

VERBALE N°79/XIX SESS.

Seduta ordinaria del 12 febbraio 2020

L'anno duemilaventi, il giorno 12 del mese di febbraio, alle ore 15.30 presso la sede CNI in Roma via XX Settembre n. 5, previa convocazione in data 05.02.2020 prot. 888 del Presidente ing. Armando Zambrano, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio Nazionale Ingegneri per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Patrocini e manifestazioni
- 3) Formazione
- 4) Comunicazioni del Presidente
- 5) Esame corrispondenza
- 6) Schemi Regolamenti Tornei Calcio/Vela/Golf/Sci/Tennis
- 7) Personale
- 8) Varie ed eventuali

Sono presenti i Consiglieri:

Ing. Armando Zambrano	Presidente
Ing. Giovanni Cardinale	Vice Presidente
Ing. Gianni Massa	Vice Presidente Vicario
Ing. Angelo Valsecchi	Consigliere Segretario
Ing. Stefano Calzolari	Consigliere
Ing. Gaetano Fede	Consigliere
Ing. Roberto Orvieto	Consigliere
Ing. Massimo Mariani	Consigliere
Ing. Felice Monaco	Consigliere
Ing. Domenico Perrini	Consigliere
Ing. Luca Scappini	Consigliere
Ing. Raffaele Solustri	Consigliere
Ing. Remo Vaudano	Consigliere

Assenti giustificati il Cons. Tesoriere Lapenna ed il Conss. Lopez

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva il verbale della seduta di Consiglio dello scorso 19 gennaio.

2) Patrocini e manifestazioni

Il Consiglio delibera la concessione del patrocinio non oneroso:

- CENSU per il Seminario dal titolo "Infrastrutture e Portualità" che si svolgerà il 05/03/2020 a La Spezia (PROT CNI 1070 DEL 07/02/2020);
- CROIL per il Convegno dal titolo "UNI 10200-2018: l'evoluzione della contabilizzazione del Calore" che si svolgerà il 27.02.2020 a Milano (PROT.CNI E-fs/1102/2020 10.02.2020);
- Ordine Ingegneri Lecce per l'Associazione Sportiva Dilettantistica Podistica Parabita per l'evento sportivo dal titolo "Maratonina Salento d'Amare" (PROT.CNI E-1068/2020 07.02.2020);
- Ordine Ingegneri Terni per il Seminario dal titolo "Ingegneria e tecnologia nella sanità" che si svolgerà il 28/02/2020 a Terni (IN ATTESA PROTOCOLLO);
- Ordine Ingegneri Vicenza per il Seminario dal titolo "PINK ING - Storie di ingegneria al femminile" che si svolgerà il 06/03/2020 a Vicenza (IN ATTESA PROTOCOLLO);
- Istituto Nazionale di Architettura per l'incontro formativo dal titolo "Infrastrutture per l'Italia delle cento città" a Roma in data 25.02.2020 (PROT.CNI E-fs/456/2020 21.01.2020);
- Ordine Ingegneri Foggia per il Convegno dal titolo "Gli adeguamenti di prevenzione incendi nelle scuole: vantaggi e opportunità con il Codice" che si svolgerà in data 05.02.2020 a Foggia (PROT.CNI E-usp/838/2020 del 03.02.2020);
- Ordine Ingegneri Firenze per il Seminario dal titolo "L'impegno degli Ingegneri nella sicurezza" che si svolgerà in data 28/02/2020 a Firenze (PROT.CNI E-fs/829/2020 203.02.2020);
- Ordine Ingegneri Napoli per il Convegno dal titolo "Donne: scienza, cultura, sport" che si svolgerà in data 06/03/2020 a Napoli (PROT.CNI 1127/2020 del 11/02/2020);

Il Consiglio ratifica la concessione del patrocinio non oneroso:

- Ordine Ingegneri Lodi per il Seminario dal titolo "Consulente tecnico del Pubblico Ministero nel procedimento penale" che si svolgerà nel mese di febbraio 2020 a Lodi (PROT CNI 831 del 03\02\2020).

Il Consiglio rigetta la concessione del patrocinio non oneroso:

- EXEO per il Workshop dal titolo "Il piano particellare di esproprio" che si svolgerà in data

24/02/2020 a Padova (PROT.CNI E-fs/717/2020 30.01.2020).

3) **Formazione**

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale approva il riconoscimento dei CFP per eventi formativi richiesti dai provider, come da schema riassuntivo predisposto dalla Segreteria. Schema illustrato a voce e posto agli atti tra la documentazione della seduta odierna.

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, approva il riconoscimento dei CFP per gli eventi formativi richiesti dai non provider di seguito indicati:

Istituto Nazionale di Architettura	"Flussi e Luoghi - Infrastrutture per l'Italia delle cento città. Territori fragili, ambiente e paesaggio"	Incontro formativo	3 CFP
------------------------------------	--	--------------------	-------

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, conferma il rigetto del riconoscimento dei CFP per gli eventi formativi richiesti dai non provider di seguito indicati:

- IPSLAB Srl Foggia per l'Esposizione Internazionale dal titolo "EXPO2020 DUBAI - "Connecting Minds, Creating the Future" che si svolgerà a Dubai Emirati Arabi Uniti tra il mese di Ottobre 2020 e Aprile 2021 (PROT.CNI E-fs/367/2020 20.01.2020 - PROT. CNI E-fs/390/2020 20.01.2020 – PROT. CNI 921/2020 del 5 febbraio 2020).

Il Consiglio, approva il riconoscimento di CFP per i seguenti eventi formativi richiesti da Enti convenzionati per formazione dei propri dipendenti:

RFI	"Specialista opere civili"	Corso	49 CFP (7 CFP X 7GG)
Azienda USL Toscana Centro	"Norma UNI EN 689:2019 misurazione dell'esposizione per inalazione agli agenti chimici:	Corso	8 CFP

	novità e cambiamenti sostanziali apportati dalla revisione della norma"		
Azienda USL Toscana Centro	"La riunione efficace"	Corso	16 CFP (8 CFP X 2 gg)
Autostrade per l'Italia Spa	1. "Direzione Lavori" (2 ed.) 2. "Contabilità Lavori"(2 ed.)	Corsi	1. 8 CFP x 2 ediz. 2.16 CFP x 2 ediz.

4) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce:

- sulla sottoscrizione avvenuta lo scorso 6 febbraio, dell'atto costitutivo della "Struttura Tecnica Nazionale degli Ordini e dei Collegi Professionali di supporto alle Attività di Protezione Civile", nata, come precedentemente comunicato, per iniziativa del Consiglio Nazionale Ingegneri, del Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori, del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati e del Consiglio Nazionale Geologi. La firma è avvenuta presso la sede della Protezione Civile, alla presenza del Capo Dipartimento Angelo Borrelli.

Essa sarà, successivamente, aperta alla partecipazione degli altri Consigli Nazionali Tecnici. L'associazione, detta anche brevemente "Struttura Tecnica Nazionale" (STN), si propone di svolgere l'attività necessaria per collaborare con la Presidenza del Consiglio dei Ministri della Repubblica Italiana, Dipartimento della protezione civile, per la gestione delle emergenze sismiche e di altro tipo, nell'ambito del quadro normativo europeo e nazionale che regola la materia ed in esecuzione delle convenzioni di collaborazione tra i Consigli Nazionali firmatari da un lato, e la Presidenza del Consiglio dei Ministri della Repubblica Italiana, Dipartimento della protezione civile dall'altro.

La Struttura Tecnica Nazionale, formata dai tecnici iscritti agli Ordini e Collegi Professionali dei Consigli Nazionali associati, svolgerà, tra l'altro, le attività di ricognizione del danno e dell'agibilità nonché le relative attività complementari a queste connesse, le attività di supporto geologico, geotecnico, cartografico e tutte le ulteriori attività di supporto alla gestione tecnica delle emergenze.

Essa si occuperà anche della formazione degli iscritti, anche ai fini dell'abilitazione alla

redazione delle schede per l'agibilità degli edifici nonché l'attività di coordinamento degli Ordini e Collegi territoriali, sia per l'organizzazione delle attività sia per eventi e formazione sui temi della protezione civile, prevenzione e consapevolezza del rischio.

La Struttura Tecnica Nazionale può svolgere attività anche all'estero, cooperando d'intesa con la Protezione Civile Nazionale, per la gestione delle emergenze in altri Stati e con organizzazioni istituzionali internazionali e/o non governative.

I tecnici, facenti parte della Struttura Tecnica Nazionale, saranno impiegati nelle varie attività, nel rispetto delle norme vigenti, in particolare del DPCM 8 luglio 2014.

Il Consiglio prende favorevolmente atto;

- sulla nuova versione della bozza di statuto di Appitalia, che sarà esaminata in una prossima Assemblea della Rete delle Professioni Tecniche al fine di definirne il percorso approvativo.
- sulla sottoscrizione del rinnovo della Convenzione CEI-CNI 2020 per consentire l'accesso, a condizioni agevolate, alla raccolta completa delle Norme e Guide Tecniche CEI. La Convenzione non comporta oneri a carico del bilancio CNI.

Il Consiglio prende atto e delibera la trasmissione di una Circolare informativa da trasmettere agli Ordini territoriali.

Comunicazioni del Consigliere Segretario:

Fotocopiatrice multifunzione per il terzo piano

La fotocopiatrice MP6000 attualmente dislocata al terzo piano è divenuta ormai obsoleta, ed è giunto il momento di cambiarla. Dopo confronto con gli uffici si è immaginato di acquistare una fotocopiatrice multifunzione b/n e colore leggermente più piccola della attuale, con una capacità di 40 copie/minuto, che sembra essere la soluzione più confacente sia con le attuali esigenze di uso, sia con l'auspicata progressiva riduzione del ricorso alla documentazione cartacea a vantaggio della documentazione in formato elettronico.

Inoltre appare opportuno procedere all'acquisto del bene piuttosto che ricorrere al noleggio, in quanto l'utilizzo mediamente più che decennale che viene fatto di tali strumenti all'interno del CNI rende più conveniente questa soluzione.

Gli uffici amministrativi hanno svolto un'indagine di mercato innanzitutto presso il MePA (in particolare con la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31") e poi presso due fornitori: Expo e Seclan.

La soluzione più economica è apparsa quella del fornitore Expo, anche più del MePA. L'offerta prevede l'acquisto di una multifunzione Sharp (simile a quella già in uso al terzo

piano) con uno sconto del 50% sul prezzo di listino, cui sottrarre ulteriormente la valutazione di € 1.000,00 dell'attuale fotocopiatrice, che sarebbe ritirata dalla ditta. In totale il costo da sostenere sarebbe di € 3.400,00 + IVA e spese di trasporto (un centinaio di euro).

Come per le altre fotocopiatrici vi sarebbe poi un canone di manutenzione mensile fisso di € 35,00 + IVA all'interno di un certo numero di copie (che nel caso di specie sono 3.000 copie/mese in bianco e nero e 300 copie/mese colore) comprendente anche i costi dei materiali di consumo - toner, liquidi, ecc. - e di chiamata.

Il Segretario chiede quindi al Consiglio di approvare:

- 1) l'acquisto della nuova fotocopiatrice presso Expo, con imputazione del costo d'acquisto sulla categoria 1.5.2 Immobilizzazioni tecniche del bilancio CNI 2020;
- 2) lo scarico dall'inventario a valore contabile residuo € 0,00 e valore di cessione per € 1.000,00 dell'attuale fotocopiatrice MP6000, iscritta nel registro dei beni inventario al n. il cui costo storico di acquisizione era stato, nel 2009 di € 12.432,00.

Software protocollo CNI

Il Cons. Segretario, al fine di razionalizzare la gestione dei flussi documentali, tenuto conto dei processi di comunicazione telematica e della perseguita finalità di riduzione della documentazione in formato cartaceo, ha chiesto alla società produttrice del software di presentare una revisione del sistema di protocollo, che dovrebbe portare all'acquisizione digitale del numero di protocollo, all'invio automatico di conferma al mittente ed all'acquisizione delle autorizzazioni, per le comunicazioni in uscita, direttamente da parte degli autori dei documenti. Il costo per la revisione ammonta ad € 1.800,00. Il Consiglio approva il progetto e la spesa da imputarsi sulla categoria 1.5.2 Immobilizzazioni tecniche del bilancio CNI 2020.

5) Esame corrispondenza

Il Consiglio:

- approva lo schema di Regolamento della Biblioteca del Consiglio Nazionale Ingegneri, volto a rendere gli spazi adibiti ad una consona custodia di importanti materiali archivistici;
- in riferimento al precedente punto, al fine di arricchire ulteriormente la propria Biblioteca, delibera di avviare una collaborazione, con il Presidente della Fondazione Collegio Ingegneri ed Architetti di Milano, ing. Riccardo Pellegatta;
- prende atto della richiesta di adesione, pervenuta dal Sindaco dell'Aquila Pierluigi Biondi,

inerente al rifinanziamento della ricostruzione della Città dell'Aquila e dei Comuni del cratere colpiti dal sisma dell'anno 2009. Il Consiglio delibera di comunicare la propria disponibilità a sottoscrivere l'appello da trasmettere al Presidente del Consiglio;

- in riferimento alla richiesta pervenuta dal dr. Francesco Campanella (Responsabile Sezione Supporto Tecnico al SSN in materia di Radiazioni – INAIL) di un rappresentante per il tavolo di lavoro in tema di "MR site planning", istituito presso l'INAIL.

Il Consiglio nomina l'ing. Marco Martellucci quale rappresentante di questo CNI esperto sul tema;

- prende atto del recepimento della Direttiva Euratom 59/2019 che è stata approvata in via preliminare dal Consiglio dei Ministri ed ora all'esame del Parlamento per l'avvio delle consultazioni da parte delle commissioni parlamentari cui saranno inviate le nostre osservazioni entro il termine del prossimo 11 marzo.

- Il Cons. Perrini illustra i documenti licenziati, nella riunione dello scorso 5 febbraio, dal Gruppo di Lavoro "Università". I documenti contengono le proposte da sottoporre all'organo politico per una riforma del percorso formativo e dei requisiti di ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio della professione, tuttora disciplinati dal D.P.R. 328/2001.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, prende atto riservandosi ulteriori approfondimenti con particolare riferimento a quanto evidenziato dal V.P. Cardinale.

6) Schemi Regolamenti Tornei Calcio/Vela/Golf/Sci/Tennis

Il Consiglio approva i regolamenti per lo svolgimento dei tornei di calcio, vela, golf, sci e tennis e delibera la trasmissione di una circolare informativa da inviare agli Ordini territoriali.

7) Personale

Il Presidente, d'intesa con il Cons. Segretario che ne aveva preannunciato la predisposizione, affidata, sulla base delle indicazioni pervenute dal Consiglio, a consulente esperto, espone il Piano dei fabbisogni del personale, previsto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 449 del 27.12.1997 al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Tale disposizione è stata successivamente rafforzata dalle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale stabilisce che tutte le determinazioni relative all'avvio delle procedure di

reclutamento sono adottate sulla base della suddetta programmazione triennale, ciò significando che tale documento risulta assolutamente propedeutico a qualsivoglia procedura che consenta l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di assunzione.

Il presente piano, relativo al triennio 2020-2022, tiene conto:

- dell'attuale quadro legislativo, come modificatosi a seguito delle disposizioni normative intervenute con il d.lgs. n. 75/2017, con la legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), con la legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) in materia di reclutamento ed assunzioni di personale e con la legge 19 giugno 2019, n.56;
- delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/7/2018.

La programmazione triennale, il cui documento viene distribuito al Consiglio, contiene, per ciascuna annualità, le assunzioni previste, che alla luce dei pensionamenti avvenuti e del crescente livello di complessità degli adempimenti, richiede un sostanziale potenziamento e riqualificazione degli organici ed un maggiore coordinamento, proseguendo su quanto il Consiglio aveva determinato in passato, con la variazione della dotazione organica, approvata dal Ministero della Giustizia in 26 unità, compresa la posizione dirigenziale. Il Consiglio ringrazia il Presidente ed il Segretario approva la proposta esposta dal Presidente, adottando così il piano dei fabbisogni del Personale CNI.

Disposizioni transitorie del Cons. Segretario per l'Area Segreteria e Affari Generali

OMISSIS

Formazione del Personale

In attuazione dei principi sanciti nel Capo VII del CCNL comparto Funzioni Centrali, avente ad oggetto la formazione del personale, ed in vista dei futuri processi di riorganizzazione interna degli uffici del CNI, vista anche la possibilità di accedere in forma gratuita e/o a tariffa agevolata ai corsi organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il seguente piano formativo che il Consigliere Segretario intende proporre ai dipendenti:

SETTORE E TITOLO DEL CORSO	DIPENDENTE	DATE	MODALI
ANTICORRUZIONE. La funzione dei Responsabili e dei Referenti anticorruzione - corso base	Guido Razzano	dal 2 al 18 marzo (videolezioni) 2 e 5 marzo (webinar) 17-18 marzo 2020 (aula)	blended
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. Il Registro degli Accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	Vanessa Valentini	10 marzo 2020	aula
COMUNICAZIONE. Laboratorio di comunicazione efficace - corso base	Giulia Proietti	17-18-19 marzo 2020	aula
MANAGEMENT PUBBLICO. Gestire le persone: politiche e strumenti	Fabio Cola	19-20 marzo 2020	aula
INTERNAZIONALIZZAZIONE. Il riconoscimento delle qualifiche professionali in Europa	Sabrina Severa Guido Razzano	23-24 marzo 2020	aula
INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA. Le regole dell'azione amministrativa	Patrizia Argentieri	10, 11, 23, 24 marzo 6, 7, 27, 28 aprile 11, 12, 25, 26 maggio 2020	aula
MANAGEMENT PUBBLICO. Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide, prospettive	Guido Razzano	20-21 aprile 2020	aula

BILANCIO E CONTABILITÀ. La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici	Barbara Lai	20-21-22-23-24 aprile 2020	aula
TRASFORMAZIONE DIGITALE. Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle	Natascia D'Angelo	22-23-24 aprile 2020	blended
AZIONE AMMINISTRATIVA E RIFORME. La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni	Massimo Ciammola	22, 23, 29, 30 aprile, 6-7 maggio 2020	aula
GESTIONE DEL PERSONALE. Le regole del rapporto di lavoro pubblico: la gestione delle assenze dal servizio	Gianluca Valenti	29 aprile 2020	aula

I corsi SNA sono erogati nella triplice modalità: in aula; a distanza (e-learning); mista tra le precedenti due modalità (blended).

Personale - Varie

Il Cons. Segretario informa, inoltre, che OMISSIS, ha fatto richiesta di poter fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dal CCNL per poter frequentare un corso universitario. Il Segretario, constatato che non ci sono altre richieste per diritto allo studio che superino le disponibilità previste, ha concesso di poter usufruire degli speciali permessi retribuiti previsti nella misura massima di 150 ore individuali: il Consiglio prende atto e ratifica.

8) Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.

La seduta è sciolta alle ore 17,05.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
F.to (Ing. Angelo Valsecchi)

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Armando Zambrano