



Comune di Settimo Milanese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN'UNITA' DA INQUADRARE NELL' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON MANSIONE DI FUNZIONARIO TECNICO

In esecuzione alla Determinazione n. 490 del 18/08/2026 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 24/3/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 con particolare riferimento alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;

Viste le declaratorie professionali approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 28/3/2023 e successivamente modificate con la delibera n. 160 del 10/10/2023;

Visti il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **UN'UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON MANSIONE DI FUNZIONARIO TECNICO**.

Al posto messo a concorso si applica:

- per il Comune di Settimo Milanese in via preliminare la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99 e qualora non vi siano candidati appartenenti a tale categoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", essendosi determinata un cumulo di frazioni superiore all'unità, il posto in concorso è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra



uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi per l’area dei “Funzionari” era la seguente:

- Numero funzionari di ruolo: 22
- Numero funzionari di genere maschile: 10 (46% del totale)
- Numero funzionari di genere femminile: 12 (54% del totale)
- Differenziale tra i generi: 8,00%

Essendo quindi il differenziale tra i generi per entrambi gli enti inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all’art.6 del D.P.R. n.487/1994.

COMPETENZE SPECIFICHE DEI FUNZIONARI

Come da declaratorie professionali approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 28/3/2023 e successivamente modificate con la delibera n. 160 del 10/10/2023 si indicano le specifiche professionali richieste ai funzionari:

DESCRIZIONE	SPECIFICHE PROFESSIONALI
Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.	• conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO



Comune di Settimo Milanese

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad € 25.114,11 annui lordi. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

- Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate (DM 509/1999) o corrispondente Diploma di Laurea (RD 1652/1938) equipollente:

4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile;

28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile;

54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure:

Laurea triennale (DM 4 agosto 2000) nelle classi di seguito riportate:

4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e della ingegneria edile;

7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale;

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- patente di guida di tipo B;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per



Comune di Settimo Milanese

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313/2002, il candidato ne deve indicare gli estremi nella domanda di partecipazione precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata al Comune di Settimo Milanese esclusivamente tramite il Portale inPA – Portale del Reclutamento al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, compilando il format entro **le ore 23:59 del 14 settembre 2026**.

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE CNS o eIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare



Comune di Settimo Milanese

nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

Il mancato possesso dei requisiti generali o specifici dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale e il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Per l'iscrizione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/SI026/home/direct?codCompany=SI026> La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; a tal fine la certificazione dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione);
- eventuale documentazione comprovante il possesso della riserva;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equipollenza/equiparazione;
- eventuale documentazione attestante i requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso della riserva e dei requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti dai candidati (ad eccezione dell'età e del genere di appartenenza) comporta la perdita del beneficio senza alcuna possibilità di successiva sanatoria/integrazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono ammessi alla selezione pubblica e quindi verranno esclusi dal concorso:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Gestione Risorse Umane, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.



Comune di Settimo Milanese

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo Milanese, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

Le prove d'esame potranno inoltre verificare le seguenti capacità e abilità:

- capacità di lavorare in gruppo;
- comunicazione efficace;
- gestione dei rapporti con il pubblico;
- orientamento ai risultati;
- tenacia realizzativa;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- gestione dei conflitti relazionali.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40. Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse uguale o inferiore a n. 40 unità la stessa non verrà espletata.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito web www.comune.settimomilanese.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" non appena saranno disponibili i risultati.

La pubblicazione della graduatoria sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Settimo Milanese nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione presentata con la domanda di partecipazione al concorso.

PROVA SCRITTA



Comune di Settimo Milanese

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, e/o nella risoluzione di un caso concreto e/o nella redazione di un atto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e normativa correlata
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (L.R. 12/2005 e D.P.R. 380/2001)
- Testo unico espropriazioni per pubblica utilità (DPR 327/2001)
- Edilizia Economico e Popolare (L. 167/1962)
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.L. 42/2004)
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali)
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, sarà svolta mediante l'adozione di soluzioni tecniche (anche con l'eventuale utilizzo di strumenti digitali) che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (pacchetto Microsoft Office e AutoCad), è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta, **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, è dato dal voto conseguito nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione), sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME



Comune di Settimo Milanese

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

PRESELEZIONE	18/09/2026 – ore 10.00	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5
PROVA SCRITTA	18/09/2026 – ore 15.00 (se verrà svolta la prova preselettiva) 18/09/2026 – ore 10.00 (se non verrà svolta la prova preselettiva)	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5
PROVA ORALE	21/09/2026 – ore 15.00	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Il presente bando con il calendario e la sede di svolgimento delle prove suddette, verrà pubblicato all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale (www.comune.settimomilanese.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente “bandi di concorso”, e contestualmente sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicato all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, entro il giorno 17/09/2026.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it). Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati. Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica **entro il 15 settembre 2026**.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA



Comune di Settimo Milanese

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2026, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale, nonché all'effettiva disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto, ai sensi del vigente bando è tenuto a permanere presso il Comune di Settimo Milanese per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal COMUNE DI SETTIMO MILANESE P.za degli Eroi, 5 – 20019 nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) in apposito file pdf:
 - elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
 - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
 - la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte del candidato di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;



Comune di Settimo Milanese

4. i dati saranno eventualmente comunicati soltanto al soggetto incaricato della gestione delle prove scritte ma non saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti;

5. il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI SETTIMO MILANESE P.za degli Eroi, 5 – 20019 Settimo Milanese
6. il responsabile del trattamento è il COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE del COMUNE di SETTIMO MILANESE.
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.settimomilanese.mi.it;
8. possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Gestione Risorse Umane e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso;
9. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria;
10. in ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Settimo Milanese, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Settimo Milanese.

Il Comune di Settimo Milanese si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Settimo Milanese lì, 18/08/2026

**Il Coordinatore Dipartimento
Affari Generali e Comunicazione**
dott.ssa Vincenza Benissimo
(originale firmato digitalmente)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii



Comune di Settimo Milanese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN'UNITA' DA INQUADRARE NELL' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON MANSIONE DI FUNZIONARIO TECNICO

In esecuzione alla Determinazione n. 490 del 18/08/2026 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 24/3/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 con particolare riferimento alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;

Viste le declaratorie professionali approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 28/3/2023 e successivamente modificate con la delibera n. 160 del 10/10/2023;

Visti il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **UN'UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON MANSIONE DI FUNZIONARIO TECNICO**.

Al posto messo a concorso si applica:

- per il Comune di Settimo Milanese in via preliminare la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99 e qualora non vi siano candidati appartenenti a tale categoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", essendosi determinata un cumulo di frazioni superiore all'unità, il posto in concorso è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra



Comune di Settimo Milanese

uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei "Funzionari" era la seguente:

- Numero funzionari di ruolo: 22
- Numero funzionari di genere maschile: 10 (46% del totale)
- Numero funzionari di genere femminile: 12 (54% del totale)
- Differenziale tra i generi: 8,00%

Essendo quindi il differenziale tra i generi per entrambi gli enti inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/1994.

COMPETENZE SPECIFICHE DEI FUNZIONARI

Come da declaratorie professionali approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 28/3/2023 e successivamente modificate con la delibera n. 160 del 10/10/2023 si indicano le specifiche professionali richieste ai funzionari:

DESCRIZIONE	SPECIFICHE PROFESSIONALI
Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.	• conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO



Comune di Settimo Milanese

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad € 25.114,11 annui lordi. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

- Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate (DM 509/1999) o corrispondente Diploma di Laurea (RD 1652/1938) equipollente:

- 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile;

- 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile;

- 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure:

- Laurea triennale (DM 4 agosto 2000) nelle classi di seguito riportate:

- 4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e della ingegneria edile;

- 7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

- 8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale;

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- patente di guida di tipo B;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per



l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313/2002, il candidato ne deve indicare gli estremi nella domanda di partecipazione precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata al Comune di Settimo Milanese esclusivamente tramite il Portale inPA – Portale del Reclutamento al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, compilando il format entro **le ore 23:59 del 14 settembre 2026**.

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE CNS o eIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare



Comune di Settimo Milanese

nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

Il mancato possesso dei requisiti generali o specifici dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale e il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Per l'iscrizione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/SI026/home/direct?codCompany=SI026>. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; a tal fine la certificazione dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione);
- eventuale documentazione comprovante il possesso della riserva;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equipollenza/equiparazione;
- eventuale documentazione attestante i requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPA.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso della riserva e dei requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti dai candidati (ad eccezione dell'età e del genere di appartenenza) comporta la perdita del beneficio senza alcuna possibilità di successiva sanatoria/integrazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono ammessi alla selezione pubblica e quindi verranno esclusi dal concorso:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Gestione Risorse Umane, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.



Comune di Settimo Milanese

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo Milanese, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

Le prove d'esame potranno inoltre verificare le seguenti capacità e abilità:

- capacità di lavorare in gruppo;
- comunicazione efficace;
- gestione dei rapporti con il pubblico;
- orientamento ai risultati;
- tenacia realizzativa;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- gestione dei conflitti relazionali.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40. Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse uguale o inferiore a n. 40 unità la stessa non verrà espletata.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito web www.comune.settimomilanese.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" non appena saranno disponibili i risultati.

La pubblicazione della graduatoria sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Settimo Milanese nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione presentata con la domanda di partecipazione al concorso.

PROVA SCRITTA



Comune di Settimo Milanese

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, e/o nella risoluzione di un caso concreto e/o nella redazione di un atto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e normativa correlata
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (L.R. 12/2005 e D.P.R. 380/2001)
- Testo unico espropriazioni per pubblica utilità (DPR 327/2001)
- Edilizia Economico e Popolare (L. 167/1962)
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.L. 42/2004)
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali)
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, sarà svolta mediante l'adozione di soluzioni tecniche (anche con l'eventuale utilizzo di strumenti digitali) che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (pacchetto Microsoft Office e AutoCad), è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta, **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, è dato dal voto conseguito nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione), sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME



Comune di Settimo Milanese

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

PRESELEZIONE	18/09/2026 – ore 10.00	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5
PROVA SCRITTA	18/09/2026 – ore 15.00 (se verrà svolta la prova preselettiva) 18/09/2026 – ore 10.00 (se non verrà svolta la prova preselettiva)	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5
PROVA ORALE	21/09/2026 – ore 15.00	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Il presente bando con il calendario e la sede di svolgimento delle prove suddette, verrà pubblicato all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale (www.comune.settimomilanese.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente “bandi di concorso”, e contestualmente sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicato all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, entro il giorno 17/09/2026.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it). Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati. Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica **entro il 15 settembre 2026**.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA



Comune di Settimo Milanese

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2026, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale, nonché all'effettiva disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto, ai sensi del vigente bando è tenuto a permanere presso il Comune di Settimo Milanese per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal COMUNE DI SETTIMO MILANESE P.za degli Eroi, 5 - 20019 nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) in apposito file pdf:
 - elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
 - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
 - la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte del candidato di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;



Comune di Settimo Milanese

4. i dati saranno eventualmente comunicati soltanto al soggetto incaricato della gestione delle prove scritte ma non saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti;

5. il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI SETTIMO MILANESE P.za degli Eroi, 5 – 20019 Settimo Milanese
6. il responsabile del trattamento è il COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE del COMUNE di SETTIMO MILANESE.
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.settimomilanese.mi.it;
8. possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Gestione Risorse Umane e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso;
9. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria;
10. in ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Settimo Milanese, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Settimo Milanese.

Il Comune di Settimo Milanese si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Settimo Milanese lì, 18/08/2026

**Il Coordinatore Dipartimento
Affari Generali e Comunicazione**
dott.ssa Vincenza Benissimo
(originale firmato digitalmente)