

CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI
REGOLAMENTO INTERNO PER L'ESECUZIONE DI
LAVORI, SERVIZI E PROVVISI IN ECONOMIA

Approvato dal Consiglio nella seduta del 09.03.2016

Articolo 1

Finalità e ambito di applicazione - Quadro normativo di riferimento

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni, servizi e lavori di competenza del Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

Il presente Regolamento è finalizzato ad assicurare che l'affidamento di servizi e forniture di beni avvenga, in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità previsti dall'art. 2 D. Lgs. 163 del 2006

Il presente Regolamento viene assunto in conformità della seguente normativa:

- Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440;
- Legge 8 marzo 1999, n. 50;
- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva 2004/18/CE";
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137
- Art. 97 Costituzione

Articolo 2

Definizioni

In via generale le definizioni sono riferite a quelle riportate all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Ulteriori definizioni vengono di seguito elencate:

- Amministrazione: il Consiglio Nazionale degli Ingegneri
- Responsabile del Procedimento: il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990;
- Gara esplorativa semplificata: si intende una consultazione di almeno tre fornitori con richiesta contenente un termine di risposta uguale per tutti, inoltrata per via telefonica, telefax o posta elettronica e presentazione di offerta tramite consegna a mano, posta elettronica fax, purché entro il termine prescritto.
- Indagine di mercato: consultazione di operatori presenti sul mercato effettuata in un periodo antecedente all'assegnazione. Tale periodo deve essere coerente con l'andamento del mercato stesso in base alla fluttuazione dei prezzi relativamente all'oggetto dell'affidamento. Gli operatori consultati possono anche non essere iscritti nell'albo fornitori.
- Somma urgenza: circostanza imprevista ed imprevedibile che non consente alcun indugio.

Articolo 3

Ambito di Applicazione

Sono attribuibili in economia -nei limiti degli importi indicati nel presente regolamento, e nel rispetto di quanto previsto dal *Programma triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e l'integrità del Consiglio Nazionale degli Ingegneri*, di tempo in tempo applicabile- tutti i lavori, le provviste e le prestazioni di servizio rivolti ad assicurare la miglioria, il potenziamento ed estensione, manutenzione nonché la riparazione ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti, infrastrutture di rete, beni mobili e attrezzature aziendali, le consulenze, i noli e le prestazioni d'opera necessarie, come di seguito specificati:

a) Lavori

- a - Lavori di manutenzione di opere o di impianti;
- b - Lavori di allacciamento delle utenze, estendimento delle reti e migliorie degli impianti
- c - Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d - Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e - Lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f - Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori;

b) Beni e servizi in economia

- a) Acquisto o nolo di nuovi automezzi o di automezzi usati e vendita/permuta di quelli usati, nonché acquisto di carburanti e lubrificanti per il parco automezzi e macchinari;
- b) Acquisto o nolo, manutenzione, riparazione ed adattamento di apparecchiature e attrezzature tecniche, di mobili, arredi, macchine per ufficio (e relativo materiale di consumo), hardware e software per l'elaborazione dati e relativa assistenza, strumenti, utensili;
- c) Acquisto di beni e materiali per l'esecuzione in economia diretta di lavori e servizi;
- d) Acquisto vestiario per il personale, collaboratori o volontari impegnati in attività interne, esterne, o in missioni e materiali ed attrezzature antinfortunistiche;
- e) Acquisto cancelleria, materiale informatico, stampati, supporti meccanografici ed affini, lavori di stampa, tipografia e litografia, o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- f) Alienazione di macchine, attrezzature, materiali (rottami ferrosi, ecc.), automezzi ed in generale di beni aziendali in disuso, fino ad un importo di 50.000,00 euro;
- g) Acquisto di acqua, energia elettrica e gas metano per riscaldamento;
- h) Acquisto e manutenzione di terminali, computer, server, software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici;
- i) Acquisto di derrate alimentari, catering, e relativi servizi accessori;
- j) Partecipazione ed organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del CNI, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e gli ospiti;
- k) Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;

- l) Divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di comunicazione e/o informazione;
- m) Spedizioni, trasporti, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- n) Pulizia, disinfezione, derattizzazione e vigilanza dei locali;
- o) Prestazioni di agenzie di viaggio, di traduzioni, di copisteria, di riproduzioni e simili;
- p) Prestazioni di agenzie pubblicitarie e di informazione;
- q) Prestazioni professionali, consulenze, incluse quelle per la preparazione, formazione, addestramento e perfezionamento del personale;
- r) Spese di rappresentanza, promozione e sviluppo del CNI, nonché spese per acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- s) Acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- t) Polizze di assicurazione, servizi bancari e finanziari;
- u) Servizi di gestione e manutenzione di tipo informatico, telematico e multimediale, compresi i relativi applicativi;
- v) Somministrazione della mensa al personale e dei collaboratori, o dei servizi sostitutivi di mensa per i medesimi soggetti;

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c- Nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
- e- Nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto;

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia possono essere effettuate:

- Mediante amministrazione diretta,
- Mediante procedura di cottimo fiduciario,
- Mediante sistema misto ossia parte in amministrazione diretta e parte per cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta i lavori, i servizi ed i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, oppure eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese, società o persone fisiche esterne all'amministrazione.

Il Soggetto/Ufficio deputato all'acquisizione di beni e servizi, secondo le competenze stabilite dall'organigramma, all'inizio di ogni anno predispone la programmazione della propria attività contrattuale, in relazione alle prevedibili esigenze che si manifesteranno rispetto ai beni e servizi da acquisire in economia.

La programmazione può realizzarsi anche con la mera comunicazione delle previsioni di spesa di funzionamento fatte al Tesoriere e dallo stesso inserite nel bilancio di previsione.

La previsione annuale va costantemente monitorata con l'obiettivo di segnalare e disporre le variazioni o integrazioni da autorizzare.

Articolo 4 **Limiti di Applicazione**

Con riferimento alle normative di cui al precedente articolo il presente Regolamento disciplina l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e prestazioni di servizi con i seguenti limiti di importo al netto delle imposte:

Lavori:

- fino a 200.000 Euro

Forniture e servizi

- fino a 207.000,00 Euro (soglia comunitaria).

Non è ammesso il frazionamento artificioso di lavori/forniture/servizi al fine di ricondurli ad una entità che ne consenta l'inquadramento nell'ambito delle acquisizioni in economia.

Le spese, entro il limite di 1.500,00 IVA esclusa, possono essere sostenute e pagate, con il servizio di cassa ("piccole spese in economato") con i fondi assegnati e con le modalità previste per il tipo di fornitura.

Le spese diverse da quelle economali, entro il limite di € 4.000,00 sono autorizzate direttamente dal Segretario o dal Consigliere Tesoriere, ed entro il limite di € 8.000,00 dal Presidente.

Articolo 5 **Responsabile del Procedimento**

Il ricorso all'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi secondo il presente Regolamento è disposto dal Presidente, dal Consigliere Segretario o su delega di questo, dal Consigliere Delegato, con procedura negoziata in relazione alla convenienza e tipologia dell'esecuzione stessa. In assenza di delega espressa, si intenderà delegato il Consigliere Tesoriere.

Il soggetto delegato all'esecuzione in economia assume la funzione di Responsabile del Procedimento. Per le singole fasi di progettazione, affidamento, esecuzione

(lavoro/fornitura/servizio) il Consigliere Segretario può attribuire ai funzionari interni del Settore Amministrazione la gestione di ciascuna delle suddette fasi. Il Responsabile del Procedimento è tenuto a trasmettere le comunicazioni conclusive del contratto.

Per l'esecuzione dei propri compiti, il Responsabile del Procedimento si avvale del supporto degli uffici aziendali rilevanti ai fini del procedimento di acquisto.

Articolo 6

Procedure di affidamento

L'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia avviene mediante gara informale, secondo le modalità puntualmente specificate nei commi seguenti in relazione alla tipologia dell'affidamento e degli importi di spesa.

Il Responsabile del Procedimento effettua sotto la propria responsabilità ed avvalendosi dei responsabili preposti le necessarie indagini di mercato, gare esplorative o gare ufficiose, secondo le seguenti modalità:

Lavori

Affidamento tramite cottimo fiduciario:

- *fino a 39.999,99 Euro* è ammesso l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento con riferimento ad indagini di mercato anche precedentemente effettuate e con richiesta di un solo preventivo da acquisirsi tramite telefono o lettera o telefax o e-mail;
- *da 40.000,00 Euro a 200.000,00 Euro* l'affidamento è ammesso previa consultazione di almeno cinque operatori con richiesta di offerta tramite raccomandata A.R., presentazione di offerta in busta sigillata.

Forniture e servizi

- *fino a 19.999,99 Euro* è ammesso l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento con riferimento ad indagini di mercato anche precedentemente effettuate e con richiesta di un solo preventivo da acquisirsi tramite telefono o lettera o telefax o e-mail;
- *da 20.000,00 fino ad Euro 39.999,99* l'affidamento è ammesso previa consultazione di almeno tre operatori o tutti gli operatori iscritti negli Elenchi se in numero inferiore con richiesta di offerta da inviarsi anche a mezzo telefax, e-mail o telefonica e presentazione di offerta in busta chiusa e sigillata da farsi pervenire entro un termine prefissato;
- *da 40.000,00 fino ad Euro 207.000,00* l'affidamento è ammesso previa consultazione di almeno cinque operatori o tutti gli operatori iscritti negli Elenchi se in numero inferiore, con richiesta di offerta a mezzo lettera di invito contenente tutte le indicazioni necessarie sulla natura della fornitura o prestazione e le modalità di presentazione dell'offerta da farsi pervenire sempre in busta chiusa e sigillata.

Articolo 6-bis

Principi in materia di anticorruzione e procedure di affidamento

Ad integrazione di quanto previsto negli articoli 6 e 8, il Responsabile del Procedimento si attiene scrupolosamente a quanto indicato nel *Programma triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e l'integrità del consiglio nazionale degli ingegneri*, di tempo in tempo applicabile, e in particolare:

- a) Opera nel pieno rispetto – oltre che del presente regolamento:
 - della normativa europea e nazionale e del Codice di Contratti pubblici;
 - del Regolamento interno del CNI;
 - del Regolamento di contabilità del CNI;
- b) Valuta espressamente, dandone contezza all'interno del provvedimento finale del procedimento finalizzato all'affidamento, con debita e congrua motivazione, i seguenti fattori:
 - livello qualitativo del lavoro/fornitura/servizio dell'affidatario, al fine di una valutazione della coerenza dello stesso – in via preventiva – con l'esigenza manifestata dal CNI in vista dell'affidamento;
 - vicinanza della sede o residenza dell'affidatario rispetto al luogo di esecuzione del contratto;
- c) Inoltre, per quanto in particolare concerne gli affidamenti diretti:
 - verifica la sussistenza di potenziali affidatari del lavoro/fornitura/servizio richiesto, all'interno dell'albo dei fornitori in disponibilità del CNI, con priorità nella scelta dell'affidatario tra gli iscritti all'albo, salva la possibilità di operare diversamente, ma solo con atto di affidamento dotato di congrua e ampia motivazione, a pena di inefficacia dell'affidamento medesimo;
 - effettua una valutazione comparativa delle proposte economiche richieste e ricevute, dandone espressa contezza all'interno del provvedimento finale;
- d) In aggiunta a quanto sopra indicato alle lettere a), b) e c), per quanto in particolare concerne gli affidamenti incarichi esterni (consulenza servizi professionali):
 - a. Indica nel provvedimento di affidamento:
 - una specifica ed espressa motivazione circa la necessità del consulente o collaboratore esterno e le ragioni connesse a tale necessità;
 - una specifica ed espressa descrizione dei requisiti specifici e di criteri oggettivi per verificare e accertare che in capo al consulente / collaboratore sussistano le competenze necessarie richieste in astratto e in concreto dal CNI per la corretta esecuzione dell'affidamento;
 - b. Allega al provvedimento di affidamento:
 - la formale richiesta di supporto consulenziale trasmessa al Consiglio con indicazione della necessità;
 - la valutazione circa la competenza e la professionalità del consulente, redatta ad opera del Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere/ Consiglio (a seconda dei casi).

Preventivamente alla data di costituzione del vincolo contrattuale, è effettuato un controllo da parte dell'Ufficio Contabilità in merito ai termini economici dell'accordo, all'esecuzione dei servizi, alla coerenza dei costi con i parametri di mercato e alle modalità di pagamento.

L'esperimento della gara ufficiosa avviene a cura e con le modalità stabilite dal Presidente o dal Segretario, o da Consigliere Delegato.

Il ricorso a soggetti esperti esterni deve essere formalmente autorizzato dal Presidente o dal Segretario, e, relativamente al proprio settore, dal Consigliere Tesoriere.

Articolo 7

Procedure in caso di urgenza ed affidamento diretto

Qualora ricorrano situazioni di particolari necessità ed urgenza il Presidente o il Segretario, accertate tali situazioni, può procedere sotto la sua diretta responsabilità alla stipulazione di contratti in deroga ai precedenti limiti di importo e procedure di affidamento nel rispetto, comunque, dei limiti massimi di spesa di cui all'art. e nel rispetto dei principi desumibili dall'articolo 6-bis.

E' ammesso il ricorso alla procedura d'urgenza con affidamento diretto nel caso in cui si verificano situazioni di somma urgenza che possano:

- Compromettere la funzionalità degli impianti con conseguenti gravi disservizi all'utenza;
- Produrre danni economici all'Ente e/o a terzi;
- Causare pericoli di pubblica incolumità, disagi e/o igiene pubblica.

Per tale evenienza ed in caso di assoluta urgenza è data facoltà al Presidente o al Segretario, previa comunicazione al Presidente di acquistare direttamente i materiali o disporre gli interventi necessari.

Il Presidente o il Segretario possono inoltre procedere ad affidamento diretto o a gara esplorativa semplificata, nei limiti massimi di spesa di cui all'art. 4, nei seguenti casi:

- a) Dopo che è stata infruttuosamente esperita una gara ufficiosa per mancanza di offerte o offerte appropriate previo esperimento di gara esplorativa semplificata;
- b) Per l'acquisizione di prodotti o beni a carattere sperimentale o innovativo o per lavori o prestazioni di servizi con impiego di tecnologie innovative da testare o ai fini di campionatura;
- c) Per le forniture per le quali sia attestata dal Responsabile del Procedimento la difficoltà di approvvigionamento o la presenza sul mercato di non più di un fornitore o per quelle per le quali sono in essere diritti di esclusiva o privative;
- d) Per il necessario completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente quando sussistono condizioni di indifferibilità ed urgenza;
- e) Per l'utilizzo dei ribassi d'asta e delle economie nelle somme a disposizione nei quadri economici delle opere appaltate qualora sussistano condizioni di convenienza e specificità dimostrate;
- f) Ogni qual volta sussistano motivate ed accertate condizioni di esecuzione della spesa che rendano particolarmente conveniente per celerità ed economicità il ricorso ad un determinato fornitore o impresa;
- g) Per estensione o integrazione imprevedibile di forniture, servizi o lavorazioni esistenti, qualora il ricorso a ditta diversa obblighi l'Ente a dotazioni di tecnologia ed impiego disomogeneo con conseguenti aggravii gestionali e manutentivi;
- h) In generale, per importi fino a 100.000,00 se supportata da un'indagine di mercato

dimostrabile che abbia appurato la sussistenza delle motivazioni, ogni qual volta ricorrano le seguenti condizioni:

- Precisa individualità della fornitura e/o nota specialità del bene o servizio da acquisire che, pur non essendo riferibile ad una condizione di privativa industriale o di esclusività, è tale da rendere improbabile o di difficile controllo un esperimento di gara per l'individuazione delle alternative di mercato veramente equivalenti e dove il criterio di giudizio qualitativo è predominante rispetto a quello puramente economico;
- Specificità delle condizioni di impiego dei materiali o esecuzione delle prestazioni che richiedono particolare affidabilità ed esperienza dell'esecutore in una situazione di rischio per la continuità del servizio o del risultato qualitativo;
- Particolari difficoltà di approvvigionamento o disponibilità di intervento.

Articolo 8

Contratto di Cottimo

L'affidamento del cottimo fiduciario per lavori, servizi o forniture qualora l'importo contrattuale sia inferiore ad Euro 40.000,00 IVA esclusa, avviene mediante scambio di corrispondenza, di offerte, preventivi o documenti similari secondo gli usi del commercio da inviarsi anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte nonché mediante sottoscrizione a piè del capitolato o del disciplinare da entrambe le parti.

Per acquisto di acqua ed in generale di derrate alimentari, nonché per i servizi principali ed accessori connessi con la partecipazione ed organizzazione CNI di convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del CNI, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e gli ospiti, l'affidamento può avvenire, esclusivamente a cura del Segretario, informalmente e verbalmente

Per importi superiori dovrà essere sottoscritto apposito contratto di cottimo contenente:

- Le generalità delle parti contraenti;
- L'oggetto della prestazione;
- I prezzi unitari e/o l'importo a corpo;
- Le condizioni, la qualità e le modalità di esecuzione;
- I termini delle prestazioni;
- Le modalità di pagamento;
- Condizioni particolari quali polizze assicurative ecc.;
- La riserva del committente (CNI) che in caso di inadempimento provvederà alla risoluzione del contratto mediante semplice denuncia a seguito di contraddittorio;
- L'obbligo del cottimista, nel caso di lavori, di applicare i contratti di lavoro vigenti, di essere in regola con i versamenti degli oneri assistenziali e previdenziali nonché di rispettare le disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne e dei fanciulli e sulla occupazione dei disabili;
- Quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento;

Articolo 9

Verifica della prestazione

Le acquisizioni in economia sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione da parte del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere.

Articolo 10

Subappalti

I subappalti sono consentiti entro i limiti e le condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 11

Elenco fornitori e prestatori di opere e servizi

L'Ufficio preposto si avvale, ai fini dell'espletamento delle procedure di acquisizione, dell'Elenco dei fornitori e prestatori d'opera e di servizi, di fornitori e prestatori d'opera e di servizi che viene costituito secondo le esigenze dei singoli servizi, contenente le informazioni ritenute utili per gli affidamenti e suddiviso per tipologia di lavori, forniture o servizi.

La revisione generale avviene con cadenza annuale.

L'aggiornamento può essere operato anche a seguito di richiesta di inclusione di potenziali fornitori e prestatori di servizi e previo riscontro di qualificazione.

Ogni anno l'Ufficio preposto potrà procedere alla pubblicazione sul sito internet del CNI di apposito Avviso con indicazione delle principali tipologie di lavori, forniture e servizi da aggiudicare nell'anno recependo le disponibilità delle ditte interessate.

L'Elenco è integrabile in qualsiasi momento qualora si riscontri la necessità od opportunità in relazione alle esigenze ed il CNI ha la più ampia facoltà di utilizzo dei nominativi disponibili.

La qualificazione dei fornitori, al fine del loro inserimento nell'Elenco dell'Ente, sarà effettuata a cura dell'Ufficio preposto; particolare attenzione sarà rivolta alle norme nazionali e comunitarie in merito al possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei fornitori.

É disposta dal Presidente la sospensione temporanea dall'Elenco dei fornitori o prestatori abituali della ditta aggiudicataria che non risultasse nelle condizioni di stipulare con l'Ente per mancanza o perdita dei requisiti obbligatori per legge. Il reintegro nell'Elenco al termine della sospensione è condizionato alla verifica del possesso dei suddetti requisiti.

Parimenti la sospensione è disposta quando la ditta aggiudicataria recede senza giustificato motivo da un affidamento.

Le ditte da invitare a presentare offerta saranno tratte dall'Elenco relativo alla tipologia del lavoro, servizio o fornitura richiesta, richiedendo offerta a tutti gli operatori iscritti se il loro numero è inferiore a quello indicato all'art. 6 oppure invitando un congruo numero di operatori iscritti seguendo il criterio di rotazione per almeno un terzo delle ditte da

invitare confermando comunque gli operatori che nella precedente gara avevano presentato le migliori offerte valide per un numero non superiore ai 2/3 degli operatori da invitare.

E' possibile, eccezionalmente, ricorrere anche ad operatori non iscritti, se ciò derivi da esigenze legate alla particolarità ed alla extraterritorialità del servizio o all'esistenza di service che operano in condizioni di esclusiva con partner o strutture di cui si avvale il Cni segnatamente a partecipazione ed organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del CNI, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e gli ospiti.

Articolo 12

Ordini di servizio del Consigliere Segretario

È facoltà del Consigliere Segretario, con proprie disposizioni di servizio, definire nel rispetto del presente Regolamento e previa concertazione con il Presidente, le procedure e le competenze, ove non contrattualmente previste, necessarie all'esecuzione delle spese indicando i responsabili dei procedimenti e della formazione degli atti.

Articolo 13

Piccole spese economali

È facoltà del Consiglio Nazionale, con apposito provvedimento, determinare l'importo dell'anticipazione di cassa da assegnare per affrontare le piccole spese per cassa contanti. L'importo di cui sopra sarà versato al RUP come anticipazione e con imputazione ad apposito conto di bilancio. Tale importo potrà essere distribuito, sotto la responsabilità del preposto, ad altro funzionario allo scopo individuato, che assume a sua volta la responsabilità per la gestione di quanto a lui assegnato e che procedere alla rendicontazione per le piccole spese sostenute e pagate. Il pagamento delle spese è fatto per contanti, senza formalità contrattuali amministrative, sotto responsabilità del liquidatore e con addebito ai singoli conti gestionali. A tale scopo verranno compilati e siglati appositi rendiconti che costituiscono, pertanto, la documentazione a supporto delle spese sostenute.

Articolo 14

Definizione delle controversie

Salvo quanto espressamente previsto negli eventuali capitolati e fogli norme e condizioni di esecuzione della spesa, il Presidente è autorizzato alla transazione entro un terzo del valore del contendere nel limite massimo del 10% dell'importo complessivo e comunque per importo non superiore ad Euro 25.000.

Per valori superiori la decisione è demandata al Consiglio Nazionale.

Sono fatte salve le norme di riferimento del Codice Civile.

Articolo 15

Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data dell'approvazione e annulla e sostituisce la normativa interna precedentemente applicabile.

Il presente Regolamento viene sottoposto a revisione con cadenza periodica e, in ogni caso, in presenza di nuova normativa suscettibile di creare modifiche e integrazioni a quanto disciplinato.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, www.tuttoingegnere.it, Sezione “Consiglio Trasparente”, sotto sezione Disposizioni Generali/Atti Generali/Regolamenti, al fine di darne un'adeguata conoscenza ai soggetti a qualsiasi titolo interessati.