

**BANDO DI GARA**  
per la fornitura di software in modalità SaaS e l'implementazione dei  
servizi annessi ai siti web *formazionecni.it* e *mying.it*

**DEFINIZIONI:**

**Regolamento:** Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013.

**Linee di indirizzo:** Linee di indirizzo in merito alla corretta applicazione del Regolamento; la n.1 approvata dal CNI in data 13/12/2013, la n.2 allegata a circolare 376 del 2014, la n. 3 allegata alla circolare n. 450 del 2014.

**Provider:** soggetto autorizzato dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento previo parere vincolante del Ministro della Giustizia.

**CFP:** Crediti formativi professionali.

**Nuovo Nuovo Codice Contratti Pubblici:** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*

**1. Stazione appaltante**

Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Via XX Settembre 5, 00187 Roma, di seguito denominato CNI.

**2. Procedura di gara**

Procedura indetta ai sensi dell'articolo 36 (contratti sotto soglia) del Nuovo Nuovo Codice Contratti Pubblici.

**3. Forma dell'appalto**

Appalto pubblico di servizi.

**4. Descrizione della fornitura**

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dalla fornitura triennale di servizi in modalità SaaS (Software as a Service) e di servizi di supporto per la gestione di una piattaforma informatizzata accessibile via web, dedicata alla gestione di quanto previsto dal Regolamento e dalle successive tre Linee di indirizzo.

In specifico, al solo scopo esemplificativo e non esaustivo si procederà a realizzare alcuni database relazionali e tra questi i principali, che come meglio dettagliato nel "Disciplinare Tecnico", risultano essere:

**A. Anagrafe nazionale soggetti autorizzati ad erogare la formazione (Provider)**

Tale database conterrà tutti, ed esclusivamente, i soggetti autorizzati a erogare la formazione continua agli iscritti all'Albo degli Ingegneri, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012. Tali soggetti saranno codificati all'interno del database attraverso un processo di validazione dei dati forniti con differenti livelli di autorizzazione.

#### *B. Banca dati degli eventi*

I soggetti autorizzati ad erogare la formazione codificheranno all'interno di questo database gli eventi formativi, indicando tutti gli estremi identificativi del corso, le indicazioni logistiche per parteciparvi nonché il credito formativo ottenibile dall'iscritto all'Albo attraverso la compiuta partecipazione; la banca dati dovrà essere consultabile on line.

#### *C. Anagrafe nazionale dei crediti e certificazione degli obblighi formativi degli iscritti*

Questo database conterrà tutti i soggetti aventi obbligo di formazione continua attraverso una raccolta normalizzata degli albi provenienti da ogni singolo Ordine territoriale degli Ingegneri. I providers accreditati, dopo aver espletato l'azione formativa e consegnato al partecipante l'attestato con indicati i CFP ottenuti, procederanno ad inviare al CNI telematicamente secondo procedura gestita dal sistema l'elenco dei partecipanti e i crediti formativi erogati. La piattaforma web archiverà l'attività formativa eseguita per ogni iscritto all'Albo e conserverà i CFP permettendo ad ogni singolo iscritto di interrogare la propria posizione personale rispetto all'obbligo formativo, ed al CNI - nonché ad ogni singolo Ordine - di effettuare analisi sull'andamento della formazione e di svolgere azioni dirette su ogni singolo iscritto relativamente all'obbligo formativo.

#### *D. Servizio gestione e rendicontazione fatturazione conto terzi*

L'Aggiudicatario dovrà inoltre curare, per conto del CNI, il servizio di fatturazione sia dei diritti di segreteria per autorizzazione Provider, sia dei diritti di segreteria per il riconoscimento dei crediti formativi a singoli eventi, nonché la gestione contabile e la rendicontazione di tutti i movimenti di fatturazione, da effettuare al CNI secondo le modalità stabilite nel "Disciplinare Tecnico" allegato al presente bando.

Più in dettaglio, l'oggetto dell'appalto è esplicitato in tutte le sue parti nel "Disciplinare Tecnico", allegato sub "1" al presente bando di gara e facente parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **5. Durata dell'appalto**

Il contratto prevede una durata contrattuale di 36 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, che deve avvenire entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

### **6. Determinazione del corrispettivo unitario**

Il corrispettivo è determinato a misura, secondo i seguenti prezzi unitari di seguito elencati da considerarsi IVA esclusa.

- A. per ogni richiesta di autorizzazione Provider approvata dal CNI sarà riconosciuta una quota forfettaria omnicomprensiva di € 300,00 (trecento/00) al netto del ribasso d'asta.
- B. per ogni evento riconosciuto valido per il rilascio di CFP, organizzato da soggetti diversi dagli Ordini territoriali sarà riconosciuta una quota forfettaria omnicomprensiva di € 25,00 (venticinque/00) al netto del ribasso d'asta.

### **7. Importo a base di gara**

L'importo stimato a base di gara è di € 94.800,00 (novantaquattromilaottocento/00) oltre IVA in misura di legge. La stima dell'importo deriva dal calcolo della media annuale (riferita al biennio 2014/2015) delle istanze di accreditamento dei Providers approvate dal CNI e degli eventi riconosciuti validi per il rilascio di CFP, pari rispettivamente a n. 114 autorizzazioni Provider e n. 1.160 eventi riconosciuti nell'arco del biennio di riferimento.

- Media annuale autorizzazioni Provider: 57
- Media annuale eventi riconosciuti: 580

Sulla base dei corrispettivi unitari di cui al precedente punto 6. si ottiene, per il triennio, l'importo a base di gara.

TIPOLOGIA ISTANZE	STIMA TRIENNALE	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA	TOTALE
Autorizzazioni a Provider	171	€ 300,00	€ 51.300,00
Eventi riconosciuti per il rilascio di CFP	1.740	€ 25,00	€ 43.500,00
		Totale	€ 94.800,00

Ai soli fini della determinazione della soglia prevista dall'art. 35 del Nuovo Nuovo Codice Contratti Pubblici, l'importo totale - considerata la previsione dispositiva del successivo punto 9. - è pari ad € 189.600,00 (centottantanovemilaseicento/00) relativamente ad una durata complessiva di sei anni, qualora rinnovato. Si precisa che non è previsto alcun rinnovo automatico e nessun obbligo in tal senso in capo al CNI.

### 8. Collaudo della fornitura

Ad avvenuto completamento della fornitura, si procederà al collaudo del sistema mediante redazione di apposito "Verbale di collaudo positivo", di conformità con quanto previsto dal "Disciplinare Tecnico", redatto da un esperto designato dal CNI. Da tale momento avrà inizio il periodo di garanzia richiesto nella fornitura.

### 9. Proroga/rinnovo

Il CNI si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Nuovo Codice Contratti Pubblici, di affidare all'Aggiudicatario la proroga del contratto per un ulteriore triennio alle medesime condizioni del contratto sottoscritto e per un importo massimo pari a quello indicato al punto 7, sempre IVA esclusa.

### 10. Modalità di pagamento

L'Aggiudicatario emetterà regolare fattura con cadenza bimestrale allegando un riepilogo del numero di istanze di accreditamento providers approvate e del numero di eventi riconosciuti. Si procederà alla liquidazione della somma indicata con apposito atto del Consigliere Segretario, salvo l'applicazione di eventuali penali per il mancato rispetto dei tempi di consegna e dei livelli di servizio previsti nel citato "Disciplinare Tecnico".

### 11. Copyright e proprietà

La fornitura dei servizi/prodotti descritti, non implica per il CNI la proprietà dei materiali prodotti dall'Aggiudicatario, bensì l'assegnazione di un diritto di utilizzo. Quanto prodotto dall'Aggiudicatario è di sua proprietà esclusiva ed è protetto nazionalmente e internazionalmente dai diritti dell'autore e altri diritti di proprietà intellettuale. Resta inteso che il CNI deve comunque poter avere sempre a sua disposizione dei tracciati, in uno dei formati elettronici più comuni per i fogli di calcolo, contenenti i record di tutti i database descritti al punto 4. nonché lo storico delle fatture emesse, come successivamente esposto al punto 15. Tale previsione non include la proprietà dei domini *formazionecni.it* e *mying.it* che rimane in capo esclusivamente al CNI, fermo restando l'obbligo per l'Aggiudicatario di curarne la registrazione ed i rinnovi in nome e per conto della Stazione appaltante.

## **12. Limitazione di responsabilità**

L'Aggiudicatario mantiene la piena titolarità dei materiali da lui forniti (con "materiali" s'intende, a titolo d'esempio non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, audiovisivi, documenti, grafici, schemi, progetti, ecc.), anche qualora essi siano sensibili o personali, assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto e alla loro gestione.

L'Aggiudicatario non può essere ritenuto responsabile per malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici, non dipendenti da sua volontà o negligenza, su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, ecc. non di sua proprietà.

L'Aggiudicatario non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serrate, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, e altri eventi di impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.

Nel caso in cui il CNI operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi offerti (a titolo indicativo e non esaustivo: modifiche ai codici, alla disposizione di cartelle e/o file, ai loro nomi, ecc.), l'Aggiudicatario non può essere ritenuto responsabile per eventuali danni arrecati o malfunzionamenti.

## **13. Clausola compromissoria per l'arbitrato**

Ogni eventuale controversia concernente l'interpretazione e l'esecuzione di questo Contratto sarà deferita, con apposito ricorso, a un Collegio arbitrale da adire nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal momento in cui il provvedimento contestato è stato portato a conoscenza della parte. La città sede del Collegio arbitrale è quella in cui ha sede la Stazione appaltante, che è anche la sede presso la quale il ricorso dovrà essere depositato nel termine di cui sopra, a pena di decadenza. Il Collegio arbitrale - che deciderà quale amichevole compositore, senza formalità di procedure e nel più breve tempo possibile - sarà composto di tre membri: il primo designato dal CNI; il secondo designato dall'Aggiudicatario; il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dagli arbitri designati, o in difetto, dal Presidente del Tribunale di Roma. Per ulteriori contenziosi resta comunque competente il foro della città in cui ha sede la Stazione appaltante.

## **14. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D. Lgs n. 196 del 2003 "Nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti:

- a) sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:
  1. attivare e mantenere nei confronti del CNI le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
  2. mantenere un privato archivio clienti;
  3. mantenere un pubblico archivio degli eventi;
- b) sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;
- c) se non forniti non potranno permettere l'espletamento dei servizi richiesti;
- d) saranno trattati da incaricati dell'Aggiudicatario circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);

Titolare al trattamento dei dati personali è il CNI.

Il CNI gode di tutti i diritti in base alle leggi citate, e alle normative in vigore all'atto della firma.

## **15. Richiesta dati**

Resta inteso tra le parti che l'Aggiudicatario, al termine del contratto, o in qualunque momento venga richiesto dal CNI, consegnerà al CNI tutti gli archivi, i dati e qualunque altra

informazione raccolta attraverso la piattaforma di cui al punto 4. sia su supporto informatico sia su supporto cartaceo, ove il primo non risulti possibile, unitamente alla liberatoria sui diritti di proprietà e di utilizzo da parte di terzi.

#### **16. Recesso anticipato**

Qualora il numero delle istanze provider approvate dal CNI e il numero di eventi autorizzati dal CNI risultassero essere diversi da quelli stimati per la individuazione dell'importo a base d'asta, determinando il raggiungimento dell'importo totale contrattuale prima della scadenza contrattuale fissata a 36 mesi, è riconosciuta all'Aggiudicatario la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per eccessiva onerosità, dandone comunicazione scritta via pec o per raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 60 giorni, durante i quali sarà tenuto ad assicurare i servizi contrattualmente previsti senza ulteriori riconoscimenti economici. E' fatto comunque salvo quanto previsto al punto 9 del presente bando.

#### **17. Termine di esecuzione della fornitura**

Il termine di esecuzione della fornitura è di giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **18. Termine di presentazione dell'offerta**

Il termine, pena l'esclusione, di presentazione delle offerte è fissato alle ore 17,00 del quindicesimo giorno a decorrere dalla data di trasmissione del presente bando, così come risultante dalla data di spedizione della raccomandata a.r. e/o della pec. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta presentata.

#### **19. Indirizzo di presentazione**

L'offerta deve essere presentata - in plico chiuso e sigillato - al Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Via XX Settembre 5, 00187 Roma.

#### **20. Requisiti di ammissione alla gara**

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per la specifica attività. Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese singole di cui alle lettere a), b), e c), dell'art. 45, comma 2, del Nuovo Codice Contratti Pubblici, oppure le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente in materia, in possesso dei seguenti requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- a) gli estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività inerente la fornitura da effettuarsi;
- b) aver regolarmente eseguito nel triennio 2013-2015 almeno un contratto con una amministrazione pubblica o privata avente ad oggetto sviluppo di applicazioni con tecnologia web, per un valore unitario non inferiore a € 15.000,00;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Nuovo Codice Contratti Pubblici, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- d) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- e) inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 252/98;
- f) insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Nuovo Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla medesima gara;

- g) per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 dimostrazione della propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/1999; oppure, per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 come da relativa certificazione da produrre in caso di aggiudicazione;
- h) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori.

Ai fini della partecipazione alla gara, nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente in materia, il requisito di cui al punto c) dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate.

## **21. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire al Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Via XX Settembre 5, 00187 Roma, entro il termine indicato e comunque ad esclusivo proprio rischio - per posta raccomandata, a mezzo di corriere specializzato o con consegna a mano - la propria offerta, redatta su carta libera. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposito plico, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'impresa offerente e la seguente dicitura:

### *GARA Portale Formazione CNI – Plico d'invio*

Il plico dovrà contenere tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti, oltre al nome della impresa o del RTI (raggruppamento temporaneo d'impresa) partecipante, le seguenti diciture:

- Busta A) – *“Portale Formazione CNI: documentazione amministrativa”*;
- Busta B) – *“Portale Formazione CNI: offerta tecnica”*;
- Busta C) – *“Portale Formazione CNI: offerta economica”*.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente alla data e all'ora di cui ai punti 18 e 19. Non si procederà all'apertura del plico ove per qualsiasi motivo lo stesso non sia pervenuto nel termine assegnato.

Contenuto delle buste:

#### *Busta A) – documentazione amministrativa*

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) copia del “Disciplinare Tecnico”, allegato sub “1”, timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio dal legale rappresentante (o suo procuratore) dell'impresa concorrente;
- 2) le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso d'impresa raggruppate, comprovanti, tra l'altro, il possesso dei requisiti morali, economico-finanziari e professionali stabiliti al precedente punto 20;
- 3) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o suo procuratore, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui sopra;
- 4) fatturato globale di impresa ed elenco dei principali servizi informatici eseguiti negli ultimi tre anni (2013-2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi

stessi, pubblici o privati, da cui risulti anche l'esecuzione del contratto con una amministrazione pubblica o privata per sviluppo di applicazioni con tecnologia web, regolarmente eseguito, per un valore unitario non inferiore a € 15.000,00, di cui al precedente punto 20 lett. b).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni di natura civile e penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il CNI si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni, con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

### *Busta B) – offerta tecnica*

La busta dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla gara, oltre a un indice completo del contenuto della stessa Busta "B":

#### 1) progetto

- progetto di architettura delle pagine web in forma cartacea;
- progetto della home page e delle diverse tipologie di pagine e della struttura di consultazione (c.d. "albero di navigazione") espressa in un grafico;
- esempi di pagine web (in forma cartacea e grafica), di come saranno sviluppati i contenuti indicati (modello "user experience" e "look&feel" dei contenuti);
- un succinto programma di simulazione del portale su supporto informatico per utilizzo su PC;
- descrizione dei linguaggi e delle tecnologie utilizzate, in conformità a quanto previsto dal "Disciplinare Tecnico";
- descrizione dell'organizzazione del sistema di assistenza tecnica per il supporto utente e manutenzione del portale web;
- diagramma di GANTT per la pianificazione e tempificazione dettagliata delle attività oggetto della fornitura, incluso quelle relative alla comunicazione sul web ed alla formazione "on-the-job".

#### 2) curricula professionale e di staff

- curriculum generale della struttura con evidenziazione di comprovata esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di siti web;
- curriculum individuale dei componenti lo staff dedicato al servizio, con indicazione di esperienze di sviluppo di siti web;
- descrizione dello staff dedicato: quantità ed organizzazione funzionale del personale.

#### 3) metodologia di lavoro e risorse tecnico – organizzative

- descrizione dell'ufficio: la descrizione delle attrezzature tecniche, delle dotazioni tecnologiche, dei materiali, degli strumenti (hardware e software), compresi quelli di studio e di ricerca, nonché degli altri mezzi di cui si ha la disponibilità e che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in misura adeguata a garantire la qualità dello stesso servizio da espletare in conformità a quanto previsto nel "Disciplinare Tecnico";
- descrizione della metodologia di lavoro che si intende applicare al servizio.

Il tutto sarà corredato ed illustrato da una relazione tecnica che dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Tutta la documentazione componente la relazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima - pena l'esclusione dalla gara - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" – documentazione amministrativa) della impresa offerente.

#### *Busta C) – offerta economica*

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, riportante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo globale del servizio a base d'asta, fissato in € 94.800,00, oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto importo globale a base d'asta. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana, con due numeri decimali e con valuta in euro; l'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra l'aliquota percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida l'aliquota più conveniente per la stazione appaltante. Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

#### **22. Data di apertura delle offerte**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà presso la sede del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Via XX settembre 5, 00187 Roma. La data e l'ora verranno comunicate agli offerenti a mezzo di posta elettronica certificata con almeno 76 ore di anticipo.

#### **23. Soggetti ammessi a partecipare all'apertura delle offerte**

La seduta di gara è pubblica, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti, o loro delegati, ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega scritta loro conferita dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

#### **24. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice Contratti Pubblici, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza:

##### *A) Valutazione tecnica (punteggio massimo 70)*

CRITERIO	MACRO-PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<i>Capacità economica e finanziaria dell'offerente</i>	Fatturato globale d'impresa e importo relativo allo sviluppo di applicazioni con tecnologie web, realizzate negli ultimi tre esercizi 2013, 2014 e 2015	5
<i>Capacità tecnico-organizzativa dell'offerente</i>	Curriculum generale della struttura con evidenziazione di comprovata esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di siti web. Curriculum individuale dei componenti lo staff dedicato alla fornitura, con indicazione di esperienze di sviluppo di siti web. Descrizione dello staff dedicato: quantità ed organizzazione funzionale del personale. Descrizione dell'infrastruttura informatica e del software utilizzato per lo sviluppo dei siti web.	10

<i>Valutazione complessiva della soluzione proposta</i>	<p>Qualità complessiva dell'offerta tecnica in termini di coerenza, chiarezza espositiva e rispetto dei requisiti di progetto.</p> <p>Layout grafico, architettura logica e funzionale complessiva del progetto. Caratteristiche dell'offerta in termini di "pregio funzionale" dei moduli costituenti la soluzione complessiva con particolare riferimento alla semplicità di accesso, alla chiarezza ed alla appetibilità della navigazione.</p> <p>Caratteristiche dell'offerta in termini di erogazione del servizio di fatturazione conto terzi e di rendicontazione al CNI.</p> <p>Proposizione di eventuali ulteriori funzioni a valore aggiunto ed idee innovative rispetto alle richieste del "Disciplinare Tecnico".</p>	<p>40</p>
<i>Servizi di assistenza, manutenzione e addestramento</i>	<p>Servizi Professionali:</p> <p>coerenza delle modalità di erogazione del servizio di supporto utente e gestione operativa con le richieste del capitolato tecnico</p> <p>coerenza delle modalità di erogazione del servizio di formazione con le richieste del capitolato tecnico</p>	<p>15</p>
<b>TOTALE Punteggio massimo attribuibile</b>		<p><b>70</b></p>

Il punteggio verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro.

**B) Tempo (punteggio massimo 5)**

Il punteggio massimo afferente al criterio tempo sarà attribuito all'offerta che proporrà il maggior ribasso in termini di tempistica di esecuzione della fornitura (tempo minimo), rispetto ai tempi previsti al precedente punto 17; agli altri offerenti verrà attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$\text{numero punti attribuiti} = (\text{tempo minimo} / \text{tempo offerto}) \times 5$$

**C) Prezzo (punteggio massimo 25)**

Punteggio dell'offerta economica: il punteggio massimo di 25 (venticinque) punti relativo all'offerta economica verrà attribuito nel seguente modo:

- 25 punti al prezzo più basso (prezzo minimo) risultante dal maggior ribasso offerto sull'importo globale della fornitura posto a base d'asta, fissato in € 94.800,00 oltre IVA in misura di legge, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{numero punti attribuiti} = (\text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}) \times 25$$

Non sono ammesse offerte d'importo superiore al prezzo base di gara (IVA compresa). Resta inteso che alcun onere aggiuntivo potrà essere addebitato al CNI per i progetti migliorativi.

**25. Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante.

**26. Aggiudicazione e Commissione giudicatrice**

Una Commissione giudicatrice, nominata dal CNI, dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria secondo i criteri indicati al punto 24. Si procederà alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai fini del calcolo del punteggio complessivo eventuali valori non interi saranno approssimati alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura sarà disposta con apposita delibera di consiglio del CNI, tenuto conto della graduatoria predisposta dalla Commissione giudicatrice. In ogni caso, il CNI si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviare la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La partecipazione alla gara comporterà l'implicita accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso e dal "Disciplinare Tecnico" annesso.

## **27. Obblighi dell'Aggiudicatario**

Si precisa che le caratteristiche tecniche del portale web ed i servizi annessi, indicati nel "Disciplinare Tecnico", devono intendersi quali requisiti minimi. Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, nel corso di esecuzione delle attività oggetto del presente documento, potrà comunicare alla società aggiudicataria, eventuali variazioni ai servizi previsti originariamente a causa di sopravvenute esigenze tecnologiche. L'impresa, con la partecipazione alla gara, s'impegna altresì ad apportare eventualmente ai beni forniti, ai servizi ed alle attività ad essi collegate, le variazioni richieste dal CNI senza ulteriori oneri per quest'ultimo, ad eccezione di eventuali prodotti applicativi "pacchettizzati" e sviluppati da terze parti.

L'impresa dovrà fornire la garanzia completa del funzionamento e della qualità dei beni oggetto della gara, a far data dalla redazione del "Verbale di collaudo positivo" e per i successivi 12 (dodici) mesi, secondo quanto meglio descritto nel "Disciplinare Tecnico".

## **28. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

## **29. Altre informazioni**

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- c) è esclusa la competenza arbitrale;
- d) la mancata osservanza delle norme indicate nel presente bando comporterà l'esclusione dalla gara.

## **30. Richiesta di atti di gara**

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile sul sito internet [www.tuttoingegnere.it](http://www.tuttoingegnere.it) e presso la sede del CNI; Per eventuali informazioni si potranno contattare gli uffici CNI, ai seguenti recapiti telefonici e di posta elettronica: tel. 06.6976701; fax 06.69767048; e-mail: [segreteria@cni-online.it](mailto:segreteria@cni-online.it).

## **31. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

Roma, .....20.07..... 2016

## DISCIPLINARE TECNICO

***Fornitura di software applicativo per i Siti Web formazionecni.it e mying.it in modalità SaaS, e servizio di fatturazione conto terzi.***

**I servizi richiesti all'impresa aggiudicataria ed oggetto del presente disciplinare tecnico, sono:**

1. progettazione e realizzazione dell'architettura (modello di navigazione) e della grafica delle pagine web;
2. la struttura tecnologica dei siti deve essere robusta e scalabile nonchè implementare le funzionalità di CMS e Workflows management;
3. l'infrastruttura tecnologica dovrà altresì rispettare la logica Three-Tier e quindi i seguenti layer: livello base dati, livello business logic e livello presentazione. Sarà richiesta particolare attenzione nella fase di progettazione e implementazione ai livelli di gestione delle transazioni e della sicurezza;
4. documentazione tecnica di progetto e dell'intera infrastruttura;
5. manutenzione ed aggiornamento delle pagine web realizzate, per un periodo di 36 (trentasei) mesi – spese di hosting comprese – a partire dalla data di collaudo. Tale manutenzione comprende la rimozione di eventuali errori – sia “*bloccanti*” che “*non bloccanti*” – nel codice sorgente. Il servizio di hosting dovrà garantire prestazioni adeguate allo scopo e comunque necessarie per poter usufruire dei servizi richiesti e menzionati nei punti precedenti, garantendo ampiezza di banda, sicurezza, *backup*, e *privacy* dei dati; dovranno essere comprese anche le eventuali licenze software, qualora necessarie;
6. erogare un servizio di gestione, emissione e rendicontazione delle fatture per conto del CNI, secondo le modalità più avanti indicate;
7. ogni sito dovrà essere strutturato in modo tale da prevedere:
  - un portale pubblico, dedicato sia agli iscritti che ai visitatori senza credenziali di accesso;
  - un area riservata agli iscritti, con una serie di funzionalità specifiche per gli operatori del CNI e i provider (formazionecni.it), sia pubblici che privati, e per gli ingegneri (mying.it);
8. dashboard di analisi degli accessi al sito con dettaglio minimo seguente:
  - a. accessi univoci per ogni pagina
  - b. numero di pagine navigate per singolo accesso
  - c. provenienza browser
  - d. provenienza device
  - e. geolocalizzazione accesso
  - f. grafici temporaliquesto servizio dovrà essere accessibile solo in area amministrativa e dovrà essere distinto per le diverse aree dei due portali.

## **CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE PAGINE WEB**

Le caratteristiche delle pagine web dovranno rispondere pertanto ai seguenti requisiti tecnici:

- a) leggibilità e chiarezza, salvaguardando la qualità visiva e la cura grafica;
- b) espandibilità e manutenzione evoluta, con implementazione di funzioni e contenuti in relazione alle eventuali esigenze future.
- c) compatibili con le diverse versioni di browser presenti sul mercato;
- d) compatibili in grafica e fruibilità con i sistemi mobile quali Android, IOS e Microsoft;
- e) rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla Legge n. 4 del 09/01/2004 (pubblicata in G.U. n. 13 del 17/01/2004) e successivi aggiornamenti e allegati tecnici cogenti.

## **DATABASE/MODELLO DI DOMINIO**

Deve essere progettata e realizzata una struttura informativa che gestisca le seguenti entità:

1. Evento
2. Edizione
3. Provider
4. Utente
5. Iscritto
6. Accredитamento
7. Esonero
8. Comunicazione
9. Importazione partecipanti
10. Fatturazione
11. Stato
12. Passaggio di Stato

La tipologia di data base da adottare è di tipo relazionale.

## **FUNZIONALITÀ DEI PORTALI**

[www.formazionecni.it](http://www.formazionecni.it)

Il portale [formazionecni.it](http://www.formazionecni.it) è riservato alla gestione delle funzioni previste per i provider e per gli ordini territoriali.

### 1. Portale pubblico

- a) home page in cui siano visibili le funzioni utilizzabili tramite un menù e in cui sia possibile effettuare la ricerca degli eventi accreditati e dei provider autorizzati;
- b) pagina di visualizzazione dell'elenco degli eventi accreditati; in ogni riga della lista dovranno essere visibili le informazioni di riepilogo della singola edizione dell'evento; deve essere possibile aprire una pagina di dettaglio che visualizzerà tutte le informazioni sull'edizione oppure aprire direttamente il file del programma formativo dell'edizione;
- c) dalla pagina della lista eventi deve essere possibile effettuare una ricerca filtrando tra le varie caratteristiche di una singola edizione;

- d) pagina di registrazione dei provider in cui sia possibile registrare una figura di amministratore richiedendo le credenziali di accesso e inserendo i dati del provider;
- e) pagina di visualizzazione dei documenti di riferimento a livello normativo ed operativo;
- f) pagina di visualizzazione dei file necessari allo svolgimento delle operazioni sul portale;
- g) pagina di visualizzazione delle FAQ;
- h) pagina di richiesta contatto in cui inserire una richiesta che verrà inviata via mail al team di assistenza (backend);
- i) rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla Legge n. 4 del 09/01/2004 (pubblicata in G.U. n. 13 del 17/01/2004) e successivi aggiornamenti e allegati tecnici cogenti.

## 2. Accesso Provider

- a) funzionalità di recupero password digitando l'email con cui ci si è registrati al portale;
- b) pagina per visualizzare/modificare i recapiti della società;
- c) pagina per visualizzare/modificare i dati di accesso;
- d) pagina per inserire tutti i dati e i file richiesti per l'istruttoria di autorizzazione e riconoscimento come provider formativo, come da Regolamento e successive Linee di indirizzo
- e) pagina per visualizzare lo stato della propria richiesta di autorizzazione;
- f) per i provider autorizzati:
  - i. pagina per inserimento dati relativi alla richiesta di riconoscimento CFP per singoli eventi da inoltrare al CNI o all'Ordine territoriale ove è previsto lo svolgimento dell'evento formativo. La pagina deve consentire l'inserimento di tutti i dati ritenuti obbligatori/facoltativi dal CNI per la richiesta di riconoscimento eventi. In particolare per singolo evento dovranno essere inseriti i seguenti campi e documenti allegati:
    - 1. dati identificativi dell'evento (tipologia, titolo, data, sede, edizione, durata)
    - 2. dati relativi alle risorse umane coinvolte (responsabile evento, responsabile scientifico, docenti, tutors, mentor)
    - 3. dati test finale, numero partecipanti, costo di iscrizione
    - 4. dati dei partner e degli sponsor
  - ii. pagina di visualizzazione della lista di eventi inseriti di cui non si è richiesto l'accREDITAMENTO;
  - iii. pagina di visualizzazione della lista di eventi inseriti di cui si è richiesto l'accREDITAMENTO; in tale pagina deve essere visibile lo stato della richiesta e deve essere possibile consultare le informazioni sulla lavorazione della richiesta; nel caso di stato di accettazione, in cui vanno pagati i diritti di segreteria per poter pubblicare l'evento, deve essere resa disponibile la funzionalità di pagamento elettronico (es. PayPal) in alternativa al caricamento della distinta di bonifico bancario a favore del conto corrente dell'ente che accredita l'evento (CNI per eventi sovraterritoriali, Ordine di competenza per eventi territoriali);
  - iv. il pagamento dei diritti di segreteria al CNI comporta la memorizzazione e invio al provider di una fattura realizzata sulla base di un formato

concordato col CNI. Tale fattura è costituita da un file pdf che viene memorizzato oltre che inviato agli indirizzi di posta elettronica specificati dal provider;

- v. pagina di visualizzazione della lista degli eventi pubblicati;
- vi. le pagine di visualizzazione lista eventi sono filtrabili con le modalità specificate in 1.c);
- vii. dalla lista degli eventi pubblicati, una volta che l'evento è stato erogato, deve essere possibile caricare i partecipanti attraverso l'importazione di un file compatibile con Microsoft Excel sulla base di un tracciato reso disponibile come specificato in 1.f);
- viii. pagina di visualizzazione delle importazioni dei partecipanti effettuate con informazioni sul numero di righe e sul numero di errori sulla base di quanto presente nell'anagrafe degli iscritti;
- ix. dalla lista degli eventi pubblicati deve essere possibile aggiungere una nuova edizione, che differisce solo per date, sede e programma dalle altre edizioni (un evento quindi può generare più edizioni). Per ogni edizione è richiesta una procedura di accreditamento.

### 3. Accesso Ordine territoriale

- a) pagina di visualizzazione dei propri iscritti;
- b) pagina di dettaglio del singolo iscritto:
  - i. visualizzazione informazioni anagrafiche;
  - ii. gestione esoneri (inserimento/modifica/cancellazione);
  - iii. gestione riconoscimento CFP formali (dottorati, master, corsi universitari);
  - iv. gestione richieste di riconoscimento CFP per eventi organizzati da provider (approvazione, richiesta integrazione, respinta);
  - v. controllo corretta attribuzione CFP secondo quanto previsto dal regolamento e successive linee di indirizzo;
  - vi. controllo attribuzione CFP da autocertificazione attività professionale;
- c) pagine di gestione eventi come per i provider privati e specificato in 2.f).

### 4. Accesso Operatore CNI

- a) funzionalità di recupero password digitando l'email con cui ci si è registrati al portale;
- b) pagina per visualizzare/modificare i dati di accesso;
- c) pagina per visualizzare, senza possibilità di apportare modifiche, le anagrafiche provider e i documenti di attestazione di pagamento dei diritti di segreteria per le autorizzazioni, comprese le date di inizio e fine dell'autorizzazione;
- d) pagina per visualizzare, senza possibilità di apportare modifiche, le anagrafiche degli eventi formativi accreditati, nonché i documenti attestanti l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Il portale è dedicato prevalentemente agli iscritti all'Albo per consentire come funzione principale la visualizzazione dei propri CFP acquisiti nelle diverse modalità e validati dall'anagrafe nazionale di CFP istituita presso il CNI.

Il portale deve essere fruibile e compatibile con tutti i maggiori browsers presenti sul mercato e garantire un corretto e adeguato funzionamento su terminali mobili, ed in particolare assicurare:

- a) leggibilità e chiarezza, salvaguardando la qualità visiva e la cura grafica;
- b) usabilità con aiuti per la consultazione, anche testuali, posizionati nelle pagine e con barre di navigazione sempre presenti;
- c) rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla Legge n. 4 del 09/01/2004 (pubblicata in G.U. n. 13 del 17/01/2004) e successivi aggiornamenti e allegati tecnici cogenti;
- d) espandibilità, manutenzione evoluta con implementazione di funzioni e contenuti in relazione al portale pubblico:
  1. pagina per visualizzare la lista degli eventi che erogano CFP. In ogni riga della lista dovranno essere visibili le informazioni di riepilogo della singola edizione dell'evento; deve essere possibile aprire una pagina di dettaglio che visualizzerà tutte le informazioni sull'edizione oppure aprire direttamente il file del programma formativo dell'edizione;
  2. dalla pagina della lista eventi deve essere possibile effettuare una ricerca filtrando tra le varie caratteristiche di una singola edizione;
  3. pagine per richiedere le credenziali di accesso come Iscritto, inserendo codice fiscale, ordine di appartenenza, numero di iscrizione ed email. I dati vanno verificati con le informazioni memorizzate in anagrafica iscritti;
  4. pagina di richiesta contatto/assistenza tramite la quale inviare una richiesta di assistenza alla gestione del portale mediante compilazione di campi oggetto, messaggio e mail presso la quale essere contattati.

#### 1. Accesso come iscritto ad ordine territoriale

- a) pagina di visualizzazione delle informazioni anagrafiche dell'iscritto; vengono visualizzati tutti i campi del relativo tracciato gestito dall'Albo Unico;
- b) pagina per visualizzare l'elenco delle partecipazioni ad eventi non formali dell'iscritto; le partecipazioni vengono caricate dai provider sull'altra piattaforma (formazionecni.it) nei modi precedentemente descritti;
- c) pagina di visualizzazione degli accreditamenti di ogni tipo dell'iscritto;
- d) pagina di visualizzazione degli esoneri accordati all'iscritto;
- e) pagina di visualizzazione dei crediti validati all'iscritto anno per anno;
- f) pagina di visualizzazione degli eventi organizzati nella provincia di riferimento dell'iscritto o per cui si è scelto di renderli "in evidenza";
- g) pagine per compilare ed inviare al CNI l'autocertificazione per l'attività professionale, da svolgere tutti gli anni nel periodo finale dell'anno, secondo Linee guida ministeriali;
- h) pagina per effettuare richieste di CFP informali secondo linee guida ministeriali;
- i) pagina per visualizzare le richieste di CFP informali effettuate;
- j) modifica delle credenziali di accesso;
- k) funzionalità di recupero password digitando l'email con cui ci si è registrati; verificati i dati inseriti verrà inviata una email all'iscritto con la nuova password.

## GESTIONE ANAGRAFE NAZIONALE DEI CFP

Sulla base delle informazioni inserite dagli ordini e dai provider deve essere assicurata la corretta attribuzione dei CFP sulla base di quanto previsto dal Regolamento e dalle Linee di indirizzo, garantendo una validazione dei valori visualizzati.

Il portale deve garantire una importazione automatica dei dati presenti nell'Albo Unico del CNI, garantendo un continuo allineamento e sovrapposizione dei dati.

Deve inoltre garantire una completa compatibilità dei seguenti browser: Explorer, Chrome, Mozilla, Safari. Non è richiesta la compatibilità con terminali mobili.

## SERVIZIO DI FATTURAZIONE CONTO TERZI

L'Aggiudicatario deve inoltre gestire l'emissione e la rendicontazione delle fatture attive per conto del CNI, relative al pagamento dei diritti di segreteria che i provider sono tenuti ad effettuare per ottenere l'accreditamento dei corsi ed il preventivo rilascio dell'autorizzazione ad operare come provider.

In particolare l'Aggiudicatario è tenuto a:

1. emettere ed inviare al provider la fattura relativa alle seguenti tipologie di prodotto/servizio:
  - diritti di segreteria per autorizzazione provider, ex art. 7 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale;
  - diritti di segreteria per il riconoscimento dei crediti formativi dei singoli eventi formativi.
2. gli importi da inserire nelle fatture sono quelli previsti dalla Circolare CNI n. 341/2014 e s.m.i., fatte salve diverse indicazioni che il CNI comunicherà all'Aggiudicatario via pec di volta in volta;
3. implementare il sistema di pagamento elettronico delle fatture attraverso il conto PayPal intestato al Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
4. inviare le fatture agli intestatari via pec ed attraverso la piattaforma *formazionecni.it*;
5. emettere le fatture solo alla ricezione del pagamento di quanto dovuto;
6. emettere le note di credito in caso di errori;
7. inviare al CNI via pec, improrogabilmente entro il giorno 5 di ogni mese:
  - a) un file in formato xml, firmato digitalmente, contenente tutti i dati necessari all'identificazione del creditore e tutti i dati relativi ai servizi fatturati, nonché un campo per identificare il pagamento della fattura e la relativa modalità (bonifico o PayPal);
  - b) un file in formato excel in cui ogni record riporti il numero fattura, il destinatario della stessa, il codice identificativo dell'evento formativo e ogni altro codice l'Aggiudicatario dovesse assegnare ad un evento e/o ad un'autorizzazione;
8. per il file di cui al punto 7.a) l'Aggiudicatario dovrà fornire, in occasione del primo invio, il certificato pubblico necessario alla validazione degli xml firmati ed il layout del report delle fatture emesse, in modo che tali strumenti possano consentire la taratura del sistema di gestione contabilità del CNI. L'Aggiudicatario si impegna altresì a favorire nella maniera più celere possibile il dialogo fra il proprio sistema di emissione e gestione eventi/fatture ed il sistema di gestione della contabilità del CNI;
9. alla ricezione del file di cui al punto 7.a) il personale del CNI incaricato provvederà a salvare il file secondo modalità interne predefinite, e ad importarlo nel software di gestione contabilità:
  - a) verificando l'integrità e la paternità del file ricevuto utilizzando il certificato di cui al punto 8.;

- b) rifiutando il flusso se non dovesse superare il controllo della firma, altrimenti
- c) acquisendo i dati e generando le fatture nel database gestionale del CNI;
- d) generando le anagrafiche clienti se necessario;
- e) eseguendo la contabilizzazione all'interno del sistema di gestione contabile CNI;
- f) producendo un file pdf per ogni fattura, secondo il layout di cui al punto 2.f)iv. precedente, inserendovi anche i riferimenti al protocollo IVA;
- g) eseguendo l'archiviazione elettronica delle fatture in formato pdf nel sistema documentale di gestione contabile del CNI.

## MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il lavoro di realizzazione dovrà comprendere le fasi di progettazione, di approvazione da parte del CNI, di ottimizzazione del progetto, di raccolta delle informazioni, di allestimento e di redazione definitiva delle pagine nel rispetto del progetto approvato.

Il progetto grafico prescelto potrà essere modificato – senza che ciò comporti aumenti di costo – dopo l'aggiudicazione, per renderlo maggiormente rispondente alle esigenze del CNI, anche per quanto riguarda la grafica e la navigazione sul sito.

Il progetto grafico sarà definito sotto la supervisione del CNI e dovrà seguire gli indirizzi di immagine dello stesso.

Il CNI declina esplicitamente ogni responsabilità nel caso in cui l'Aggiudicatario si avvallesse o utilizzasse dispositivi, soluzioni tecniche, immagini o testi di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite in sede di svolgimento dell'affidamento.

## LIVELLO DI SERVIZIO

L'Aggiudicatario ha la responsabilità diretta delle attività oggetto del presente disciplinare, oltre a tutte le azioni necessarie a garantire, senza soluzione di continuità, la corretta esecuzione delle attività stesse.

In caso di impossibilità temporanea da parte dell'Aggiudicatario di garantire l'espletamento delle attività previste nell'ambito del servizio, sarà cura dell'Aggiudicatario stesso, nella figura del responsabile del servizio, comunicare tempestivamente al personale del CNI eventuali problematiche relative all'interruzione della fornitura o del servizio stesso ed i tempi previsti per la loro risoluzione.

Tali inadempienze, adeguatamente giustificate, verranno tollerate entro il limite massimo di due *disservizi completi* nell'arco di un anno, ove per *disservizio completo* va intesa l'interruzione anche solo temporanea di accessibilità al sito, limitata comunque ad un intervallo di tempo di non più di 8 ore. Disservizi di durata superiore o in numero maggiore saranno considerati quali inadempienze e comporteranno delle sanzioni finanziarie con carattere di "*penale contrattuale*", in misura di:

- € 500,00 per disservizio, ove esso risultasse di durata inferiore alle 24 ore;
- € 1.000,00 al giorno, nei casi di disservizi di durata superiore alle 24 ore.

La temporanea inaccessibilità ad una pagina o ad un servizio – oltre il limite dei due disservizi annui consentiti, ove giustificatamente motivati – verrà sanzionata convenzionalmente con il 50% della penale prevista per i casi di disservizio completo inferiore alle 24 ore.

Il ritardo nell'invio dei file di cui al punto 7. del servizio di fatturazione conto terzi verrà calcolato come disservizio, con le medesime penali previste per i disservizi di natura tecnica.

### **ASSISTENZA TECNICA**

L'Aggiudicatario deve assicurare l'assistenza tecnica agli utenti per l'utilizzo delle funzioni previste dai due portali, nelle seguenti modalità:

- *assistenza ad ingegneri iscritti all'Albo*: esclusivamente via email, in risposta alle richieste di assistenza che perverranno attraverso l'apposita funzione prevista sul portale mying.it;
- *assistenza ad Ordini territoriali*: via email e telefonicamente assicurando una finestra temporale di 4 ore al gg. per 5 giorni a settimana escluso periodi festivi;
- *assistenza ai provider*: via email e telefonicamente, generalmente su appuntamento da evadere entro 72 ore dalla richiesta; tuttavia deve essere garantita una disponibilità di 2 gg a settimana in una fascia oraria di 4 ore per la gestione di richieste prive di appuntamento.