

VERBALE N° 88/XX SESS.

Seduta ordinaria del 29 dicembre 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 29 del mese di dicembre, alle ore 9.20, previa convocazione in data 22 dicembre 2025 prot. 13595 del Presidente ing. Domenico Perrini, si è riunito il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, in seduta ordinaria, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Schemi contratti CNI-Fondazione in materia di formazione ed aggiornamento – determinazioni conclusive – conseguenti modifiche convenzione in essere – Relatore Cons. Segretario;
- 4) Proposta Convenzione per l'interfacciamento tra il database dell'albo unico nazionale CNI - Inarcassa - Relatore V.P. Masciovecchio;
- 5) Contratti e consulenze professionali – Relatore Cons. Segretario
- 6) Patrocini e manifestazioni – Conss. Savio/Monaco;
- 7) Formazione - Conss. Savio/Monaco;
- 8) Gruppi di lavoro – Relatore Cons. Segretario
- 9) Elenco ingegneri biomedici e clinici – Relatore Cons. Cappiello;
- 10) Attività del Consiglio – Comunicazioni/aggiornamenti da parte dei Consiglieri.

Sono presenti i Consiglieri:

cognome	nome	carica	presente	assente giustificato	note
Perrini	Angelo Domenico	Presidente	X*		
Cappiello	Carla	V.Presidente	X*		
Vaudano	Remo Giulio	V.Presidente	X*		
Masciovecchio	Elio	V.Presidente	X*		
Margiotta	Giuseppe Maria	C. Segretario	X*		
Sassetti	Irene	C. Tesoriere	X*		
Catta	Sandro	Consigliere	X*		
Chiarolini	Ippolita	Consigliere	X*		9:24
Condelli	Domenico	Consigliere	X*		
Cosenza	Edoardo	Consigliere	X*		
Monaco	Felice	Consigliere	X*		
Petrillo	Tiziana	Consigliere	X*		
Romagnoli	Alberto	Consigliere	X*		9:34
Savio	Deborah	Consigliere	X*		
Scappini	Luca	Consigliere	X*		

* da remoto

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, in prosecuzione alla seduta del CdA della Fondazione, dà inizio alla seduta alle ore 9:20.

Punto 1 o.d.g.) Approvazione verbali sedute precedenti:

Il Consiglio approva i verbali delle sedute precedenti del 11 e 17 dicembre 2025.

Punto 2 o.d.g.) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che giovedì 8 gennaio 2026 dalle ore 9,15 si svolgerà un'audizione presso la 2ª Commissione del Senato, nell'ambito dell'esame del disegno di legge n. 1663 (Delega al Governo per la riforma della disciplina degli ordinamenti professionali) ed è stata richiesta la presenza del CNI, prevista per le ore 9,15. Il Presidente chiede di essere eventualmente sostituito, se impossibilitato.

Alle ore 9:24 si collega la Cons. Chiarolini.

Punto 3 o.d.g.) Schemi contratti CNI-Fondazione in materia di formazione ed aggiornamento – determinazioni conclusive – conseguenti modifiche convenzione in essere – Relatore Cons. Segretario;

Il Cons. Segretario riepiloga i fatti più recenti relativi al tema, ricordando che, a seguito di richiesta del Presidente, il Direttore della Fondazione ha presentato una "Offerta tecnico-economica per la gestione di servizi e attività ausiliari in ambito amministrativo, finanziario e di segreteria in materia di aggiornamento professionale continuo", accompagnata da una relazione di economicità per la gestione in house di tali servizi. Tali documenti sono pervenuti ieri sera via mail a tutti i Consiglieri, in uno alla nota redatta su richiesta del Presidente dai consiglieri Catta e Condelli, delegati ai settori LLPP e servizi di ingegneria, in merito alla suddetta offerta.

La Cons. Savio legge la mail che ha inviato ieri sera in risposta e che chiede di riportare:

"Caro Mimmo e cari colleghi,

ricevo oggi la documentazione inviata, che domani potremo discutere ma che purtroppo, visti i tempi, meno di 24 ore dal consiglio, non credo possa permettere di addivenire ad una qualche delibera, essendo necessaria un'analisi, visti gli importi in gioco.

Nota che un'analisi è stata fatta da due consiglieri, che probabilmente hanno ricevuto la documentazione prima del resto del consiglio, e mi domando come mai il preventivo e la relativa relazione non sia stata condivisa subito con tutti i consiglieri, dando a tutti la possibilità di effettuare i necessari approfondimenti senza dover rimandare eventuali delibere a consigli successivi.

Da un primo sguardo noto che il preventivo redatto dagli uffici della Fondazione non riporta alcuna cifra di dettaglio per capire come si sia arrivati agli importi; a pag. 4 sono riportate 5 voci di spesa che cubano € 1.500.000,00, ma nelle successive 23 pagine che dovrebbero spiegare "le offerte dettagliate del servizio" non vi è una sola quantificazione di impegno, orario, di costo o altro, che invece credo sia necessaria per poter effettuare considerazioni nel merito.

Ringrazio i colleghi per le valutazioni effettuate, ma senza dettagli degli impegni previsti qualsiasi valutazione mi sembra veramente difficile anche da ipotizzare.

Ribadisco la richiesta effettuata in Consiglio di avere i risultati della ricerca di mercato che era stata richiesta alla Tesoriera".

Il Cons. Scappini ritiene, invece, che la nota dei due consiglieri sia chiara ed esauriente e che permetta di procedere con tranquillità con l'approvazione.

Alle ore 9:34 si collega il cons. Romagnoli.

Il Cons. Monaco chiede spiegazioni dell'accaduto e il Presidente risponde che ha proceduto motu proprio visto che nessuno aveva richiesto un preventivo all'operatore a cui si intendeva

affidare il servizio. Ha ritenuto poi di coinvolgere per brevità i due consiglieri che si occupano di lavori pubblici.

La Cons. Capiello ricorda a tutti che la sentenza Tekal del '99 stabilisce che per qualificare una società come *in house*, sono necessari tre requisiti:

a) la partecipazione pubblica pressoché totalitaria; b) un fatturato derivante per oltre l'80% da attività svolta in favore dell'amministrazione controllante; c) l'esistenza del c.d. controllo analogo. Nel nostro caso esistono i primi due requisiti, mentre il terzo è solo enunciato nello statuto ma non esiste un regolamento che lo definisca concretamente. Inoltre, nella relazione che accompagna l'offerta è evidenziato un margine operativo lordo del 27,8% inammissibile per un ente senza scopi di lucro.

Il Cons. Segretario ricorda come si sia lavorato a lungo sul regolamento per il controllo analogo, che può essere dunque rapidamente aggiornato e posto all'attenzione del Consiglio.

Dopo ampio dibattito si ritiene opportuno richiedere sulla offerta prodotta dalla Fondazione e sui documenti correlati il parere del prof. Ricotta.

In attesa della definizione dei relativi contratti, il Consiglio decide che la Fondazione CNI prosegua le attività relative alla formazione continua senza soluzione di continuità, rimanendo fermo che la fatturazione verso terzi avverrà fin dal 1° gennaio 2026 in capo al CNI.

Al fine di garantire, nelle more della definizione dei suddetti atti, la necessaria liquidità per il funzionamento degli uffici, il Consiglio Nazionale, in via straordinaria, decide all'unanimità di erogare in un'unica soluzione anticipata la quota parte del contributo annuale pari ad un terzo.

Punto 4 o.d.g.) Proposta Convenzione per l'interfacciamento tra il database dell'albo unico nazionale CNI - Inarcassa - Relatore V.P. Masciovecchio;

Il Vicepresidente Masciovecchio ricorda al Consiglio che il progetto nasce dall'esigenza di Inarcassa di ottenere gli aggiornamenti delle anagrafiche degli iscritti; finora tale esigenza, che è un obbligo di legge in capo agli Ordini territoriali (DPR 301/1975), veniva assolto con comunicazioni singole che ogni segreteria di Ordine doveva inviare ad Inarcassa.

Tale procedura costituisce un aggravio sia per le segreterie degli Ordini, sia per gli uffici di Inarcassa. La soluzione è rappresentata dallo sviluppo un servizio di web service, tale per cui i dati dell'Albo Unico di interesse di Inarcassa possano in maniera automatica essere recepiti dal gestionale dell'ente previdenziale, senza necessità di intervento "umano". Per questa attività Inarcassa riconoscerà al CNI un rimborso dei costi vivi pari ad € 35.000,00.

La convenzione prevede poi l'individuazione di due figure referenti per conto del CNI (v. art. 6), che si confronteranno con due analoghe figure della controparte. Inarcassa ha individuato: un responsabile generale della convenzione, preposto alla gestione degli aspetti amministrativi, nella persona del direttore affari istituzionali, e come referente tecnico, per la gestione degli aspetti connessi alla parte tecnologica del servizio, il loro direttore dei sistemi informativi. Le corrispondenti figure per il CNI sono individuate, per simmetria, nel Direttore del CNI e nel Responsabile per la transizione digitale (RTD), che saranno supportate dalle figure tecniche dedicate.

Appena avviata la procedura, a intervalli di tempo prestabiliti (orientativamente una volta al mese), il nostro Albo Unico invierà al programma gestionale di Inarcassa le modifiche che saranno intervenute dall'ultimo invio dei dati.

Il CNI dovrà informare i 106 Ordini territoriali di questa nuova opportunità che viene loro offerta, e chiedere a ciascuno di essi una formale adesione a tale nuova procedura.

Un'analoga convenzione, avente lo stesso oggetto e le medesime finalità, verrà stipulata anche fra il Consiglio Nazionale degli Architetti ed Inarcassa.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, assume la seguente delibera:

DELIBERA N. 377 del 29 dicembre 2025

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

VISTA la normativa vigente

PREMESSO che dai contatti intercorsi tra Inarcassa e il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, è emersa la comune volontà di collaborare, nell'esercizio delle rispettive attività istituzionali, attraverso soluzioni tecnologiche che semplifichino gestionalmente e rendano più sicuro il trasferimento dei dati personali degli iscritti all'Albo verso Inarcassa, nell'ambito degli obblighi di informazione previsti dalla normativa vigente in capo agli Ordini professionali territoriali;

CONSIDERATO che lo scopo dell'iniziativa è quello di digitalizzare e automatizzare il processo di trasmissione dei dati, offrendo agli Ordini territoriali un servizio che garantisca, mediante un unico adempimento, l'assolvimento dell'obbligo di trasmissione dei dati di interesse sia al CNI sia a INARCASSA, contribuendo alla semplificazione e alla maggiore sicurezza del flusso informativo, anche sotto il profilo dell'integrità e della riservatezza dei dati trattati;

CONSIDERATO che il CNI si impegna a realizzare le implementazioni tecniche per lo sviluppo del sistema di interfacciamento informatico per l'invio ad Inarcassa di alcuni dati presenti nell'Albo Unico Nazionale già in uso presso il CNI;

CONSIDERATO che Inarcassa intende sovvenzionare tale progetto, impegnandosi ad assumere l'onere di euro trentacinquemila (35.000,00), che verrà corrisposto una tantum al CNI a titolo di mero rimborso dei costi vivi sostenuti;

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione per l'interfacciamento tra il database dell'albo unico nazionale del CNI e i sistemi di gestione di INARCASSA, allegato al presente verbale.

Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dell'atto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva, e viene dato mandato al Direttore del CNI ed Uffici amministrativi dell'Ente di svolgere tutti gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 10:43 si disconnette il Vicepresidente Vaudano.

Punto 5 o.d.g.) Contratti e consulenze professionali – Relatore Cons. Segretario

Vengono rinviati, per acquisire la relazione giustificativa da parte degli Uffici, il contratto per l'adeguamento dell'impianto di illuminazione di emergenza e quello per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico specialistico in ambito ICT.

Vengono adottate le seguenti delibere:

- 1) Rinnovo software gestionale (anno 2026)

DELIBERA N. 378 del 29 dicembre 2025

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

preso atto della necessità di garantire la continuità operativa dei sistemi informatici in uso presso gli uffici del Consiglio, in particolare per la gestione contabile e documentale interna;

ritenuto opportuno assicurare la piena funzionalità e l'efficienza operativa della struttura, garantendo allo stesso tempo l'ottimizzazione delle risorse economiche disponibili;

considerata la necessità di consentire agli uffici di individuare la soluzione tecnica ed economica più adeguata alle esigenze del Consiglio, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e correttezza amministrativa;

DELIBERA

di autorizzare una spesa massima complessiva pari a euro 16.000,00 (sedecimila/00) oltre IVA, per la realizzazione/acquisizione della prestazione in oggetto;

di demandare al Direttore e agli Uffici competenti l'espletamento di tutte le attività necessarie per la selezione del fornitore, secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne dell'Ente, nonché la successiva stipula del relativo contratto o ordine di fornitura;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Sig. Maurizio Scoma, con il compito di assicurare la regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'intero iter procedimentale, fino alla completa esecuzione della prestazione;

di dare atto che il Direttore ed il RUP, nel rispetto del limite di spesa indicato, potranno individuare il fornitore più idoneo, anche tramite richiesta di preventivi o altre forme di confronto concorrenziale, garantendo comunque la qualità e la tempestività della prestazione;

di disporre che l'onere derivante dal presente provvedimento gravi sul pertinente capitolo del bilancio di previsione in corso nella categoria 1.4.2.10 Software Gestionali, e che ogni successivo adempimento amministrativo e contabile sia curato dagli Uffici preposti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

2) Servizi di archiviazione documentale

DELIBERA N. 379 del 29 dicembre 2025

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

Preso atto della necessità di procedere all'acquisizione di servizi di conservazione, stoccaggio e gestione degli archivi documentali del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, al fine di garantire la corretta custodia, sicurezza, tracciabilità e disponibilità della documentazione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia;

ritenuto opportuno assicurare la piena funzionalità e l'efficienza operativa della struttura, garantendo, nel contempo, l'ottimizzazione delle risorse economiche disponibili;

considerata la necessità di consentire agli uffici di individuare la soluzione tecnica ed economica più adeguata alle esigenze del Consiglio, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e correttezza amministrativa;

DELIBERA

di autorizzare una spesa massima complessiva pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA, quale tetto massimo di riferimento per l'eventuale acquisizione di servizi di conservazione, stoccaggio e gestione degli archivi documentali del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, comprensiva di eventuali adeguamenti e prestazioni accessorie connesse;

di demandare al Direttore e agli Uffici competenti l'espletamento di tutte le attività necessarie per la selezione del fornitore, secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne dell'Ente, nonché la successiva stipula del relativo contratto o ordine di fornitura;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Sig. Maurizio Scoma, con il compito di assicurare la regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'intero iter procedimentale, fino alla completa esecuzione della prestazione;

di dare atto che il Direttore ed il RUP, nel rispetto del limite di spesa indicato, potranno individuare il fornitore più idoneo, anche tramite richiesta di preventivi o altre forme di confronto concorrenziale, garantendo comunque la qualità e la tempestività della prestazione;

di disporre che l'onere derivante dal presente provvedimento gravi sul pertinente capitolo del bilancio "1.4.2.6 Manutenzioni ordinarie uffici e attrezzature", e che ogni successivo adempimento amministrativo e contabile sia curato dagli Uffici preposti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

3) Acquisto diretto MEPA – PC portatili per rinnovo parco macchine

DELIBERA N. 380 del 29 dicembre 2025

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

Preso atto della necessità di procedere al rinnovo ed all'integrazione della dotazione informatica in uso presso gli uffici del Consiglio, mediante l'acquisto di personal computer portatili, al fine di garantire la piena funzionalità operativa del personale, anche nelle modalità di lavoro agile, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza informatica;

preso atto, altresì, che una parte dei dispositivi è destinata al personale dipendente che svolge le proprie attività in modalità agile, in sostituzione di apparecchiature ormai obsolete, al fine di assicurare adeguati livelli di efficienza, affidabilità e sicurezza delle postazioni di lavoro;

considerato che l'acquisizione comprende altresì un dispositivo destinato ad un consigliere CNI, in sostituzione di una precedente dotazione informatica sottratta a seguito di furto, al fine di garantire la continuità nello svolgimento delle funzioni istituzionali, la partecipazione alle attività consiliari e l'accesso alle piattaforme digitali dell'Ente;

considerato, inoltre, che l'acquisizione comprende un dispositivo destinato al dipendente responsabile delle attività ICT, in quanto necessario per lo svolgimento di compiti di natura tecnica e specialistica, inclusi la gestione, configurazione, supporto e manutenzione dei sistemi informativi e delle infrastrutture digitali del Consiglio;

ritenuto opportuno assicurare la piena funzionalità e l'efficienza operativa della struttura, garantendo, nel contempo, l'ottimizzazione delle risorse economiche disponibili;

considerata la necessità di consentire agli uffici di individuare la soluzione tecnica ed eco-

nomica più adeguata alle esigenze del Consiglio, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e correttezza amministrativa;

DELIBERA

di autorizzare una spesa massima complessiva pari a euro 16.000,00 (sedicimila/00) oltre IVA, per la realizzazione/acquisizione della prestazione in oggetto;

di demandare al Direttore e agli Uffici competenti l'espletamento di tutte le attività necessarie per la selezione del fornitore, secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne dell'Ente, nonché la successiva stipula del relativo contratto o ordine di fornitura;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Sig. Scoma Maurizio, con il compito di assicurare la regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'intero iter procedimentale, fino alla completa esecuzione della prestazione;

di dare atto che il Direttore ed il RUP, nel rispetto del limite di spesa indicato, potranno individuare il fornitore più idoneo, anche tramite richiesta di preventivi o altre forme di confronto concorrenziale, garantendo comunque la qualità e la tempestività della prestazione;

di disporre che l'onere derivante dal presente provvedimento gravi sul pertinente capitolo del bilancio di previsione in corso "1.5.2.2 mobili e attrezzature d'ufficio", e che ogni successivo adempimento amministrativo e contabile sia curato dagli Uffici preposti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6 o.d.g.) Patrocini e manifestazioni - Relatore Cons. Savio/Monaco;

DELIBERA N. 381 del 29 dicembre 2025

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

VISTA la normativa vigente;

VISTO il Regolamento per la concessione del patrocinio non oneroso da parte del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, approvato dal CNI nella seduta del 17/05/2017;

VISTO il Regolamento disciplinante la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, approvato dal CNI nella seduta del 2 maggio 2018;

CONSIDERATE le istanze di patrocinio non oneroso pervenute,

VERIFICATA da parte degli uffici la sussistenza dei requisiti regolamentari previsti,

CONCEDE il seguente patrocinio non oneroso:

Richiedente	Titolo Evento	Data/Tipo Evento	Richiesta	Note
A.I.C.Q – Associazione Italiana Cultura Qualità	Convegno "Il comparto delle costruzioni ed i grandi temi che lo stanno trasformando"	06 febbraio 2026 Roma	Prot.13378 del 16.12.2025	
INARSIND Puglia	Convegno "La riforma delle professioni, una nuova era per gli ingegneri ed architetti professionisti"	16 gennaio 2026 Bari	Prot.13424 del 16.12.2025	

Comitato Nazionale Italiano PIARC Associazione Mondiale della Strada	Conferenza Internazionale PIARC "Tecnologie innovative per la sicurezza stradale"	30 gennaio 2026 Roma	Prot.13543 del 19.12.2025	
AMAZING S.r.l.	18° Salone ECOMED - Green Expo del Mediterraneo	22-23-24 aprile 2026 Catania	Prot.13587 del 22.12.2025	
Ordine Ingegneri di Brescia	Visita tecnica "Riqualificazione urbana Oltre la Strada"	6 febbraio 2026 presso l'area riqualificata di via Milano a Brescia.	Prot.13527 del 19.12.2025	
CTI - Comitato Termotecnico Italiano Energia e Ambiente	Webinar "Isolamento termico in vetrina: le prestazioni a norma fanno la differenza"	22 gennaio 2026	Prot.13587 del 22.12.2025	
4Pixel Srl	Sicurezza delle Infrastrutture	15 e 16 gennaio 2026	Prot. 13614 del 23.12.2025	

La presente delibera è immediatamente esecutiva, e viene dato mandato agli Uffici dell'Ente di svolgere tutti gli adempimenti conseguenti.

Punto 7 o.d.g.) Formazione – Relatori Conss. Savio/Monaco

DELIBERA N. 381/F del 29 dicembre 2025

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

VISTO l'art. 7, comma 2 del DPR 7 agosto 2012 n. 137

VISTO il Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale pubblicato, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013;

VISTO il T.U. delle linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale, in vigore a partire dal 1° gennaio 2025;

VISTE le circolari informative CNI

CONSIDERATE le istanze pervenute,

VERIFICATA la sussistenza dei requisiti regolamentari previsti,

EVENTI PROVIDER

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale **delibera** il riconoscimento dei CFP per eventi formativi richiesti dai provider, come da schema riassuntivo sottoposto dalla Segreteria. Schema illustrato a voce dal Relatore.

Approva i piani formativi per l'anno 2025 presentati dagli Ordini territoriali. Autorizza anche lo sblocco degli eventi archiviati dal sistema, secondo lo schema riassuntivo predisposto dalla Segreteria e illustrato a voce dal relatore.

RINNOVI PROVIDER

Ai sensi dell'art. 7, comma 4 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale e sulla base di quanto previsto dalla circolare n. 747/XVIII – 2016, esaminate le richieste di rinnovo biennale dell'autorizzazione all'organizzazione di attività di formazione professionale, **delibera** il rinnovo del seguente provider

Nominativo	Prot. richiesta	Modalità
FUTURO E FORMAZIONE S.R.L.S.	Prot. Fondazione CNI n. 545 del 16.12.2025	Frontale e FAD

RICONOSCIMENTO CFP EVENTI ORGANIZZATI DA ENTI CONVENZIONATI

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013, e ai sensi dell'art. 4.12 del T.U. delle Linee di Indirizzo 2025, **delibera** il riconoscimento di CFP per i seguenti eventi formativi richiesti da Enti convenzionati per formazione dei propri dipendenti:

ENTE	Titolo	Tipologia	Proposta CFP	Esito
ENAC	Operazioni di volo e merci pericolose	Corso 4 Edizioni Roma, 16-18.12.25 e 18.02.2025	5 CFP per ciascuna edizione	

EVENTI UNA TANTUM

Ai sensi dell'art. 4, comma 5 e l'art 8, comma 1, lett. g) del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale ed il relativo allegato A, nonché l'art. 4.8 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale - TESTO UNICO 2025, **delibera** il riconoscimento delle seguenti attività formative e attribuisce i CFP nella maniera che segue:

ENTE	TITOLO	Tipologia/Luogo/Data Evento	Proposta CFP Note
A.I.C.Q – Associazione Italiana Cultura Qualità	Il comparto delle costruzioni ed i grandi temi che lo stanno trasformando	Convegno Roma, 15.12.25	3 CFP
4Pixel Srl	Sicurezza delle Infrastrutture	Seminario Torino, 15-16.01.2026	3 CFP per ciascuna giornata
Comitato Termotecnico Italiano Energia e Ambiente	Isolamento termico in vetrina: le prestazioni a norma fanno la differenza"	Webinar fad sincrona 22.01.2026	2 CFP

La presente delibera è immediatamente esecutiva, e viene dato mandato agli Uffici dell'Ente di svolgere tutti gli adempimenti conseguenti

Punto 8 o.d.g.) Gruppi di lavoro – Relatore Cons. Segretario

Facendo seguito alla richiesta del Vicepresidente Vaudano vengono segnalati i seguenti colleghi:

GdL Impianti
Ing. Alessandro Felicità (CE)
Ing. Luca Fornoni (BS)

Punto 9 o.d.g.) Elenco ingegneri biomedici e clinici – Relatore Cons. Cappiello;

Non vi sono argomenti da trattare.

Punto 10 o.d.g.) Attività del Consiglio – Comunicazioni/aggiornamenti da parte dei Consiglieri.

La Cons, Cappiello ricorda che il 12 febbraio è previsto il Convegno di Ingegneria Forense, che verrà trasmesso in streaming. Ritenuto che la sala è stata contingentata a 100 posti, chiede ai Consiglieri interessati di segnalare per tempo la loro presenza all'evento.

La consigliera Chiarolini aggiorna sulle attività dell'Engineers Europe Certification Committee meeting svoltosi all'inizio del mese di dicembre, nel quale si sono valutate le modifiche al processo di valutazione delle candidature EUR ING, per garantire che i candidati seguano le linee guida fornite, ma anche dettagli operativi per migliorare la sezione dati personali e le informazioni di contatto per facilitare una migliore allocazione dei candidati per la valutazione, rendere i requisiti probatori più chiari a tutte le parti, e la discussione sull'istituzione di un ulteriore Sottocomitato CC per supportare le candidature. Ricorda che le istruttorie e le attività operative sono seguite efficacemente dalla dott.ssa Falanga della Fondazione CNI.

Il Presidente propone le date per le riunioni di gennaio del Consiglio per il 14 e 28 gennaio. Per concomitanti impegni la riunione del 14 gennaio verrà convocata per le ore 10:30.

La seduta è sciolta alle ore 11:30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Ing. Giuseppe Maria Margiotta

IL PRESIDENTE
Ing. Angelo Domenico Perrini