoria testi.pdf	
All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati imprese.pdf	

CARICA FILE

Effettuare l'upload della modulistica e della/e carta/e d'identità (fronte/retro) per assicurarsi che la candidatura vada a buon fine

Nome del file

×

Allega PDF e immagini da max 1014 MB ciascuno
SCEGLI IL FILE
AGGIUNGI

MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica

SALVA

FIGURA 12: FASE 2_CARICAMENTO MODULISTICA_ENTI PUBBLICI/ ORGANISMI PARITETICI E IMPRESE DELLE COSTRUZIONI CON REFERENTE LEGALE RAPPRESENTANTE

Per gli enti pubblici/organismi paritetici del settore delle costruzioni e le imprese delle costruzioni in cui il referente è il "DELEGATO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE" o "ALTRO", come in figura 13, sarà necessario scaricare, compilare offline e ricaricare in procedura i moduli: All. 1A Liberatoria e autorizzazioni video – foto.pdf, All. 1B liberatoria testi.pdf, All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati impresa.pdf, Atto di delega.pdf.

ISCRIZIONE
CARICAMENTO MODULISTICA
CARICAMENTO PROGETTO
✓

*In questa sessione sono presenti i moduli previsti dal Concorso (all. ti n. 1/A, 1/B, 2/A e Atto di delega).
 L'allegato 1/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti foto o video (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.
 L'allegato 1/B deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura qualora nell'opera presentata siano presenti testi (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.
 L'allegato 2/A deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.
 L'Atto di delega deve essere scaricato (download modulistica) compilato, sottoscritto e caricato in procedura (upload modulistica) unitamente al/ai documento/i di identità.*

Nel caso in cui i moduli siano già stati scaricati dalla pagina informativa del portale è possibile effettuare direttamente l'upload dopo aver eseguito le operazioni di compilazione sopra descritte.

SCARICA MODULISTICA

Nome file	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto.pdf	
All. 1B liberatoria testi.pdf	
All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati imprese.pdf	
Atto di delega.pdf	

CARICA FILE

Effettuare l'upload della modulistica e della/e carta/e d'identità (fronte/retro) per assicurarsi che la candidatura vada a buon fine

Nome del file

Allega PDF e immagini da max 1014 MB ciascuno

SCEGLI IL FILE
AGGIUNGI

MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica

SALVA

FIGURA 13: FASE 2_CARICAMENTO MODULISTICA_ENTI PUBBLICI/ ORGANISMI PARITETICI E IMPRESE DELLE COSTRUZIONI CON REFERENTE LEGALE RAPPRESENTANTE

Per effettuare il caricamento della modulistica è necessario, nell'area "CARICA FILE", selezionare "SCEGLI FILE" e scegliere il file da caricare, come mostrato in figura 14.

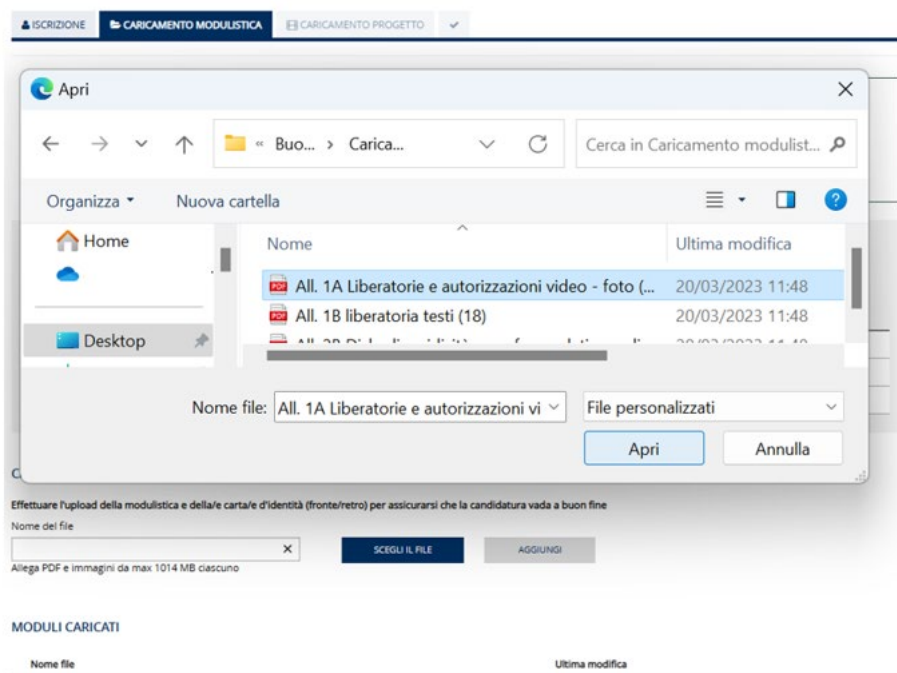


FIGURA 14: FASE 2_SCELTA DEL FILE DALLA DESTINAZIONE

Una volta scelto il modulo da caricare, selezionando "AGGIUNGI", viene effettuato il caricamento e il modulo va nella sezione "MODULI CARICATI", da cui è possibile anche eliminarlo selezionando l'icona "CESTINO", come in figura 15.

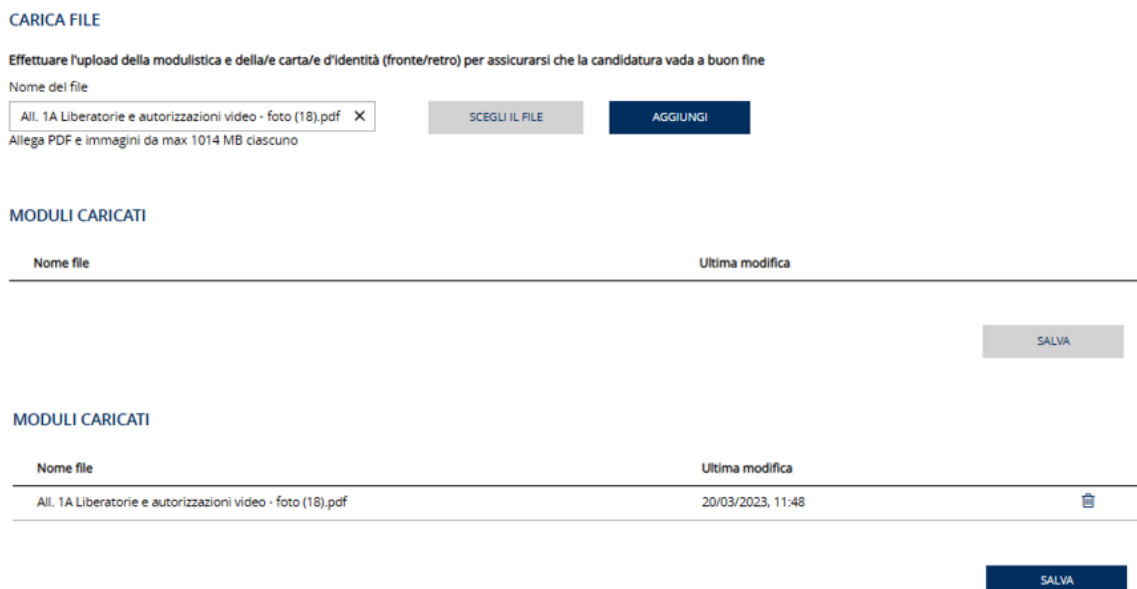


FIGURA 15: FASE 2_FILE CARICATO NEI MODULI CARICATI

Una volta caricato almeno un modulo sarà possibile selezionare il tasto "SALVA E CONTINUA", e visualizzare la modale, come in figura 16.

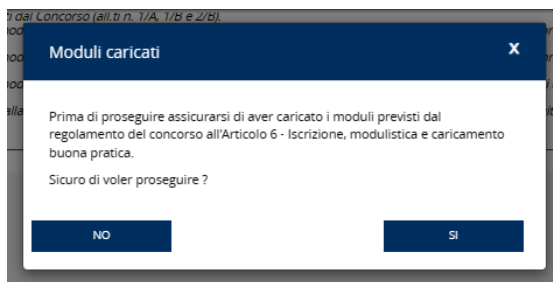


FIGURA 16: FASE 2_MODALI MODULI CARICATI

Se, per effettuare le modifiche desiderate, non si vuole procedere allo step successivo bisognerà selezionare dalla modale "NO"; contrariamente, selezionando "SI" si procederà al "CARICAMENTO PROGETTO" e si visualizzerà il feedback accertante il corretto salvataggio dei dati, come mostrato in figura 17.



FIGURA 17: FASE 2_FEEDBACK CARICAMENTO MODULISTICA

1.3. FASE 3: CARICAMENTO DEL PROGETTO

La FASE 3 prevede l’inserimento dei dati dell’opera e il caricamento degli elaborati. Per poter caricare le opere è necessario compilare, come mostrato nelle figure 18 e 19, prima il form "DATI PROGETTO", in cui sarà richiesto di aggiungere il "TITOLO PROGETTO". Dopodiché sarà necessario selezionare la tipologia di documentazione che si vorrà caricare e inserire la data di realizzazione del progetto.



FIGURA 18: FASE 3_HOMEPAGE CARICAMENTO PROGETTO

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA **CARICAMENTO PROGETTO**

DATI PROGETTO

Titolo progetto: Test

Documentazione

- Scheda tecnica di sintesi *
- Relazione tecnica *
- Filmato
- Elaborato grafico
- Foto

Data realizzazione *

03/04/2023

SALVA

FIGURA 19: FASE 3_ HOMEPAGE CARICAMENTO PROGETTO COMPILATA

Una volta selezionati i tipi di progetto da presentare e la data di realizzazione sarà possibile cliccare su “SALVA” che permetterà, come in figura 20, l’apertura delle sezioni: “CARICA ELABORATI DEL PROGETTO” e “ELABORATI CARICATI”.

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA **CARICAMENTO PROGETTO**

DATI PROGETTO

Titolo progetto: Test

Documentazione

- Scheda tecnica di sintesi *
- Relazione tecnica *
- Filmato
- Elaborato grafico
- Foto

Data realizzazione *

03/04/2023

SALVA

CARICA ELABORATI DEL PROGETTO

Nome del file

SCEGLI IL FILE AGGIUNGI

Allega file di tipo jpg, jpeg, png, pdf, pptx, docx, xlsx, doc, xls, ppt, zip, usdz, mp4, mov, wmv, bmp, tiff, p7m da max 1014 MB ciascuno

ELABORATI CARICATI

Nome file	Dimensioni	Ultima modifica
INVIA DOMANDA		

FIGURA 20: FASE 3_ CARICAMENTO PROGETTO PAGINA COMPLETA

Per effettuare il caricamento degli elaborati bisognerà selezionare “SCEGLI FILE” e scegliere il file da caricare, come in figura 21.

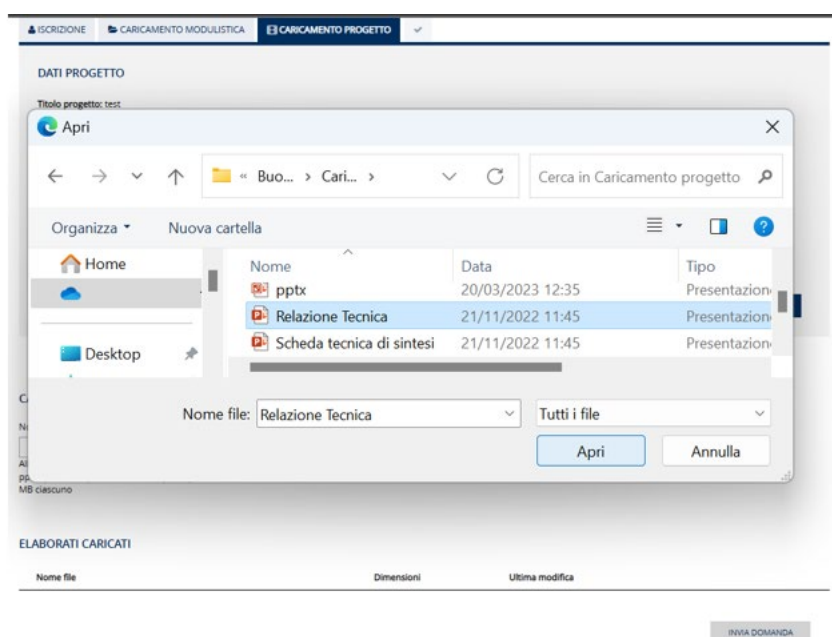


FIGURA 21: FASE 3_SCELTA DEL FILE DALLA DESTINAZIONE

Scelto il file e selezionato "APRI", l'utente potrà effettuare il caricamento di quest'ultimo, nell'area "ELABORATI CARICATI", selezionando "AGGIUNGI", come in figura 22.

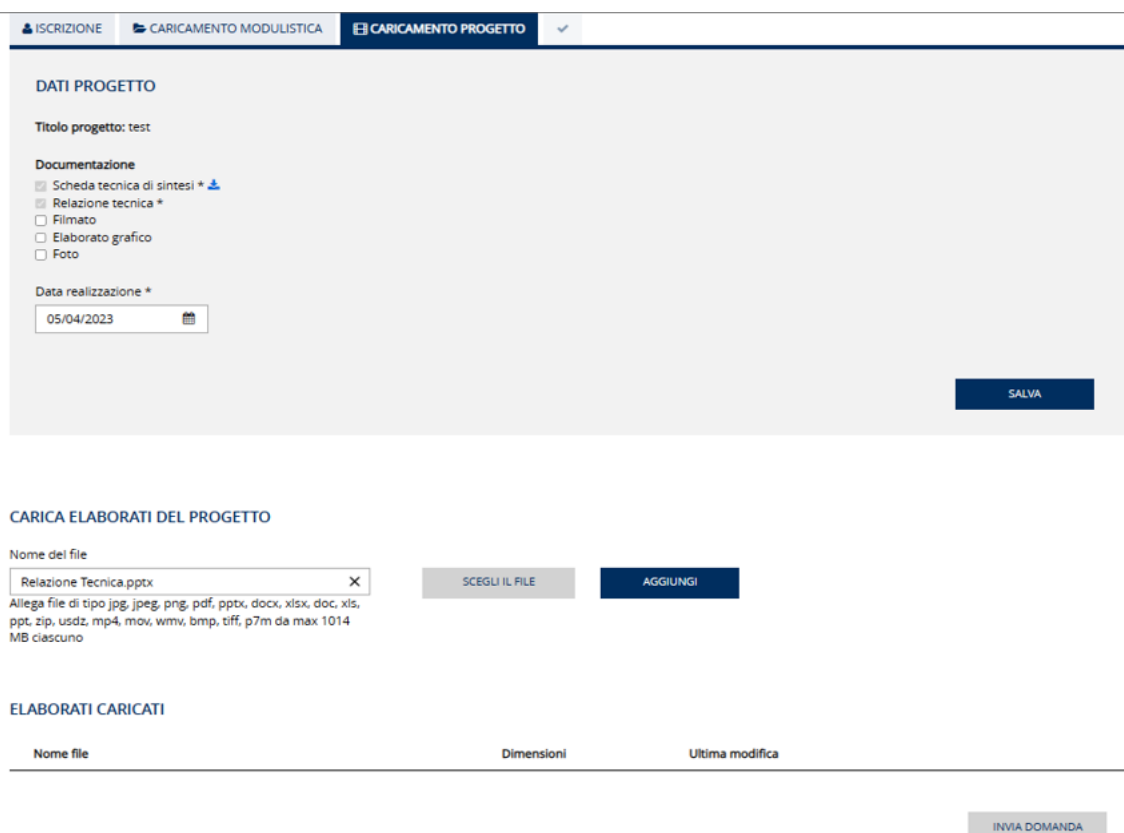


FIGURA 22: FASE 3_FILE CARICATO IN "CARICA ELABORATI DEL PROGETTO"

Completato il caricamento il file verrà mostrato nella sezione "ELABORATI CARICATI" da cui è possibile eliminare i file dall'icona "CESTINO" o scaricarli selezionando l'icona "SCARICA".

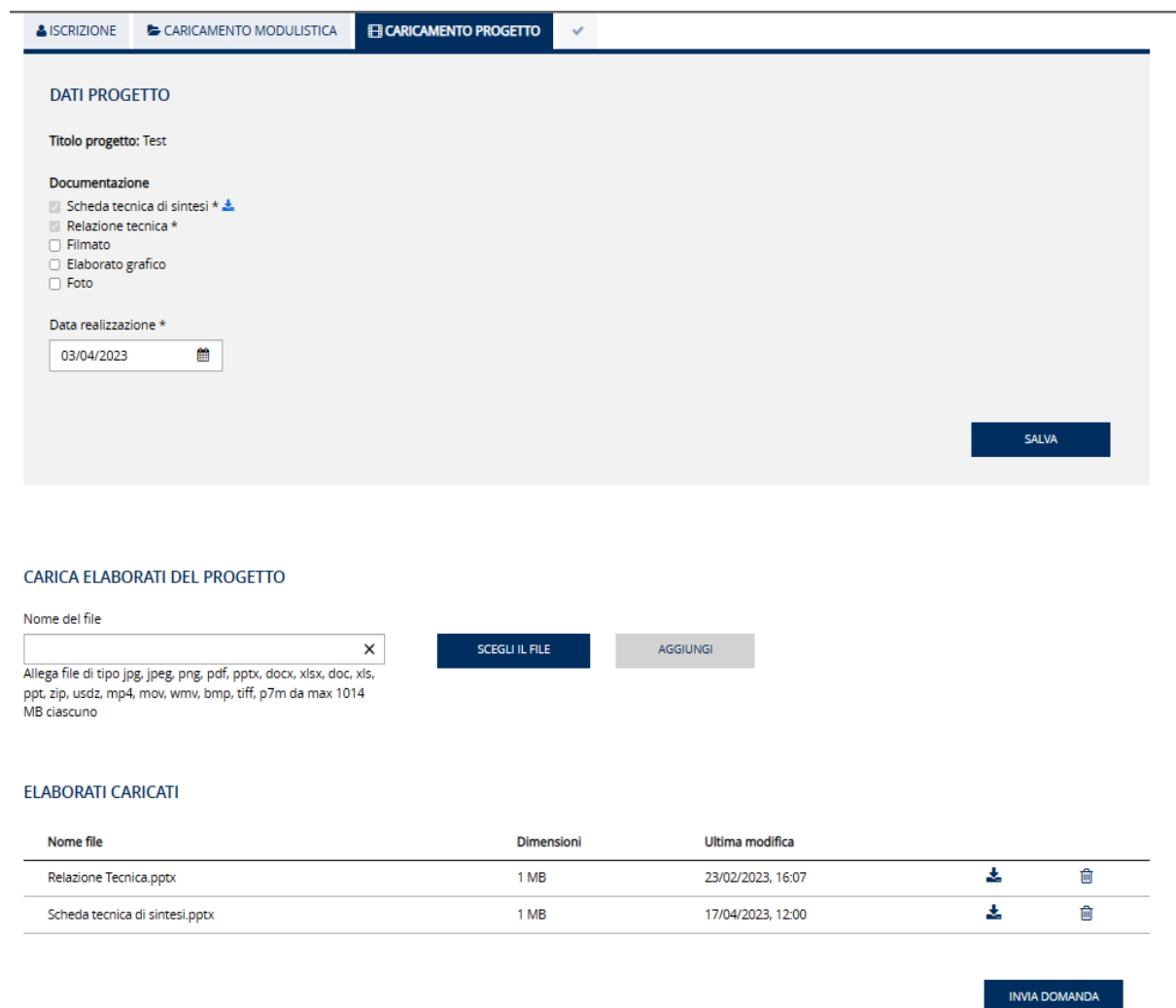


FIGURA 23: FASE 3_FILE CARICATO IN "ELABORATI CARICATI"

Dopo aver caricato un numero di file pari a quelli selezionati nella radio bottom sarà possibile selezionare "INVIA DOMANDA". All'invio l'utente visualizzerà la pagina di riepilogo della domanda e il feedback accertante il corretto inoltro, come in figura 24.



FIGURA 24: FASE 3_FEEDBACK CARICAMENTO PROGETTO

1.4. RIEPILOGO DOMANDA

La FASE 4 consente di scaricare il file di riepilogo relativo alla domanda trasmessa e i singoli file caricati in precedenza in “MODULI CARICATI” e “ELABORATI CARICATI”, come mostrato in figura 25.

✓ Domanda inviata correttamente, puoi scaricare la ricevuta.

ISCRIZIONE CARICAMENTO MODULISTICA CARICAMENTO PROGETTO

RIEPILOGO DOMANDA

Hai completato con successo l'inoltrato telematico in data 17/04/2023, 12:03.
Il tuo **Codice univoco domanda** è 98bd7a82.

Per ogni richiesta di informazione o supporto amministrativo puoi contattare la segreteria organizzativa tramite email: concorsobuonepraticheedilizia@inail.it.
Le graduatorie saranno pubblicate sul portale Inail: www.inail.it.

SCARICA LA RICEVUTA DELLA DOMANDA

MODULI CARICATI

Nome file	Ultima modifica	
All. 1A Liberatorie e autorizzazioni video - foto (18).pdf	20/03/2023, 11:48	
All. 2B Dich. di veridicità e conferma dati coordinatore (22).pdf	20/03/2023, 11:48	

ELABORATI CARICATI

Nome file	Dimensioni	Ultima modifica	
Relazione Tecnica.pptx	1 MB	23/02/2023, 16:07	
Scheda tecnica di sintesi.pptx	1 MB	17/04/2023, 12:00	

FIGURA 25: FASE 4_PAGINA DI RIEPILOGO

Il riepilogo delle domande eseguite dai Coordinatori che sarà scaricato in pdf presenterà i dati di riepilogo, come mostrato in figura 26:

- Cognome
- Nome
- CF
- E-mail/pec
- Tel
- Documentazione
- Titolo progetto
- Elaborati progetto caricati
- Moduli caricati



Concorso "Archivio delle buone pratiche per la salute e sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili"

Inoltro telematico della domanda completato **con successo**

in data 06/07/2023 alle ore 18:23

Il **codice univoco** della domanda è 34a220

Dati Riepilogo

Cognome: Cognome Nome: Nome

C.F.: CNGMNME1234PDFV

Email/PEC: nome@email.it

Tel.: 1231234567

Documentazione: Scheda Tecnica di Sitesi, Relazione Tecnica

Titolo Progetto: Titolo

Elaborati progetto caricati:

scheda tecnica.pdf, relazione tecnica.jpg

Moduli caricati:

All.2B, All 1A, All 1B

FIGURA 26: RIEPILOGO COORDINATORE

Il riepilogo delle domande eseguite dagli enti/organismi paritetici e dalle imprese, invece, riporterà, come in figura 27:

- Dati di riepilogo:
 - Denominazione
 - CF
 - PEC
- Dati referente
 - Cognome
 - Nome
 - CF
 - E-mail/pec
 - Tel
 - Documentazione
 - Titolo progetto
 - Elaborati progetto caricati
 - Moduli caricati



Concorso "Archivio delle buone pratiche per la salute e sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili"

Inoltro telematico della domanda completato **con successo**

in data 30/03/2023 alle ore 15:09

Il codice univoco della domanda è 4e41a60b

Dati Riepilogo

Denominazione: Test

C.F.: 11111111112

pec: test@pec.it

Tel.: 3401010001

Referente

Cognome: Cognome

Nome: Nome

e-mail: aa@pec.it

Tel.: 3401010001

Documentazione: Relazione Tecnica, Filmato, Scheda Tecnica di Sintesi

Titolo Progetto: test

Elaborati progetto caricati:

ABITUARSI ALLA SICUREZZA-signed.pdf,p7m, File esemplificativo.zip, IMG_2209.MOV

Moduli caricati:

All. 2A Dich. di veridicità e conferma dati imprese (1).pdf, Atto di delega.pdf, 2.tiff

FIGURA 27: RIEPILOGO IMPRESE/ENTI/ORGANISMI PARITETICI DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI