

Piano operativo

per lo svolgimento della Selezione pubblica per la copertura di un posto area B1 - CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali comparto enti pubblici non economici triennio 2016-2018 - con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi a tempo

ai sensi del punto 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021

Consiglio Nazionale degli Ingegneri

Via XX Settembre, 5- 00187 Roma

F.to Ing. Armando Zambrano, Presidente CNI - legale rappresentante

F.to Dott. Fabio Cola, Presidente commissione esaminatrice

SOMMARIO

| | |
|---|----|
| Premessa..... | 3 |
| 1 Obiettivo del documento | 3 |
| 2 Campo di applicazione | 4 |
| 3 Misure organizzative e misure igienico – sanitarie | 4 |
| 4 Requisiti delle aree concorsuali | 7 |
| 5 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati | 7 |
| 6 Svolgimento della prova | 9 |
| 7 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali | 9 |
| 8 Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici .. | 10 |
| 9 Operatività del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici | 11 |
| 10 ALLEGATI..... | 12 |
| 10.1 Allegato: Definizioni | 12 |
| 10.2 Allegato: istruzioni uso soluzione alcolica mani | 14 |
| 10.3 Allegato: indicazione distanziamento sociale | 15 |
| 10.4 Allegato. Scheda di “autodichiarazione” Coronavirus COVID-19 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 | 16 |
| 10.5 Allegato: convocazione prove scritte | 17 |
| 10.6 Allegato: individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto | 19 |
| 10.8 Allegato: procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione | 20 |

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 3 di 20 |
|-------------------------------------|---|---------------------------|

PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali e subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche (in sede o per sessione) **all'adozione di protocolli** adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tale documento si configura come **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** di cui al punto 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

In particolare il documento comprensivo degli allegati contiene specifica indicazione, tra le altre cose, circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 4 di 20 |
|-------------------------------------|---|---------------------------|

- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

In ottemperanza ai decreti ministeriali e ordinanze regionali emessi nel periodo emergenziale, al fine di contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 è stato definito e verrà messo in atto il seguente protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza della **selezione pubblica per la copertura di un posto area B1 - CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali comparto enti pubblici non economici triennio 2016-2018 - con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi a tempo.**

Il presente protocollo trova applicazione per le **prove preselettive** e per le **prove scritte** relative alla suddetta procedura concorsuale.

3 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Il CNI limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a **30 (trenta) unità** per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021).

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, **mediante apposita comunicazione mediante il portale del CNI**, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

Modalità di informazione ai candidati.

I candidati sono informati tramite:

- Pubblicazione delle istruzioni in congruo anticipo sul sito nell'area relativa al concorso
- Affissione di apposita informativa e/o cartellonistica
- Indicazioni fornite dai componenti della commissione esaminatrice

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 5 di 20 |
|-------------------------------------|---|---------------------------|

Comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati

I comportamenti e gli obblighi dei candidati sono indicati in apposito documento che viene pubblicato insieme alla convocazione delle prove scritte ed è parte integrante del presente protocollo.

Il candidato viene inviato a produrre un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

Qualora una o più delle condizioni richieste al candidato non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree che saranno fornite **esclusivamente dal CNI**. In caso di rifiuto ad indossare tale dispositivo sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale con impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che accederanno all'area concorsuale utilizzeranno il dispenser lavamani igienizzante e raggiungeranno la propria postazione, distanziata di 2 metri dalle altre.

I candidati a procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Comportamenti che dovranno essere tenuti dagli organizzatori della prova

I membri della Commissione che presidieranno devono essere muniti di facciali filtranti **FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione**.

Per il personale addetto alla identificazione dei candidati è necessario ricorrere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La rilevazione della temperatura corporea viene eseguita al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, **mediante termometri manuali a misurazione automatica.**

Il CNI garantisce sempre il rispetto del "criterio di distanza droplet" di superiore a 1 metro (i posti assegnati ai candidati saranno distanziati, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri e le postazioni per i disabili certificati di almeno 3 metri).

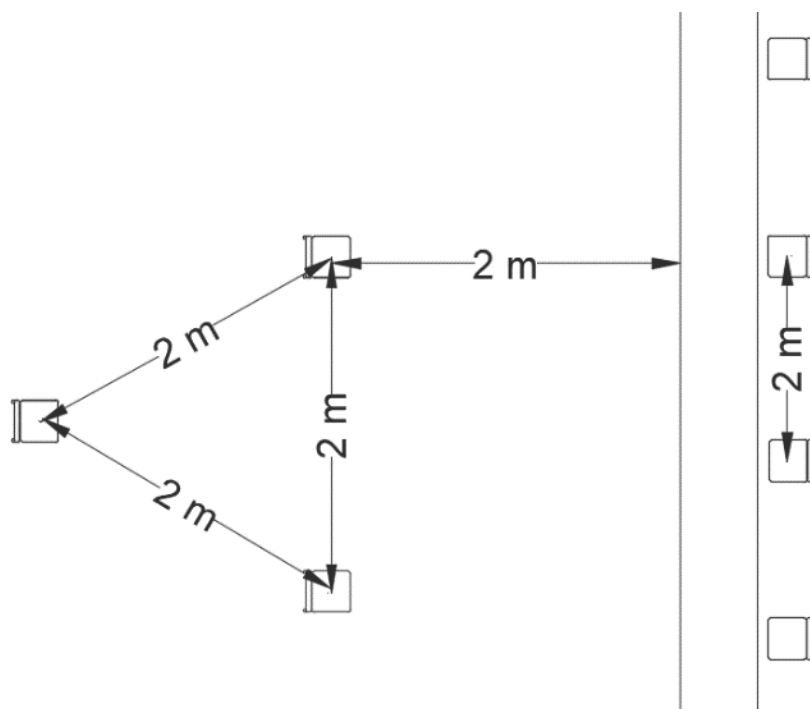


Figura 1 – esempio di layout che garantisce il rispetto di criteri di fila e un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, e i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale e le indicazioni sulla disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Sono resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica per le mani** (presso la postazione di riconoscimento).

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 7 di 20 |
|-------------------------------------|---|---------------------------|

Mediante apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono riportate le **istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** (come riportato in **allegato** al presente documento).

Il CNI fissa preventivamente le modalità e l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Gli addetti del CNI raccomanderanno ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4 REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Il CNI ha valutato i requisiti dei luoghi per lo svolgimento dei concorsi che sono dotati di flessibilità logistica e di caratteristiche commisurate al numero di candidati, in termini di:

- disponibilità di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

5 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Organizzazione dell'ingresso del candidato

L'accesso ai locali CNI avverrà alla **reception**, al piano terzo, dove l'addetto farà entrare una persona alla volta alla postazione di riconoscimento e, al punto di accesso, sarà presente una colonnina di soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani da utilizzare, obbligatoriamente da parte di ciascun candidato, prima di entrare.

All'atto dell'ingresso, il candidato dovrà presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare (effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata) in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Ai candidati sarà misurata la temperatura e dovranno compilare e sottoscrivere apposita autodichiarazione redatta su format predisposto dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 8 di 20 |
|-------------------------------------|---|---------------------------|

conforme alle prescrizioni indicate nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico e pubblicato il 03.02.2021.

Ogni candidato ritirerà una penna nuova da una scatola e la penna rimarrà di proprietà dell'utilizzatore che la porterà via a fine prova, per evitare ogni pericolo di contagio.

Organizzazione durante la prova

L'aula concorso (**sala convegni al terzo piano**) è dotata di postazioni operative costituite da sedia con scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2 metri** l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 metri quadrati.

Le postazioni per i disabili certificati saranno nel caso di almeno 3 metri.

La sala convegni al terzo piano risulta pertanto sufficientemente ampia in modo da garantire la collocazione dei candidati nel rispetto del limite indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

Una volta occupata la postazione, il candidato non potrà più cambiare posto a pena di esclusione; non sarà possibile uscire dai locali nei primi trenta minuti dall'inizio della prova.

Si potrà far uso dei servizi igienici uno alla volta e solo dopo che tutti i candidati siano entrati e le porte esterne siano state chiuse.

Organizzazione dell'uscita

Il candidato, completata la prova, sarà invitato a chiudere le buste come da istruzioni indicate dalla Commissione e la busta con la prova chiusa verrà timbrata e firmata da un Commissario; il candidato dovrà quindi uscire dai locali, secondo l'ordine di invito e in tempi distanziati, seguendo il percorso che sarà indicato, opposto e separato a quello di entrata, senza indugiare nei locali (prioritariamente sarà garantito il deflusso delle persone con disabilità e donne in gravidanza se presenti).

Sia durante l'entrata che durante l'uscita il candidato dovrà mantenere una distanza interpersonale minima di 2 metri.

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 9 di 20 |
|-------------------------------------|---|---------------------------|

La penna da utilizzarsi ritirata dal candidato rimarrà di proprietà dello stesso fino al termine della prova e il candidato la porterà via con sé.

La sala è delle seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garanzia di un elevato livello di aerazione naturale;
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova tutti i presenti, candidati e operatori, manterranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

Durante le prove i membri della commissione potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno comunque di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- **la bonifica preliminare** dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- **la pulizia giornaliera**;

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 10 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

- **la sanificazione e disinfezione** al termine della sessione, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- **la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici** da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati è limitato in quanto il candidato potrà far uso dei servizi igienici una persona alla volta e solo dopo che tutti i candidati siano entrati e le porte esterne siano state chiuse.

8 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro del CNI, i membri della Commissione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il CNI assicura che i componenti delle commissioni esaminatrici e in generale tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo come di seguito indicato.

Modalità di formazione al personale impegnato ovvero dei componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate (come da allegato)

Gli operatori sono formati e informati a cura del Datore di lavoro e tale intervento viene verbalizzato in apposito registro.

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 11 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

9 OPERATIVITÀ DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il presente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 riporta tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi ed è reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

10 ALLEGATI

10.1 Allegato: Definizioni

Di seguito si riporta un estratto del punto 2 “Definizioni” del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza “Droplet”:** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 13 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Allegato: istruzioni uso soluzione alcolica mani



10.2 Allegato: indicazione distanziamento sociale



| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 16 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

10.3 Allegato. Scheda di “autodichiarazione” Coronavirus COVID-19 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Per l'accesso agli Uffici CNI La invitiamo a sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Nome _____ Cognome _____

Documento di Riconoscimento n. _____

Rilasciato da _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.
- di essere stato preventivamente informato delle misure di prevenzione del contagio concernenti la procedura concorsuale, mediante apposita comunicazione mediante il portale del CNI, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Altresì dichiaro che:

- non sono stato o non sono a conoscenza di esserlo stato, in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;
- non ho ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un mio un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio Covid-19;

Di non essere affetto e di non aver avuto negli ultimi 15 giorni qualcuno dei seguenti sintomi:

- Temperatura oltre 37.5°C e brividi
- Tosse
- Difficoltà respiratoria
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (posmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- Mal di gola
- Peggioramento condizioni di salute

Data _____

Firma _____

Titolare del trattamento è *Consiglio Nazionale degli Ingegneri*, con sede in Roma, via XX settembre 5, 00187, segreteria@cni-online.it; segreteria@ingpec.eu.

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 17 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

10.4 Allegato: convocazione prove scritte

Consiglio Nazionale degli Ingegneri - Avviso pubblico per la copertura di un posto area B1 - CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali comparto enti pubblici non economici triennio 2016-2018 - con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi a tempo pieno – Diario della prova scritta

Si comunica che essendo pervenute un numero di domande di partecipazione alla selezione in epigrafe inferiore a venti, non sarà necessario far precedere la prova scritta da una prova preselettiva, come stabilito dall'avviso pubblico.

Di seguito si comunica il diario della prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova scritta

Mercoledì 3 marzo 2021 – ore 10,30

presso la sede del Consiglio Nazionale degli Ingegneri – piano 3° - Sala Convegni

Via XX Settembre, 5- 00187 Roma

Al fine di garantire la tutela della salute dei partecipanti alla selezione, dei componenti la commissione esaminatrice, dei propri lavoratori e collaboratori e di terzi eventualmente presenti all'interno dei locali, si riportano di seguito alcune misure di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti dove si svolgerà la prova scritta:

I candidati dovranno presentarsi da soli, preferibilmente senza bagaglio, ed indossare la mascherina chirurgica monouso fornita dall'Amministrazione per tutto il periodo di durata della prova e sino all'uscita. Il candidato indosserà la mascherina secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile per il candidato partecipare alla prova;

- L'accesso ai locali CNI avverrà alla reception, al piano terzo, dove l'addetto farà entrare una persona alla volta alla postazione di riconoscimento e, al punto di accesso, sarà presente una colonnina di soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani da utilizzare, obbligatoriamente da parte di ciascun candidato, prima di entrare;
- All'atto dell'ingresso, il candidato dovrà presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare (effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata) in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Ai candidati sarà misurata la temperatura e dovranno compilare e sottoscrivere apposita autodichiarazione redatta su format predisposto dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e conforme alle prescrizioni indicate nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico e pubblicato il 03.02.2021.

Qualora una o più delle condizioni indicate nell'autodichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale.

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 18 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

- Ogni candidato ritirerà una penna nuova da una scatola e la penna rimarrà di proprietà dell'utilizzatore che la porterà via a fine prova, per evitare ogni pericolo di contagio.
- I posti assegnati ai candidati saranno distanziati, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri e le postazioni per i disabili certificati di almeno 3,00 metri ed una volta occupata la postazione, il candidato non potrà più cambiare posto a pena di esclusione; non sarà possibile uscire dai locali nei primi trenta minuti dall'inizio della prova.
- Si potrà far uso dei servizi igienici uno alla volta e solo dopo che tutti i candidati siano entrati e le porte esterne siano state chiuse.
- Nella sala dove si svolgerà la prova scritta sarà disponibile, per i candidati e per i componenti la Commissione, il dispenser per la soluzione idro alcolica per l'igiene delle mani, da utilizzarsi prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Il candidato, completata la prova, sarà invitato a chiudere le buste come da istruzioni indicate dalla Commissione e la busta con la prova chiusa verrà timbrata e firmata da un Commissario; il candidato dovrà quindi uscire dai locali, secondo l'ordine di invito e in tempi distanziati, seguendo il percorso che sarà indicato dalla segnaletica e/o dall'addetto, opposto e separato a quello di entrata, senza indugiare nei locali (prioritariamente sarà garantito il deflusso delle persone con disabilità e donne in gravidanza).
Anche durante l'entrata e l'uscita il candidato dovrà mantenere una distanza interpersonale minima di 2 metri.
- I candidati devono mantenere la mascherina durante lo svolgimento della prova, eccetto per bere senza appoggiare la mascherina sul tavolo (non è consentito mangiare);

I candidati aventi titolo sono quindi invitati a presentarsi nel rispetto dell'orario di convocazione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza nel luogo e nell'ora indicati equivarrà a rinuncia alla procedura concorsuale.

Roma, 15 febbraio 2021

f.to **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**
dott. Fabio Cola

10.5 Allegato: individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

| NUMERO | MANSIONE ADDETTO |
|--------|---------------------------|
| 1 | PRESIDENTE COMMISSIONE |
| 2 | MEMBRI ESPERTO |
| 1 | MEMBRO AUSILIARIO |
| 1 | SEGRETARIO DI COMMISSIONE |
| 1 | ADDETTA RECEPTION |

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Consiglio Nazionale degli Ingegneri | Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. | 26/02/2021 Pag 20 di 20 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|

10.7 Allegato: procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Oltre quanto già previsto nel Piano di gestione delle emergenze del CNI, si riporta di seguito la procedura integrativa come indicata nel protocollo anticontagio Covid-19 del CNI e le planimetrie di esodo con indicazione delle istruzioni per la gestione dell'emergenza presso l'area concorsuale.

In caso di evacuazione ed emergenze

DPI e procedure integrative per lo scenario emergenziale

Per la dotazione degli addetti al primo soccorso si prevede la dotazione di maschera FFP2, visiera o occhiali e guanti, da mettersi nel kit di primo soccorso.

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il "primo soccorritore" dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti.

In tutti gli interventi di primo soccorso, ma soprattutto nel caso COVID-19, è fondamentale l'autoprotezione del soccorritore. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori, nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto e, nel caso dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario.

In caso di evacuazione:

- a) *Ogni lavoratore disporrà di una mascherina da conservare sul posto di lavoro e da usare esclusivamente in caso di emergenza, al fine di evacuare correttamente;*
- b) *Gli addetti alle emergenze verificheranno durante l'evacuazione la correttezza della procedura di cui sopra, pertanto, ove si rilevino lavoratori privi di maschere provvederanno nei punti strategici a consegnare dette mascherine (o a predisporre le stesse su appositi punti, comunicati ai lavoratori durante l'evacuazione);*
- c) *Nel punto di raccolta, ove i lavoratori non abbiano indossato le mascherine nella fretta, sarà il personale addetto alle emergenze a consegnarle sul posto;*
- d) *Gli addetti alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti nei vari scenari.*