

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50
COMMA 1 LETTERA b) DEL D.LGS. 36/2023, DI INCARICO PROFESSIONALE DI
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEI SERVIZI DI IGIENE
URBANA**

COMUNE DI STATTE
PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO AMBIENTE SUAP

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende espletare un'indagine di mercato, finalizzata all'individuazione del soggetto a cui affidare, in via diretta, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del d.Lgs. 36/2023, l'incarico professionale di "DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) ai sensi dell'art. 114 co. 1 del D. Lgs. 36/2023, RELATIVO AL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI STATTE PER IL PERIODO DI 7 (SETTE) ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO.

Il presente avviso, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibili manifestazioni di interesse. Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare l' avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE.

Comune di STATTE - Via San Francesco - Responsabile del Settore Assetto del territorio Ambiente Suap: Arch. Daniele Biffino-Tel. 099/4742838 – e-mail ambiente@comune.statte.ta.it PEC: comunestatte@pec.rupar.puglia.it, Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Anna Lucia Capriulo Tel. 099/4742845.

ARTICOLO 2 - INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE.

La figura professionale richiesta per l'incarico è la seguente: n. 1 Professionista per incarico di "DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)" ai sensi dell'art. 114 co. 1 del d. Lgs. 36/2023, relativo al SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI STATTE per un periodo di 7 anni dall'avvio del servizio.

ARTICOLO 3 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (d'ora in avanti solo DEC) nell'ambito del **Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana nel Comune di Statte, come aggiudicato con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n° 2464 del 09/07/2025, adottata dal Comune di Martina Franca in qualità di Ente Capofila dell'A.R.O. TA/2.**

Per un dettaglio delle attività oggetto del presente incarico si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'incarico sarà pari a 7 (sette) anni dalla data di comunicazione di avvio del servizio, come da verbale redatto a cura del Rup, anche in via d'urgenza, e anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 4 - COMPENSO E PAGAMENTI.

L'importo a base per l'espletamento del servizio è pari ad € 120.443,40 oltre oneri (CAP e IVA) di cui € 109.494,00 per prestazioni professionali ed € 10.949,40 per spese e oneri accessori.

Il predetto importo deriva dall'applicazione del costo annuale del servizio ai 7 (sette) anni di durata complessiva dell'appalto.

L'importo determinato su base annuale, risulta infatti essere pari a € 17.206,20 oltre C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 22%, di cui di cui € 15.642,00 per prestazioni professionali ed € 1.564,20 per spese e oneri accessori.

Il calcolo del predetto importo su base annua, è stato effettuato tenendo in considerazione il costo orario minimo di un professionista indicato nell'art. 6, comma 2, lett. a) del D.M. n. 17 del 17/06/2016, rapportato indicativamente a 6 ore settimanali per 52 settimane annue:

N.	Prestazione	€/ora	Ore settimanali	Ore annuali	Importo per 12 mesi (€)
1	DEC	50,00	6	312,84	15.642,00
	Spese generali in ragione del 10% di 1				1.564,20
	Totale importo				17.206,20

ARTICOLO 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici come definiti ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 36/2023. I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, non devono ricorrere le seguenti cause di esclusione:

-  presenza di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
-  sussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
-  comminatoria della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
-  presenza di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo, o persona nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del

2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- ✚ iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- ✚ iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ✚ aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice dei contratti d.Lgs. 36/2023. L'esclusione non opera se il professionista ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione della candidatura.

L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

È richiesto inoltre:

- ✚ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ l'assenza di cause di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico nelle forme richieste dalle norme e dai codici di comportamento applicabili ai pubblici dipendenti;
- ✚ la disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso.

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

- ✚ possesso di specifica professionalità (Laurea magistrale in Ingegneria, Architettura o equipollenti e abilitazione professionale presso l'Ordine di riferimento);
- ✚ adeguata competenza e/o formazione in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti;
- ✚ esperienza in materia di gestione di commesse pubbliche, con speciale riferimento all'esperienza pregressa in incarico di analoga natura;
- ✚ possesso di capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro, di analisi, di individuazione e risoluzione dei problemi, ricerca di processi migliorativi e nuovi input;
- ✚ capacità di coordinamento di tavoli di lavoro con professionisti, Enti ed imprese;
- ✚ possesso di polizza assicurativa professionale per l'esercizio della professione;
- ✚ conoscenza delle norme di sicurezza e padronanza della relativa normativa;
- ✚ assenza, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, di rapporti professionali anche di sola consulenza con la ditta aggiudicataria dell'appalto di raccolta dei rifiuti urbani di Statte.

Il Comune attiverà le verifiche sul possesso dei requisiti a mezzo FVOE nei confronti del candidato che sarà ritenuto idoneo.

ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo piattaforma di e-procurement “Traspare” del Comune di Statte, raggiungibile all’indirizzo: <https://comunestatte.traspare.com/> entro le ore 12.00 del giorno 03/04/2026.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente **(Allegato “A”)**.

Alla predetta domanda occorre allegare:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato digitalmente da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, con particolare riferimento alla specificazione dei servizi analoghi già svolti per la Pubblica Amministrazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- **dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà** in merito all’assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell’assunzione dell’incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso **(Allegato B)**;
- **relazione descrittiva** delle modalità proposte per l’espletamento delle attività di DEC;
- **fotocopia documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE e PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Il contratto sarà affidato dal RUP in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 36/2023, in base alla candidatura ritenuta migliore per l'Ente. Ai sensi dell’Allegato I.1 del D. Lgs. n.36/2023 art.3 co.1 lett. d), la presente procedura non costituisce una procedura di gara. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'esame della documentazione prodotta, all'esame della documentazione curriculare presentata dai professionisti ammessi ed al successivo colloquio in presenza. Infine procederà all'affidamento dell'incarico in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo per l'Amministrazione secondo i principi stabiliti dal Codice. La scelta sarà operata dal RUP sulla base di valutazione comparativa delle candidature pervenute a seguito di pubblicazione del presente avviso pubblico. L’incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida. Resta fermo che la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio informatico.

ARTICOLO 10 – CONVENZIONE.

L'incarico in oggetto è disciplinato da Convenzione a stipularsi tra il Comune di Statte ed il professionista individuato all'esito della procedura. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Statte come riportato all'art.1. Il RUP è l'Arch. Daniele Biffino, anche nella sua qualità di Responsabile del Settore.

ARTICOLO 11 – GARANZIE ASSICURATIVE.

Il professionista sarà ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto e fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni.

Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

Il professionista dovrà essere in possesso di opportuna Polizza assicurativa per Responsabilità civile professionale.

ARTICOLO 12 – RECESSO DALL’AFFIDAMENTO / RISOLUZIONE.

La Stazione Appaltante si potrà avvalere della facoltà di recedere dall'affidamento in qualsiasi momento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione. Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'art. 1456 del C. C., saranno indicate nel contratto. Il recesso avviene con semplice comunicazione e/o PEC scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso.

ARTICOLO 13 - ALTRE INFORMAZIONI.

La Stazione Appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, secondo le modalità previste dal Codice. Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i. Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo del committente della Stazione Appaltante, sulla piattaforma di e-procurement Traspare del Comune di Statte, raggiungibile all'indirizzo: <https://comunestatte.traspere.com/>, nonché all'Albo Pretorio del Comune di Statte, sarà altresì inviato agli ordini professionali degli Architetti e Ingegneri.

Dalla residenza municipale, li 19/03/2026

Il RUP

Arch. Daniele BIFFINO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI "DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) (ART. 114, COMMA 1 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36) RELATIVAMENTE AL "SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI STATTE"

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è finalizzato a disciplinare le attività connesse al servizio di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (d'ora in avanti solo DEC) relativamente al "Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e altri Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Statte".
2. I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore del Servizio di Igiene Ambientale del Comune di Statte, effettuando i dovuti monitoraggi affinché le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità al contratto di appalto, al Capitolato Speciale d'Appalto, all'offerta tecnica proposta in sede di gara ed agli ulteriori documenti contrattuali.
Il DEC dovrà svolgere in modo autonomo e su propria iniziativa tutte le attività che si rendono opportune e necessarie per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.
3. L'incarico professionale in questione è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo quale rapporto di lavoro dipendente.
4. Per ulteriori dettagli, si rimanda a quanto segnatamente riportato in corrispondenza dei successivi articoli del presente CSA.

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Il presente incarico di Direzione dell'Esecuzione del Contratto è disciplinato dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare, dagli articoli 15, 114, 115, 116 e dall'Allegato II.14, che regolano le funzioni di controllo tecnico-amministrativo e la verifica di conformità dei contratti di servizi.
Restano altresì applicabili, per quanto compatibili, le disposizioni tecniche e operative di cui al D.M. 7 marzo 2018 n. 49.
2. L'attività del DEC si svolge nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti urbani di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., della normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nonché delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010), prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013) e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
3. Si applicano inoltre la normativa regionale pugliese vigente in materia di gestione integrata dei rifiuti urbani, il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e gli atti regolatori emanati dall'AGER Puglia e dall'ARO territorialmente competente.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'espletamento dell'incarico di DEC è temporalmente correlato all'esecuzione del "Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e altri Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Statte" come aggiudicato con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. N. 2464 del 09/07/2025 adottata dal Comune di Martina Franca in qualità di Ente Capofila dell'A.R.O. TA/2.

L'incarico, di conseguenza, avrà effetto a decorrere dalla data di affidamento del servizio e avrà una durata di 7 (sette) anni, con possibilità di proroga tecnica per ulteriori 6 (sei) mesi.

ARTICOLO 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'importo a base d'asta presunto per l'espletamento del servizio di DEC per l'intera durata di 7 (sette) anni prevista, risulta essere pari ad € 120.443,40, di cui € 109.494,00 per prestazioni professionali ed € 10.949,40 per spese ed oneri accessori, oltre al contributo C.N.P.A.I.A. e IVA come per legge.
2. L'importo stimato "a corpo", è comprensivo di onorari e spese. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a Euro 0 (zero) trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.
3. L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà calcolato applicando il ribasso proposto dall'aggiudicatario all'importo posto a base di gara. Il corrispettivo, calcolato come appena detto, non potrà subire variazioni per tutta la durata del servizio.
4. Il compenso, così come calcolato, verrà suddiviso in rate mensili che verranno liquidate posticipatamente con cadenza trimestrale. Le rate verranno liquidate dal RUP su presentazione di idonea fattura elettronica, a seguito della presentazione di una relazione dettagliata del servizio svolto nel trimestre precedente, che sarà vistata in calce per accettazione dal RUP.
5. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, il documento unico di regolarità contributiva (o certificato di regolarità contributiva equivalente) del soggetto affidatario attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC (o certificato di regolarità contributiva equivalente) alla sua emissione; pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.
6. La liquidazione avverrà successivamente all'accettazione ed approvazione da parte della Stazione Appaltante del servizio eseguito.
7. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Il predetto importo deriva dall'applicazione del costo annuale del servizio ai 7 (sette) anni di durata complessiva dell'appalto.

L'importo determinato su base annuale, risulta infatti essere pari a € 17.206,20 oltre C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 22%, di cui di cui € 15.642,00 per prestazioni professionali ed € 1.564,20 per spese e oneri accessori.

Il calcolo del predetto importo su base annua, è stato effettuato tenendo in considerazione il costo orario minimo di un professionista indicato nell'art. 6, comma 2, lett. a) del D.M. n. 17 del 17/06/2016, rapportato indicativamente a 6 ore settimanali per 52 settimane annue:

N.	Prestazione	€/ora	Ore settimanali	Ore annuali	Importo per 12
----	-------------	-------	-----------------	-------------	----------------

					mesi (€)
1	DEC	50,00	6	312,84	15.642,00
	Spese generali in ragione del 10% di 1				1.564,20
	Totale importo a base d'asta				17.206,20

ARTICOLO 5 - RUOLO E FUNZIONI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. Le prestazioni richieste comprendono le seguenti attività professionali:

1.1 in **maniera continuativa**:

- 1.1.a effettuare tutte le attività espressamente demandate al DEC dal D.Lgs. n. 36/2023 (in particolare art. 31 dell'allegato II.14, da intendersi qui integralmente richiamato) e dal titolo III del DM n. 49/2018 (da intendersi qui integralmente richiamato), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- 1.1.b effettuare tutte le attività che il contratto e/o il capitolato speciale d'appalto inerente all'appalto del servizio di igiene urbana, prevedono siano di competenza del DEC;
- 1.1.c coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile e supervisione nell'ambito del contratto per la gestione del Servizio Igiene Ambientale nell'intero territorio comunale di Statte;
- 1.1.d tenuta della contabilità del contratto, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza delle prestazioni eseguite ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte del Comune di Statte, nel rispetto degli impegni di spesa assunti;
- 1.1.e verifiche e controlli di qualità, contestazioni a seguito di inadempienze, calcolo delle eventuali decurtazioni (nel caso di servizi non effettuati, parzialmente effettuati o effettuati in maniera qualitativamente insufficiente per cause non dipendenti dall'appaltatore) e penali (nel caso di servizi non effettuati, parzialmente effettuati o effettuati in maniera qualitativamente insufficiente per cause dipendenti dall'appaltatore);
- 1.1.f assistenza e consulenza continua e costante all'Amministrazione per tutta la durata dell'incarico;
- 1.1.g verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore.

1.2 con **cadenza settimanale**:

- 1.2.a assicurare il corretto svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni

contrattuali, al capitolato speciale d'appalto ed alle eventuali varianti successivamente introdotte dalla S.A., con l'esecuzione di sopralluoghi "a campione", documentati da specifici verbali sottoscritti anche dall'appaltatore comprensivi di idonea documentazione fotografica;

1.2.b effettuare sopralluoghi "a campione" in collaborazione con personale del Comando di Polizia Locale, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, documentati da specifici verbali comprensivi di idonea documentazione fotografica;

1.3 con **cadenza mensile**:

1.3.a emettere i certificati di pagamento, in tempo utile per istruire i relativi pagamenti, comprendenti un report relativo ai controlli effettuati su mezzi, personale e servizi espletati (entro il giorno 10 di ogni mese);

1.4 **all'occorrenza**:

1.4.a assistenza e supporto al R.U.P. nella risoluzione delle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana, individuando le opportune soluzioni;

1.4.b proposta e redazione di eventuali varianti ai servizi contrattuali, mediante circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-economica della variante proposta;

1.4.c valutazioni tecnico-economiche sui preventivi di spesa formulati dall'appaltatore, in caso di prestazioni aggiuntive richieste dall'Amministrazione Comunale;

1.4.d assistenza al RUP per la risoluzione di eventuali controversie, individuando le opportune soluzioni.

2. Il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dovrà essere assunto da una singola persona fisica.

Per quella parte di prestazioni che non richiedano obbligatoriamente la propria specifica opera intellettuale ovvero la propria preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti alla discrezionalità tecnica specialistica, il DEC potrà avvalersi di propri collaboratori o delegati.

In ogni caso l'attività degli eventuali collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del DEC, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

La Stazione Appaltante può, in ogni momento, chiedere al soggetto incaricato l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza alcun obbligo di motivazione.

3. Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. Nello specifico il DEC dovrà essere munito di auto propria, di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico, incluso un cellulare di servizio, un indirizzo di posta elettronica ed una PEC dedicati, al fine di assicurare l'immediata assistenza agli utenti.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere espletate nei giorni e nell'orario di svolgimento del servizio di gestione rifiuti, comprese le eventuali festività qualora necessario.

Il DEC dovrà inoltre garantire la presenza propria (così come dei propri collaboratori e delegati, per le attività ad esse affidabili per quanto disposto al comma 2) sui luoghi e negli orari di svolgimento del servizio in tutti i casi in cui risulti necessario per il corretto espletamento delle attività elencate al comma 1.

4. Il DEC dovrà segnalare all'Ente/RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP di eventuali penali nei confronti del gestore del servizio, ricorrendone i presupposti: le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, trasmessi al RUP e all'ufficio tecnico per le contestazioni previste da CSA.

Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il DEC si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative vigenti ed a quelle che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi del servizio ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

5. Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.
6. Il soggetto incaricato, nonché le persone fisiche nominativamente indicate quale incaricate della prestazione, nonché i loro collaboratori, non potranno accettare, né avere in corso rapporti lavorativi con la ditta esecutrice del Servizio Igiene Urbana ed eventuali suoi subappaltatori, per tutta la durata del servizio e nei due anni successivi. Il mancato rispetto del suddetto impegno comporterà la nullità del contratto.

Tutto il personale utilizzato sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ARTICOLO 6 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione del contratto, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale.
2. L'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:
 - in caso di ritardo nella consegna del risultato delle prestazioni si applicherà una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non potendo comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

3. Il Professionista nei tre giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio.
 Gli importi relativi alle eventuali penali saranno detratti in sede di pagamento del servizio.
 L'Amministrazione comunale, oltre all'applicazione delle eventuali penali, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
 La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 7 - CONVENZIONE

1. L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi tra il Comune di Statte ed il professionista individuato all'esito della procedura di affidamento.

ARTICOLO 8 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO

1. La Stazione Appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento in qualsiasi momento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione. Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'art. 1456 del C. C., saranno indicate nella convenzione. La revoca avviene con semplice comunicazione e/o PEC scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il professionista sarà ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto e fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni.
2. Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.
3. Il professionista dovrà essere in possesso di opportuna Polizza assicurativa per Responsabilità civile professionale.

ARTICOLO 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'espletamento dell'incarico di DEC tra il professionista individuato ed il Comune di Statte, e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, sarà competente il Foro di Taranto.
2. In pendenza di giudizio il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente CSA e nella relativa convenzione di incarico.

ARTICOLO 11 - RISERVATEZZA

1. Obblighi delle parti.
 Tutte le informazioni riguardanti l'attività di una delle parti (professionista incaricato del servizio di DEC e Comune di Statte), incluse quelle derivanti dallo scambio di dati in forma elettronica, sono da considerarsi riservate e non potranno essere utilizzate da ciascuna parte se non in funzione dell'esecuzione dell'incarico, né potranno essere divulgate a terzi se non in conformità

con preventive istruzioni o autorizzazioni scritte della parte cui tali informazioni si riferiscono e previa sottoscrizione di analoga clausola di riservatezza da parte dei terzi.

2. Eccezioni.

Fermo restando quanto disposto al precedente comma 1, le informazioni non saranno considerate di natura riservata nel caso e nella misura in cui si tratti di:

- informazioni che erano di dominio pubblico al momento in cui sono state rivelate o che diventano di dominio pubblico per cause diverse dall'inadempimento o dalla colpa della parte ricevente;
- informazioni di cui la parte ricevente era già a conoscenza al momento in cui sono state rivelate dall'altra parte e per le quali non vi era obbligo di riservatezza;
- informazioni la cui riservatezza cade nel momento in cui ciò sia richiesto per adempiere agli obblighi di legge o a richieste dell'Autorità;
- informazioni che la parte ricevente ha legalmente ottenuto da terzi senza violazione di alcun obbligo di riservatezza nei confronti dell'altra parte.

3. Efficacia degli obblighi.

Gli obblighi relativi alla riservatezza qui indicati rimarranno efficaci per un periodo di 2 anni dalla data effettiva di cessazione o risoluzione degli obblighi contrattuali sorti in adempimento dell'incarico.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ulteriori disposizioni finali si rimanda a quanto riportato nella apposita convenzione di incarico da redigersi successivamente tra le parti (professionista incaricato del servizio di DEC e Comune di Statte). Quest'ultima sarà immediatamente vincolante ed efficace per il professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Statte, li --/--/2026

IL RUP
Arch. Daniele Biffino

ALLEGATO B)
DICHIARAZIONE

Spett.le

Comune di Statte

SETTORE Assetto del territorio Ambiente Suap

PEC: comunestate@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50
COMMA 1 LETTERA b) DEL D.LGS. 36/2023, DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE
DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA:

1. di **non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità** previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
2. di **non essere in situazioni di conflitto di interessi** con il Comune di Statte o con i soggetti gestori del servizio, ai sensi degli artt. 6-bis e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023;
3. di **non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'assunzione dell'incarico** previste dall'avviso di indagine di mercato, dalle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;
4. di **impegnarsi a comunicare tempestivamente** al Comune qualsiasi variazione delle condizioni sopra dichiarate che dovesse intervenire successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico;
5. di **accettare espressamente tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico** e negli atti richiamati dallo stesso;
6. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 **non sussistono le cause di decadenza** di cui all'art. 67 del medesimo decreto;
7. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 **non sussistono le cause di esclusione** di cui agli artt. 94-98 del medesimo codice.

Luogo e data _____

Firma

COMUNE DI STATTE
 Provincia di Taranto

CONTRATTO DI APPALTO	
Oggetto	servizio tecnico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) relativo al Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana nel Comune di Statte.
Periodo	dal _____ al _____
Importo complessivo, al lordo dell'i.v.a.	€ _____

REPUBBLICA ITALIANA

L' anno 2026 (duemilaventisei), il giorno () del mese di _____ in Statte nella sede comunale di Via San Francesco,

innanzi a me

Avv. Marianunzia MARGHERITA, Segretario Comunale del Comune di Statte, nata a Taranto l' 1/7/1967, cod. fisc. n. **MRG MNN 67L41 L049G**, domiciliata per la carica presso la sede del citato Ente, sita in Via San Francesco, autorizzata a rogare il presente atto ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, art. 97/4 lett. c),

il **Comune di Statte**, con sede in Via San Francesco, codice fiscale n. 90031270730, partita i.v.a. n. 01940470733, **nella persona del Responsabile del Settore Assetto del territorio Ambiente Suap Arch. Daniele BIFFINO**, nato a Taranto il 30/03/1969, ivi domiciliato in ragione dell'ufficio ricoperto, codice fiscale n. BFFDNL69C30L049S, al presente atto autorizzato giusta decreto sindacale, **di qui in avanti designato, per brevità, Committente ove non diversamente denominato**

e

_____ P.IVA: _____ C.F. _____ con studio

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

professionale in _____ (_____) alla Via _____ n° _____, di qui in avanti
designato, per brevità, Professionista, ove non diversamente denominato.

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Assetto del territorio Ambiente Suap
Reg. Gen. _____ del _____ si affidava l'incarico professionale di "Direzione Esecutiva del
Contratto" (DEC) relativo al "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e altri servizi di
igiene urbana nel Comune di Statte" ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.Lgs. n.
36/2023, all'O.E. _____ P.IVA: _____, C.F. _____, con studio
professionale in _____ (_____) alla Via _____ n° _____, PEC: _____,
per il prezzo complessivo lordo di € _____ (di cui € _____ quale base
imponibile, oltre cap _____% euro _____ ed iva 22% € _____);
– che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 per il Professionista individuato i requisiti ex artt.
94-95 d.Lgs- 36/2023 sono stati verificati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, i comparenti
convengono e stipulano quanto segue:

NOTA: Nel presente contratto sono adottate le seguenti abbreviazioni

Amministrazione – Amministrazione comunale di Statte o Ente appaltante

Appaltatore - Professionista

Codice degli Appalti - d.Lgs. 36/2023

Regolamento - d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 negli articoli ancora vigenti

RUP - Responsabile Unico del Progetto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Contenuto della narrativa e sua rilevanza contrattuale

1. Quanto in narrativa è parte integrante ed essenziale dell'articolato contrattuale.

Art. 2 - Disposizioni e norme regolatrici del contratto.

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

1. L'Appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle seguenti disposizioni fondamentali:

- il d.Lgs. n. 36/2023 e in particolare gli articoli 15, 114, 115 e 116 dell'Allegato II.14;
- il D.M. 7 marzo 2019, n. 49;
- il d.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.;
- il d.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- la Legge 190/2012;
- il d.Lgs. 33/2013;
- il regolamento UE 2016/679
- il d.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- l'offerta economica;
- gli atti regolatori dell'AGER Puglia e dell'ARO territorialmente competente.

2. Il Professionista è altresì tenuto alla conoscenza ed al rispetto delle norme emanate dall'UNI, dal CEI ed in generale dagli Enti di riferimento normativo relativi all'appalto. Resta comunque stabilito che la sottoscrizione del presente contratto equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza di tutte le leggi, decreti, norme, regolamenti, circolari, ecc., sia a livello nazionale che regionale o locale, quand'anche non esplicitamente richiamati nel testo.

3. L'attività andrà svolta nel rispetto delle normative in materia, comprese le linee guida ANAC di riferimento, nonché secondo le istruzioni e le indicazioni del Rup.

Art. 3 - DUVRI

1. Le Parti Contrattuali si danno reciprocamente atto che non si procede alla redazione del DUVRI, in quanto l'attività dell'Affidatario dell'incarico si svolgerà in luoghi diversi da quelli di pertinenza del Committente, così concretizzandosi una sfasatura spaziale che evita la configurazione di rischi da interferenza.

Art.4 - Oggetto del contratto

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

1. L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto relativo all'incarico professionale di "Direzione Esecutiva del Contratto" (DEC) relativo al "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana nel Comune di Statte" come aggiudicato con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n° 2464 del 09/07/2025, adottata dal Comune di Martina Franca in qualità di Ente Capofila dell'A.R.O. TA/2.
2. Sono compresi nell'appalto tutte le attività necessarie per l'esecuzione del servizio nella sua interezza secondo le condizioni stabilite nella procedura di affidamento nonché nella richiesta di offerta, inviata con Prot. n. [REDACTED] del [REDACTED].
3. L'allegato II.14 di cui al d.Lgs. 36/2023, nonché il Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rinvia, stabiliscono le attività e i compiti demandati al Direttore Esecutivo del Contratto.

Art. 5 - Obblighi del Professionista

1. L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (d'ora in avanti solo DEC) per l'appalto in argomento. Tali attività consisteranno nel supportare il RUP nelle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto d'appalto, con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti attività base:

In maniera continuativa

- a) effettuare tutte le attività espressamente demandate al DEC dal d.Lgs. n. 36/2023 (in particolare art. 31 dell'allegato II.14, da intendersi quivi integralmente richiamato) e dal titolo III del DM n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- b) effettuare tutte le attività che il contratto e/o il capitolato speciale d'appalto inerente all'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC;
- c) coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile e supervisione nell'ambito del contratto per la gestione del servizio di igiene ambientale nell'intero territorio comunale di Statte;
- d) tenuta della contabilità del contratto, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza delle prestazioni eseguite ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte del Comune di Statte, nel rispetto degli impegni di spesa assunti;

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

- e) verifiche e controlli di qualità, contestazioni a seguito di inadempienze, calcolo delle eventuali decurtazioni (nel caso di servizi non effettuati, parzialmente effettuati o effettuati in maniera qualitativamente insufficiente per cause dipendenti dall'Appaltatore) e penali (nel caso di servizi non effettuati, parzialmente effettuati o effettuati in maniera qualitativamente insufficiente per cause dipendenti dall'Appaltatore);
- f) assistenza e consulenza continua e costante all'Amministrazione per tutta la durata dell'incarico;
- g) verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'Appaltatore.

Con cadenza settimanale

- a) assicurare il corretto svolgimento del servizio da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali, al Capitolato Speciale d'Appalto ed alle eventuali varianti successivamente introdotte dalla Stazione Appaltante con l'esecuzione di sopralluoghi "a campione", documentati da specifici verbali sottoscritti anche dall'Appaltatore, comprensivi di idonea documentazione fotografica;
- c) effettuare sopralluoghi "a campione" in collaborazione con il personale del Comando di Polizia Locale, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, documentati da specifici verbali comprensivi di idonea documentazione fotografica.

Con cadenza mensile

- a) emettere i certificati di pagamento, in tempo utile per istruire i relativi pagamenti, comprendenti un report relativo ai controlli effettuati su mezzi, personale e servizi espletati (entro il giorno 10 di ogni mese).

All'occorrenza

- a) assistenza e supporto al Rup nella risoluzione delle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana, individuando le opportune soluzioni;
- b) proposta e redazione di eventuali varianti ai servizi contrattuali, mediante circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-economica della variante proposta;
- c) valutazioni tecnico-economiche sui preventivi di spesa formulati dall'Appaltatore, in

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

caso di prestazioni aggiuntive richieste dall'Amministrazione comunale;

d) assistenza al Rup per la risoluzione di eventuali controversie, individuando le opportune soluzioni.

2. Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del servizio con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. Nello specifico il DEC dovrà essere munito di auto propria, di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico, incluso un cellulare di servizio, un indirizzo di posta elettronica ed una PEC dedicati, al fine di assicurare l'immediata assistenza agli utenti.

3. L'attività professionale dovrà essere espletata nei giorni e nell'orario di svolgimento del servizio, comprese le festività eventuali.

Art.6 - Durata del contratto

1. Il servizio decorre dall'invio dell'ordinativo da parte del RUP ed avrà la durata di sette anni.

Art. 7 – Corrispettivo del contratto – Pagamenti e relative condizioni – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il corrispettivo dovuto al Professionista per il completo e perfetto adempimento del contratto è fissato in € _____ (di cui € _____ quale base imponibile, oltre cap 4% euro _____, iva 22% € _____), secondo la seguente esigibilità:

ESERCIZIO 2026 €.	_____
ESERCIZIO 2027 €.	_____
ESERCIZIO 2028 €.	_____
ESERCIZIO 2029 €.	_____
ESERCIZIO 2030 €.	_____
ESERCIZIO 2031 €.	_____
ESERCIZIO 2032 €.	_____
ESERCIZIO 2033 €.	_____

2. Il corrispettivo contrattuale è fisso, vincolante e onnicomprensivo.

3. Il Professionista incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza e alla complessità della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice Civile, ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice Civile.

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

4. Il corrispettivo dell'affidamento, come determinato sulla base dei documenti sopra richiamati, è comprensivo di ogni onere per l'esecuzione del servizio ultimato, a titolo esemplificativo e non esaustivo costo del personale, costo del servizio, spese varie e margine lordo.

5. Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 è subordinato alla verifica del RUP circa la conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali.

6. Il pagamento è subordinato alla previa presentazione di fattura elettronica ed alla verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013.

7. Il pagamento verrà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, a mezzo PEC, purché siano rispettate tutte le condizioni prescritte nel presente contratto.

8. In caso di inadempienza contributiva risultante da Durc la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

9. Tutte le fatture indirizzate al Comune devono essere emesse:

- ☐ in formato "fatturaPA-xml";
- ☐ inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata fatture.statte@pec.rupar.puglia.it;
- ☐ nell'elemento "codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica deve essere riportato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio **Y88R9X** che consente al Sistema di intermediazione gestito dall'Agenzia delle Entrate di ricevere le fatture elettroniche e di recapitarle correttamente agli uffici destinatari. Oltre al Codice Univoco Ufficio nella fattura elettronica devono essere indicate anche le seguenti informazioni:

- ☐ Oggetto del contratto;
- ☐ Numero Atto: Det. n. Reg. Gen. [] del [];
- ☐ Codice identificativo gara nello spazio predisposto – CIG: []

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

- ☐ Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- ☐ Importo (con imponibile distinto dall'IVA);
- ☐ Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata.

10. Tutti i pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., saranno corrisposti al Professionista, mediante bonifico bancario, sui conti correnti dedicati.

11. Il Professionista ha comunicato al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso (dati formalmente comunicati e agli atti d' ufficio).

12. In caso di cessazione o decadenza dell'incarico della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto, il Professionista è obbligato a darne tempestiva notifica al Committente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il Codice identificativo di Gara ed il Codice Unico di Progetto.

13. Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

14. Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 - Termini di esecuzione - Penali

1. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione del contratto, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale.

2. L'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella consegna del risultato delle prestazioni si applicherà una penale in

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Art. 10 – Cessione e Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
2. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto il subappalto non è consentito.

Art. 11 – Ulteriori oneri e obblighi del Professionista

1. Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il Professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile Unico del Progetto il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche.
2. Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). La violazione degli obblighi di cui al d.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 12 - Altri obblighi del Professionista

1. Il Professionista deve essere in perfetta regola con tutti gli obblighi di legge relativi all'affidamento. Inoltre il Professionista, nell'adempimento dell'obbligazione oggetto dell'affidamento, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al presente contratto.
2. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico del Professionista, che terrà perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.
3. Il Professionista è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme inerenti alle attività oggetto dell'affidamento.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiama la normativa vigente in materia.

Art. 13 - Recesso.

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

1. Il diritto di recesso delle parti è disciplinato dall'art. 123 del d.Lgs. 36/20232. Il Committente si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento delle prestazioni sino a quel momento eseguite, secondo quanto disciplinato dall'allegato II.14. Restano salve e impregiudicate eventuali azioni di danno nei confronti del Professionista.

Art. 14 - Risoluzione del contratto.

1. Il Committente potrà risolvere il presente contratto secondo il dettato di cui al Codice civile e di cui all'art. 122 del d. Lgs. n. 36/2023.

2. Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 9/bis della L. 136/2010.

3. Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione del contratto, per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale.

4. La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta clausola di esclusione ai sensi degli artt. 94 -95 del Codice;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazione delle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

f) in caso di esito interdittivo delle informazioni antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Art. 15 - Cessione di credito.

1. Si applicano per le cessioni di credito le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Art. 16 - Clausole attuative del protocollo di legalità.

1. Clausola n. 1.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell' anno 2011 presso la Prefettura di Taranto, tra l'altro consultabile al sito www.prefettura.it/taranto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2. Clausola n. 2.

Il Professionista si impegna a comunicare al Committente l'elenco delle imprese coinvolte nell' esecuzione nonché ogni altra eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Inoltre, il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente al Committente ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese subcontraenti (subappaltatori, ecc.), nessuna variazione esclusa: quindi variazione della composizione societaria, dei legali rappresentanti, dei direttori tecnici, ecc.

3. Clausola n. 3.

Il Professionista si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia e/o all' Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

di protezione nei suoi confronti, dei componenti la compagine sociale, dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l' affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere, ecc.).

Inoltre, il Professionista si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui sopra e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

4. Clausola n. 4.

Il Professionista si obbliga a inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informazioni antimafia, anche atipiche, a carico dell'altro subcontraente.

Tali subcontratti dovranno essere preventivamente trasmessi al Committente per le verifiche del caso.

5. Clausola n. 5.

Il Professionista dichiara di conoscere e di accettare questa clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del presente contratto e la revoca dell'autorizzazione al subcontratto di qualunque genere qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni antimafia anche atipiche interdittive ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altri operatori partecipanti alla procedura di gara di riferimento. In tal caso, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, nel caso ciò non sia possibile per assenza di determinatezza, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Committente, del relativo importo dalle somme dovute al Professionista in relazione alla

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

prima erogazione utile.

6. Il Professionista si impegna a osservare e a far osservare quanto prescritto dal Protocollo di legalità in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nella Provincia di Taranto (stipulato con la Prefettura di Taranto il 28/10/2011).

Art. 17 - Patto di integrità.

1. Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, di questo Comune e dell'affidatario del contratto, di conformare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità comunque denominata, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di questo Comune impiegati e impegnati a ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

3. L'affidatario del contratto si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative.

4. L'affidatario si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

5. L'affidatario osserva e si obbliga a far osservare quanto prescritto nel Patto di integrità al subcontraente comunque denominato e a qualunque altro operatore economico intervenga nell'esecuzione del contratto a qualunque titolo.

6. L'affidatario accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate, in particolare e senza esautività, le seguenti sanzioni:

- ☐ responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura dell'8% del valore del contratto, restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ☐ esclusione dalle procedure indette dal Comune per 1 anno;
- ☐ risoluzione del contratto.

Resta fermo quant' altro stabilito, in particolare, dal D. Lgs. n. 36/2023 e dalla L. n. 190/2012.

Art. 18 - Codice di comportamento.

1. L' Affidatario osserva e si obbliga a far osservare quanto prescritto nel codice di comportamento a qualunque altro operatore economico intervenga nell' esecuzione del contratto a qualunque titolo.
2. Il Committente si riserva la facoltà, e l'Affidatario accetta, di risolvere il contratto in caso di grava violazione al codice di comportamento vigente nel Comune.
3. L' Affidatario si obbliga ad acquisire il codice di comportamento sul sito dell' Ente all' indirizzo

<https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/160> .

Art.19 - Transazione

1. Ai sensi dell'art. 212 del Codice degli Appalti, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono essere risolte mediante transazione, nel rispetto del Codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.
2. Essendo il Comune di Statte privo di legale interno, ove il valore dell'importo oggetto di concessione o rinuncia sia superiore a 200.000 euro, è acquisito il parere in via legale del

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

funzionario più elevato in grado competente per il contenzioso.

3. La proposta di transazione può essere formulata sia dal Professionista che dal Responsabile competente, sentito il RUP.

4. La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

Art.20 - Arbitrato

1. Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 21 - Clausola di riservatezza - Trattamento dei dati personali

1. Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza nell'adempimento delle obbligazioni nascenti dal presente contratto.

2. L'Amministrazione, titolare del trattamento dei dati personali, informa il Professionista che i dati/informazioni ad esso relativi verranno trattati - mediante strumenti elettronici e cartacei, idonei a garantire la riservatezza -, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza di cui alla normativa vigente, ed esclusivamente per le finalità attinenti all'esecuzione del presente contratto ed all'assolvimento dei relativi obblighi di legge.

3. Il conferimento dei dati suddetti è pertanto necessario ed il relativo trattamento non richiede l'acquisizione del consenso.

4. L'eventuale mancata/inesatta/incompleta comunicazione dei dati potrebbe impedire all'Amministrazione l'adempimento dei propri obblighi contrattuali. I dati sono trattati ad opera del personale dell'Amministrazione e di ulteriore personale esterno alla medesima, appositamente designato responsabile/incaricato del trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679 e dal D.lgs. n. 101/2018.

5. Nei casi in cui, per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, fosse necessario trattare informazioni e dati personali di terzi dal Professionista comunicati all'Amministrazione, il Professionista medesimo garantisce che tale comunicazione avverrà nel pieno e totale rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, impegnandosi ad

COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

acquisire, laddove necessario, il valido consenso degli interessati anche a beneficio dell'Amministrazione.

6. Il Professionista, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, assume la qualifica di titolare autonomo del trattamento dei dati personali relativi all'Amministrazione, al personale dipendente dello stesso, ai consulenti/collaboratori per esso operanti e ad ogni altro possibile soggetto terzo di cui il Professionista medesimo sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del presente incarico. In tale ambito, il Professionista si impegna al rispetto dei principi e degli obblighi di cui al citato Codice della privacy e ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa necessaria a garantire la riservatezza dei dati suddetti ed il loro trattamento secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Art. 22 - Elezione di domicilio – Foro competente.

1. Il Committente elegge domicilio presso la precitata sede Comunale.

2. Il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio professionale/sede in
 () alla Via n° .

Ogni variazione deve essere preventivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

3. Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Taranto.

Art. 23 - Norma di rinvio.

1. Per quanto quivi non previsto, si rinvia, in particolare, al capitolato speciale, alla documentazione tecnica, alle offerte formulate, al Codice degli Appalti e al Codice civile.

Art. 24 - Spese di contratto, di registro ed accessorie.

1. Sono a carico del Professionista le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

2. Il valore dell'imposta di bollo che il Professionista è tenuto a versare è determinato sulla base della tabella A dell'Allegato I.4 al Codice dei Contratti.

3. Si dà atto che l'Appaltatore ha versato:

COMUNE DI STATTE
Provincia di Taranto

- ☐ € (euro), a titolo di diritti di rogito ;
- ☐ € (euro), a titolo di imposta di registro.

Io Segretario Comunale rogante

- ☐ del che richiesto, dichiaro di ricevere il presente contratto:
 - redatto in modalità elettronica,
 - composto di complessivi numero fogli per complessive numero facciate dattiloscritte
 - ☐ ho dato lettura, alle Parti, del contratto che lo hanno riconosciuto, su mia richiesta, conforme alla loro volontà e, in segno di accettazione, con me Segretario sottoscrivono come segue :
 - a) il Comune di Statte, nella persona del Sunnominato Responsabile Arch. Daniele BIFFINO, con firma digitale in corso di validità
 - b) il Professionista , con firma digitale in corso di validità
- per il Comune di Statte, il Responsabile del Settore Arch. Daniele BIFFINO (firmato digitalmente)
- per IL Professionista (firmato digitalmente)

Il Segretario Comunale rogante Avv. Marianunzia MARGHERITA

(firmato digitalmente)

ALLEGATO A)
SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le
Comune di Statte
 SETTORE Assetto del territorio Ambiente Suap

 PEC: comunestatte@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50
 COMMA 1 LETTERA b) DEL D.LGS. 36/2023, DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE
 DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

Nome e Cognome		
Data e luogo di nascita		
Codice fiscale		
Telefono / Cell		
PEC / mail		
In qualità di ¹		

dell'operatore economico

Ragione sociale	
------------------------	--

avente natura giuridica di *(barrare la casella riferita alla situazione di interesse):*

- ☐ professionista singolo
- ☐ società di ingegneria e architettura
- ☐ studio tecnico/associato

chiede con la presente dichiarazione di essere ammesso alla procedura nella seguente forma *(barrare la casella riferita alla situazione di interesse):*

- ☐ singola
- ☐ associata, in qualità di _____

¹ Indicare se legale rappresentante o procuratore generale. Nel caso l'istanza sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare nell'istanza tale sua qualità, allegando il documento comprovante, in originale digitale o in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.

consapevole delle conseguenze che possono derivare nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a titolo sostitutivo delle relative certificazioni e/o a titolo sostitutivo dell'atto di notorietà, dichiara quanto segue:²

QUADRO A DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO	
---	--

- A.1. sede legale _____
- A.2. codice fiscale _____
- A.3. partita IVA _____
- A.4. posizione I.N.P.S.³ _____
- A.5. posizione I.N.A.I.L.⁴ _____
- A.6. posizione cassa edile o altra cassa previdenziale⁵ _____
- A.7. recapito comunicazioni _____
- A.8. telefono n. _____
- A.9. indirizzo PEC _____
- A.10. indirizzo mail _____

Nel caso di società di ingegneria/architettura o studio tecnico associato

- A.11. Socio/i amministratore/i (se società in nome collettivo):

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE DI

- A.12. Socio/i accomandatario/i (se società in accomandita semplice):

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE DI

- A.13. Legale/i rappresentante/i (compresi institori e procuratori generali):

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE DI

² Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla dichiarazione.

³ Indicare la sede di riferimento e il numero di posizione.

⁴ Indicare la sede di riferimento e il numero di posizione.

5 Indicare la sede di riferimento e il numero di posizione. Si deve intendere la Cassa Edile di provenienza e/o le casse previdenziali particolari obbligatorie in base al tipo di attività svolta.

- A.14. Soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE DI

- A.15. Direttore/i tecnico/i:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE DI

A.16. Amministratore/i di fatto:⁶

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE DI

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto, come da avviso pubblico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- 1) che le presenti dichiarazioni sono rese per tutte le persone considerate rilevanti dalla normativa vigente⁷;
- 2) che l'operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023; e in particolare:
 - di non aver riportato condanne penali per i reati previsti;
 - di non essere sottoposto/a provvedimenti interdittivi o di esclusione dalla contrattazione con la P.A.;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione giudiziale o concordato preventivo;
 - di non essere iscritto/a nel casellario informatico ANAC per false dichiarazioni o documentazione non veritiera;
 - di essere in regola con i versamenti fiscali e previdenziali, oppure di aver estinto eventuali debiti nei termini previsti;

⁶ Devono essere indicati i soggetti che, pur non essendo stati investiti formalmente della carica di amministratore della società, svolgono in modo continuativo l'attività gestoria e che esercitano i poteri relativi alla qualifica o alle funzioni dell'amministratore di diritto le persone.

⁷ Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni.

- 3) che l'operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione non automatica ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. 36/2023.

Se l'operatore economico si trova in una delle situazioni di cui all'art. 94, a eccezione del comma 6, e all'art. 95, a eccezione del comma 2, del D. Lgs. 36/2023 può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 96 commi 14-15 del d. Lgs. 36/2023, ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire cause di esclusione ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale.

In tal caso si richiede di allegare documentazione utile a fornire alla Stazione Appaltante elementi necessari alla valutazione circa la rilevanza della situazione di potenziale esclusione.

- 4) di **godere dei diritti civili e politici**;
- 5) di **non avere cause di incompatibilità con l'incarico**, ai sensi delle disposizioni di legge e dei codici di comportamento applicabili ai pubblici dipendenti;
- 6) di **possedere specifica professionalità** ovvero Laurea in _____;
- 7) di **essere in possesso di adeguata competenza e/o formazione** in:
- o igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti;
 - o gestione di commesse pubbliche;
 - o esperienza pregressa in incarichi analoghi di DEC;
- 8) di **essere disponibile all'inizio immediato dell'incarico**,
- 9) di **essere in possesso di capacità organizzative, di coordinamento di gruppi di lavoro, di analisi e problem solving**, nonché di gestione di tavoli tecnici con enti, imprese e professionisti;
- 10) di **avere padronanza della normativa in materia** e delle disposizioni applicabili al servizio;
- 11) **l'assenza negli ultimi cinque anni** precedenti alla data di scadenza del presente avviso di rapporti professionali, anche di sola consulenza con la ditta aggiudicataria dell'appalto di raccolta dei rifiuti urbani di Statte;
- 12) di poter **garantire costantemente la propria indispensabile presenza sul territorio del Comune di Statte**, per l'intera durata dell'incarico, al fine di svolgere con continuità le attività di direzione e controllo previste;
- 13) di **essere consapevole che il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese** e/o di convocare il/la candidato/a per un colloquio riservato con il RUP, ai fini della valutazione delle effettive attitudini professionali.

.....li.....

FIRMA DIGITALE

Allega alla presente domanda:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, con particolare riferimento alla specificazione dei servizi analoghi già svolti per la Pubblica Amministrazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- **dichiarazione** sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato B**);
- **Relazione descrittiva** delle modalità proposte per l'espletamento delle attività del DEC;
- **Fotocopia documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.
- altro (specificare) _____.

Luogo e data _____

Firma