



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

PREMESSO che il Consiglio Nazionale degli Ingegneri intende affidare il servizio di pulizia dei propri locali siti in Roma, via XX Settembre n. 5, cap 00187, per il periodo 01.04.2020 - 31.03.2021;

RITENUTO opportuno acquisire proposte da chiunque ne abbia interesse e sia in possesso dei necessari requisiti al fine di garantire i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione;

RITENUTO altresì opportuno, per motivi di sicurezza, che il personale finora addetto al servizio di pulizie possa continuare ad espletare il servizio, si richiede quindi all’impresa che risulterà aggiudicataria l’utilizzo della c.d. “clausola sociale” prevista dai CCNL di settore; dovendosi così impegnare, in caso di aggiudicazione, a ricollocare gli operatori già impiegati nei servizi oggetto di affidamento nelle forme consentite dalle norme di legge e dal CCNL di settore;

CONSIDERATO che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, al fine di redigere un elenco di imprese da invitare alla presentazione di un’offerta, e non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, né costituisce alcun vincolo nei confronti del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

AVVISA

gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare la manifestazione d’interesse di cui al presente avviso entro le ore 10:00 del 19.03.2020 all’indirizzo PEC segreteria@ingpec.eu, indicando chiaramente l’oggetto:

«Manifestazione di interesse per servizi di pulizia dei locali CNI dal 01.04.2020 al 31.03.2021».

Oggetto del servizio

La pulizia dei locali del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, siti nella sede di via XX Settembre n.5, 00187 Roma. Si allega uno schema-tipo di capitolato al presente avviso, per consentire una manifestazione di interesse con maggior cognizione di causa.

Requisiti di carattere generale

I requisiti personali e di capacità professionale e tecnica dei concorrenti saranno i seguenti:

- non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all’art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non avere in corso alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro il CNI;
- devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 del D. Lgs. 50/2016. e s.m.i.;
- devono essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e con gli obblighi di natura fiscale.

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse incomplete dei dati di individuazione del soggetto proponente o carenti del requisito professionale;

Si richiama altresì, il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Requisiti professionali

I soggetti partecipanti devono possedere, nei propri fini istituzionali o statutari, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della selezione. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come risultante dal registro delle imprese e degli esercenti le attività commerciali e artigianali.

Documentazione per partecipare alla procedura

Trattandosi di una procedura meramente ricognitiva, non è richiesta la presentazione di particolare documentazione oltre alla dichiarazione di interesse da parte del legale rappresentante dell'impresa, alla quale si chiede semplicemente di allegare una breve presentazione dell'impresa, eventuali referenze, portfolio clienti, ecc., e se possibile fotocopia di visura camerale recente.

Riservatezza delle informazioni

Il concorrente, con la presentazione della manifestazione di interesse, ai sensi del regolamento UE 2016/679 esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui il Consiglio Nazionale degli Ingegneri verrà a conoscenza nel corso della procedura.

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del successivo richiamato regolamento UE, e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente contratto.

Roma, 02 marzo 2020

firmato

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(ing. Angelo Valsecchi)

SCHEMA-TIPO CAPITOLATO SERVIZI DI PULIZIA SEDE CNI

PULIZIA GIORNALIERA:

- 1) pulizia con scope e spazzole idonee dei pavimenti uffici e locali adiacenti;
- 2) spazzolatura tappeti e guide;
- 3) lavaggio pavimenti uffici;
- 4) pulizia scrivanie e arredi ufficio inclusi;
- 5) pulizia e disinfezione, con prodotto idoneo, delle apparecchiature telefoniche;
- 6) pulizia macchine caffè e attrezzature;
- 7) raccolta e smaltimento spazzatura con ricambio sacchetti;
- 8) lavaggio cestini;
- 9) pulizia pavimenti con scope e straccio e spolveratura bagni;
- 10) lavaggio bagni e sanitari, disinfezione, profumazione servizi igienici.

PULIZIA QUINDICINALE:

- 1) pulizia computer, tastiere, video, fax, ecc.;
- 2) spolveratura sotto i computer (solo se spenti);
- 3) pulizia vetri, infissi, soglie marmo accessibili dall'interno;
- 4) pulizia porte e relativi infissi con prodotti per il legno o comunque adeguati al materiale ;
- 5) spolveratura scaffali, libreria e archivi dove presenti;
- 6) pulizia con scope e spazzole idonee dei balconi sul lato strada e della terrazza.

I seguenti interventi di pulizia saranno eseguiti a rotazione negli uffici del settore Amministrativo, Legale e Segreteria:

- 1) vuotatura degli armadi di archivio;
- 2) spolveratura interna degli armadi;
- 3) spolverature dei raccoglitori;
- 4) aspirazione polvere da volumi, libri e quanto contenuto negli armadi.

PULIZIA MENSILE:

- 1) spolveratura delle plafoniere e dei punti luce;
- 2) pulizia dei pavimenti (con scope e spazzole idonee) e spolveratura scaffalature dei magazzini e del box.

PULIZIA ANNUALE:

- 1) lavaggio tappeti e moquettes con macchine lavasciuga.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte, per i piani 4° ed Ammezzato, dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro degli Uffici, di regola di prima mattina, arrecando il minor disturbo possibile ai dipendenti C.N.I.

Le operazioni di pulizia del piano 3° dovranno invece avvenire dal martedì al sabato, e più precisamente, durante l'orario di lavoro degli Uffici per i giorni che vanno dal martedì al venerdì, e di prima mattina il giorno del sabato.

La Sala Conferenze del piano terra potrà essere oggetto di pulizia con cadenza quindicinale, in ragione dell'utilizzo medio che si presume ne venga fatto.

Gli ambienti e le superfici per i quali deve essere assicurato il servizio di pulizia secondo le specifiche del capitolato, sono di seguito individuati:

Piano	Superfici coperte MQ	Superfici scoperte MQ
Terzo (zona consiglieri)	807	245
Quarto (uffici CNI e Fondazione)	773	-
Ammezzato (biblioteca e uff. Fondazione e STN)	129	-
Piano terra Sala Conferenze	134	-
TOTALE	1.843	245

In caso di eventuale variazione (in aumento o diminuzione) delle superfici oggetto del servizio di pulizia durante il periodo di vigenza del contratto, l'importo di aggiudicazione varierà in maniera proporzionale in aumento o diminuzione in funzione della superficie ed alla frequenza.