



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D.1 – PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR E PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PNC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di G.C. n. 153 del 30/12/2022 con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 02/03/2023 con cui è stato aggiornato il P.I.A.O. 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n. 14 del 02/03/2023 con la quale si è dato indirizzo al fine di procedere all'indizione del presente e dato mandato al sottoscritto di procedere ad attuare tutti gli adempimenti necessari e successivi;

Dato atto che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri "*Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR. (23A01027) – (g.u. 23 del 20/02/2023)*" il Comune di Castelsantangelo sul Nera risulta assegnatario di n. 1 unità di personale con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico categ. D1 ingegnere da assumere una unità al fine di fronteggiare le esigenze derivanti dall'attuazione dei progetti PNRR;

Visto il "*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione*" adottato con Deliberazione della G.C. n.60 del 11/06/2020;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.m.ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 01/07/2022 con il quale si conferisce a decorrere dal 01/07/2022 all'Arch. Marco Guardascione l'incarico di Responsabile del settore tecnico-amministrativo con funzione di P.O., fino all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, ed in ogni caso fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

E' indetta una selezione **pubblica per titoli e colloquio** per l'assunzione a **tempo determinato** di n. 1 unità di personale con qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Cat. G. D.1 – presso l'Ufficio Sisma del Comune di Castelsantangelo sul Nera, **con regime di lavoro a tempo pieno**;

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
- b) di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

- disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.
 - g) idoneità psico-fisica all'impiego (in caso di assunzione l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego)
 - h) possesso della patente di guida di categoria "B";
 - i) adeguata conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

REQUISITI SPECIFICI:

Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o equipollenti;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sia generali che specifici dovranno essere posseduti entro la data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro.



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 20/04/2023 pena l'esclusione**. Non saranno quindi prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. Gli interessati dovranno far pervenire apposita **domanda redatta secondo lo schema allegato**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) Indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC) esclusivamente previo appuntamento, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Per la data e l'ora di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.
- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico - CAT. D.1 – PNRR/PNC"), non fa fede la data del timbro postale accettante, le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del termine;
- c) tramite posta elettronica certificata presentata a mezzo di proprio indirizzo, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it.

N.B. non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata, si ricorda che la Posta Elettronica Certificata (PEC) assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata.

In questo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal candidato e in questo caso scannerizzata se inviata per PEC. Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente, pena l'esclusione:**

- 1) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto.
- 3) Scheda di valutazione dei titoli.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda COMPLETA e REGOLARE di tutti i requisiti e documenti richiesti verranno ammessi al concorso. La domanda potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti, riferibili ai soli casi di mere carenze formali, non sostanziali, entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso. È facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione. Una volta accertato il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, il Responsabile del Servizio procederà con propria determinazione all'ammissione dei candidati. Nel rispetto del codice privacy ciascun candidato sarà assoggettato a pseudominizzazione, associando un codice al posto del nome e cognome, che verrà comunicato all'interessato attraverso PEC o



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

Raccomandata A.R. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it – sezione Amministrazione trasparente – sezione **Bandi di concorso**).

ART 5 – PROGRAMMA PER LA SELEZIONE

La prova selettiva (colloquio) verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e alle relative semplificazioni;
- Legislazione concernente l'attività degli enti locali;
- ordinanze commissariali e/o normativa Sisma 2016;
- Normativa di attuazione del PNRR;
- Gestione e rendicontazione progetti
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa accesso agli atti;

ART 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 comma 3 lettera a) del TUEL, dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dell'art. 9 del D.P.R n. 487 del. 9/5/1994 e successive modificazioni e dell'art. 12 del vigente Regolamento dei Concorsi, con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

ART. 7 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria dei candidati verrà formata dalla commissione secondo l'ordine del punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati, osservando, a parità di punti, le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria, con l'indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Castelsantangelo sul Nera e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva e ha validità di legge, a decorrere dalla data di pubblicazione. La graduatoria potrà esser utilizzata dal Comune di Castelsantangelo sul Nera anche per effettuare ulteriori assunzioni qualora se ne ravvisasse la necessità. Per le preferenze a parità di titoli, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996. Successivamente a parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età anagrafica.

ART.8 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli (**punti 10**) è ripartito, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina delle Modalità di Assunzione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 11/06/2020, come segue:

- 1) per titoli di studio: massimo **3 punti**;
- 2) per titoli di servizio: massimo **5 punti**;
- 3) per titoli vari: massimo **1 punto**;



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

4) per curriculum professionale: massimo **1 punto**.

TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti):

PUNTEGGIO LAUREA (espresso in centesimi)	PUNTEGGI ASSEGNATI PER FASCE DI VOTO
Da 66/110 a 70/110	0,66
Da 71/110 a 77/110	0,75
Da 78/110 a 88/110	1,50
Da 89/110 a 99/100	2,25
Da 100/110 a 110/110 e lode	3,0

Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore (Ad esempio: nel caso di possesso di laurea sia triennale che specialistica sarà valutabile solo quest'ultima). I titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, ma non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del profilo a concorso e tuttavia tali da documentare il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale, saranno valutati nel curriculum professionale.

TITOLI DI SERVIZIO (massimo 5 punti):

servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	Per ogni anno di servizio - punti: 1,5 Per un massimo di 5 punti
servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	Per ogni anno di servizio - punti: 0,80 Per un massimo di 4 punti
servizio con mansioni immediatamente inferiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	Per ogni anno di servizio - punti: 0,60 Per un massimo di 3 punti
servizio con mansioni diverse a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	Per ogni anno di servizio - punti: 0,20 Per un massimo di 1 punto

Viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001. L'individuazione della fascia di punteggio di appartenenza del servizio documentato dal candidato è rimessa alla commissione giudicatrice.

TITOLI VARI (massimo 1 punto):

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati i seguenti titoli:

1) Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso (solo se organizzati da Enti Pubblici o riconosciuti ai sensi di



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

legge, della durata minima di 30 ore e/o con valutazione finale di profitto) e le abilitazioni professionali fino ad un massimo di **punti 0,80**.

2) Servizi prestati presso Enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni, in relazione alla professionalità, fino ad un massimo di **punti 0,40**.

3) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per soli esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso, in relazione all'attinenza al profilo professionale del posto medesimo, fino ad un massimo di **punti 0,50**;

Le idoneità suddette vengono valutate come titoli a sè stanti, anche se ad esse abbia fatto seguito la prestazione di servizio. Ove dalla certificazione del candidato non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta per soli titoli e, quindi, non valutata.

4) Pubblicazioni: libri, saggi ed articoli, fino ad un massimo di **punti 0,50**;

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è attinente alla professionalità o denoti un arricchimento della stessa in relazione al posto messo a concorso.

5) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: fino ad un massimo di **punti 0,30**.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodo di praticantato e/o ad esami. Non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati e le lettere laudative. L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 1 punto):

La valutazione del curriculum viene effettuata dalla commissione sulla base di una considerazione unitaria relativamente al complesso della formazione professionale e delle attività culturali e tenendo particolare conto delle attività svolte dal candidato stesso che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo messo a concorso. La commissione terrà particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie;
- c) delle attività svolte nell'ambito della ricostruzione post-Sisma 2016;

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 10 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 11/06/2020.



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata
Settore Tecnico Amministrativo – Area Tecnica

ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelsantangelo sul Nera, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

ART. 12 - FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione. L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alice Pucci. Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelsantangelo sul Nera – Dott.ssa Silvia Conforti - al seguente indirizzo di posta elettronica: s.conforti@comune.castelsantangelosulnera.mc.it (tel. 0737/970039).

Castelsantangelo sul Nera, lì 31/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO AMMINISTRATIVO**
(Dott. Arch. Marco Guardascione)