

# CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

## Relazione del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione 2024

Lo schema di bilancio che si prende in esame è quello inerente al bilancio di previsione relativo all'anno 2024.

Come da regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'ente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2024, non dovrebbe valicare il mese di novembre 2023.

Dato atto dell'ormai consolidata conoscenza che il Collegio dei Revisori dichiara di aver in merito all'Ente e per quanto concerne:

- i) la tipologia delle attività istituzionali svolte;
- ii) la sua struttura organizzativa e contabile;

l'attività di vigilanza, verifica e controllo è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo, tenuto conto dell'informativa specifica acquisita anche per il tramite dei responsabili delle singole funzioni a livello amministrativo. E' inoltre possibile rilevare come nella Relazione accompagnatoria siamo stati illustrati in termini di sostanziale confrontabilità i valori e i risultati per l'anno 2023 con quelli dell'analogo documento riferito all'esercizio precedente.

### ENTRATE

L'avanzo di amministrazione presunto per l'annualità in epigrafe è pari ad **Euro 4.426.206,41**.

Si sottolinea che l'avanzo di amministrazione è l'insieme delle disponibilità di cassa e banca (disponibilità monetarie) e dei residui attivi (crediti) al netto di quelli passivi (debiti). Pertanto, solo in parte è costituito da reali disponibilità monetarie e di cassa.

Le risultanze sintetiche del bilancio di previsione evidenziano la seguente situazione:

#### **Gestione Corrente**

Entrate correnti	Euro	6.877.500,00
Uscite correnti	"	7.266.450,00
<b>disavanzo di parte corrente</b>	<b>Euro</b>	<b>388.950,00</b>

#### **Gestione in conto capitale**

Entrate in conto capitale	Euro	0,00
Uscite in conto capitale	"	193.000,00
<b>Disavanzo in conto capitale</b>	<b>Euro</b>	<b>193.000,00</b>

**Partite di giro** **Euro 600.000,00**

Sia il disavanzo di parte corrente che il disavanzo in conto capitale sono in ogni caso coperti dall'utilizzo per pari importo dell'avanzo di amministrazione connesso alle residue disponibilità liquide giacenti per complessivi Euro 1.026.950,00 con una percentuale di utilizzo di circa il 23% dell'avanzo risultante dal previsionale 2024.

I contributi ordinari costituiscono la voce prevalente delle Entrate del CNI.

### **1.1 ENTRATE CORRENTI**

#### **1.1.1 Contributi Ordinari**

La categoria è valorizzata sulla base dei dati, relativi agli iscritti, comunicati dagli Ordini in occasione dei pagamenti delle singole rate del contributo, e rimangono stimati in circa 247.500 iscritti, con un aumento presunto di circa l'1% rispetto all'anno precedente per un importo aggiuntivo di Euro 187.500.

#### **1.1.2 Altre Entrate**

In questa categoria si ipotizza un aumento delle entrate derivante dalla convenzione UNI per Euro 20.000,00.



### **1.1.3 Proventi diversi**

In questa categoria si è registrata una diminuzione complessiva di Euro 37.586,25 dovuta all'eliminazione di Euro 10.000,00 alla voce indennizzi vari in quanto l'importo è già stato riscosso, Euro 17.586,25 quale voce Entrate progetto Horizon già riscosse, euro 10.000,00 rimborso spese di manutenzione di competenza della Fondazione. Inoltre, è stata eliminato l'importo di Euro 125.000,00 relativo al deposito cauzionale versato nel 2023 per il nuovo contratto di affitto ed appostato tra le entrate come contropartita contabile.

## **1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

### **1.2.11 Vendita mobili e attrezzature**

Tale voce è stata diminuita per Euro 20.700,00 per la cessione dei mobili alla Fondazione nel 2023, accertati nel 2023 ma che saranno riscossi nel 2024 in conto residui attivi.

## **1.4 USCITE CORRENTI**

Tra le uscite correnti, si segnalano le seguenti variazioni rispetto al corrispondente bilancio preventivo del 2023.

### **1.4.1 Spese per il personale**

La categoria presenta una variazione in aumento in base agli importi ricalcolati sulla base dell'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale 2022-2024 prevedendo l'assunzione di n. 2 unità area B e n. 1 unità area C. L'unità in area funzionari C è per un profilo in ambito giuridico-legale e che dovrebbe riguardare l'attività di carattere legislativo e di supporto documentale al Presidente ed al Consiglio. Le due unità in area assistenti B sono relative all'assunzione di un informatico in modo da ridurre il servizio attualmente esternalizzato e un contabile.

La variazione in aumento di complessivi Euro 120.250,00 comprende tutti gli oneri previdenziali e assistenziali connessi (costo aziendale)

### **1.4.2 Spese funzionamento Uffici**

- *1.4.2.4 "affitto, spese condominiali, riscaldamento, NU e illuminazione"*

In questa categoria si registra una variazione in diminuzione connessa alle variazioni dovute ai nuovi contratti di affitto. Per l'anno 2024 si prevede una spesa complessiva per affitti pari ad Euro 552.061,32 ai quali vanno aggiunti l'adeguamento ISTAT presunto del 6% (euro 33.123,68); le spese condominiali stimate in Euro 69.745,66; spese per nettezza urbana per euro 18.411,49. Alle suindicate spese va aggiunta l'imposta di registro per il rinnovo dei contratti stimata in euro 5.259,50. La previsione di spesa del 2024 arrotondata è pari ad Euro 679.000,00;

- *1.4.2.6 "manutenzioni ordinarie uffici e attrezzature"*

In questa categoria si registra una variazione in diminuzione di Euro 18.000,00. Tale variazione è connessa alla variazione dei contratti di affitto e alla diminuzione delle spese di manutenzione degli uffici. Si ipotizza di diminuire dello stesso importo attribuito alla Fondazione le spese di pulizie, manutenzione elettrica e dei condizionatori, con una corrispondente riduzione dello stanziamento del capitolo rispetto allo stanziamento finale del 2023.

- *1.4.2.8 "consulenze, prestazioni professionali e Collegio Revisori"*

In questo capitolo di spesa è stata inserita la Consulenza giuridica dell' Avv. Piazza per Euro 76.200,00 annui oltre IVA ed oneri.

- *1.4.2.15 "Media – Spese di pubblicità"*

Tale voce è stata azzerata e spostata in altra categoria

### **1.4.5 Convegni e manifestazioni culturali**

La categoria rimane immutata rispetto al 2023 sia negli stanziamenti che nell'articolazione dei capitoli. Restano inalterate le spese del congresso per Euro 80.000,00; le spese di rappresentanza per Euro 10.000,00 e nel capitolo 1.4.5.8 conferenze, convegni e attività formative anche coorganizzate sono state inserite delle stime per attività che il Consiglio intende avviare nel 2024 quali: giornata nazionale



della sicurezza, iniziativa da sviluppare sinergicamente con il CONI, giornata nazionale sul rischio idrogeologico, Ingenio al femminile, iniziativa sull'ingegneria economica ed ingegneria forense; attività indicati dai Consiglieri in base alle proprie deleghe. Tale capitolo di spesa rappresenta un investimento fondamentale nella diffusione della conoscenza e nella promozione del dialogo tra i professionisti del settore e la società più ampia. Attraverso queste ed altre iniziative che i Consiglieri individueranno durante l'anno in base alle proprie deleghe, il CNI mira a raggiungere un'ampia gamma di interlocutori, inclusi professionisti, decisori pubblici, attori di mercato e il pubblico generale con l'obiettivo di creare piattaforme di scambio e di dialogo, rafforzare le reti interistituzionali e sensibilizzare su temi di rilevanza nazionale e internazionale.

#### **1.4.16 Organismi di supporto all'attività del CNI**

La categoria registra una variazione in diminuzione per complessivi Euro 30.000,00, di cui Euro 10.000,00 per le spese relative ai rimborsi dei gruppi di lavoro ed Euro 20.000,00 per le spese relative alle Assemblee ipotizzando riunioni in sede il venerdì ed il sabato ed in un numero massimo di 6 riunioni annue. Si ipotizza di imputare ai gruppi di lavoro solo le spese per i rimborsi e di imputare ad altra categoria quelle relative alla partecipazione agli eventi.

#### **1.4.24 Comunicazione e promozione immagine**

In tale categoria sono stati istituiti nuovi capitoli di spesa e rimodulati gli stanziamenti.

-La voce "eventi di comunicazione e promozione immagine" registra una diminuzione di spesa per Euro 20.000,00;

-la voce "ufficio stampa" di nuova istituzione registra una previsione di spesa di Euro 62.400 per una consulenza per intero anno: contratto con Antonio Felici

-la voce "media (giornali, riviste, radio, tv) di nuova istituzione registra una previsione di spesa di Euro 30.000,00. In tale voce sono confluiti gli importi spostati dalla categoria 1.4.2 spese funzionamento uffici per pari importo.

Lo stanziamento complessivo della categoria è pari ad Euro 122.400,00.

**1.4.26 Fondazione:** tale voce registra un incremento di spesa di complessivi Euro 187.000,00 rispetto al preventivo 2023 dopo la seconda variazione (euro 205.000,00) proprio perché parte degli oneri della locazione erano già stati considerati nel corso del 2023 e posti quale variazione in aumento del contributo.

La Fondazione chiedeva un aumento complessivo del contributo

rispetto allo stanziamento originario del bilancio preventivo 2023 ed in dettaglio:

- 1) Euro 392.000,00 per affitti, manutenzioni e oneri accessori anno 2024;
- 2) Spese relative alla costituzione di due nuovi dipartimenti, alla ottimizzazione dei due esistenti ed alla valorizzazione de cert'ing per un totale di euro 50.000,00;
- 3) Riduzione di Euro 25.000,00 per una parte del costo della consulenza del giornalista.

Viene stanziato complessivamente un aumento del contributo in Euro 392.000,00.

### **1.5 USCITE IN CONTO CAPITALE**

#### **1.5.3. Immobilizzazioni immateriali**

In tale capitolo sono stati stanziati € 193.000 quale contributo straordinario per le maggiori spese che si prevede sostenere per servizi agli iscritti. Il CNI ha deciso di assorbire integralmente questo costo pluriennale, dando un indiretto sostegno agli iscritti attraverso un investimento nella sola fase di avvio del progetto di servizi agli iscritti che sarà da correlarsi alla fornitura, da parte della Fondazione, dei servizi accessori.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'anno 2024 è limitato al finanziamento delle spese sia in conto gestione che in conto capitale, consolidandosi in un utilizzo di Euro 280.636,25 ciò comporta un totale di Euro 1.026.950,00 con una percentuale di utilizzo di circa il 23% dell'avanzo risultante dal previsionale 2024.

Questo Collegio ha avuto modo, nello svolgere il suo ruolo di controllo amministrativo finanziario sull'Ente, di rilevare la conformità delle scritture contabili a quanto, tra l'altro, previsto dal DPR n. 97/2003 e dal regolamento interno per l'amministrazione e la contabilità del Consiglio Nazionale degli Ingegneri. A tal

proposito si evidenzia un efficace ed efficiente lavoro ed impegno da parte della struttura amministrativa dell'Ente.

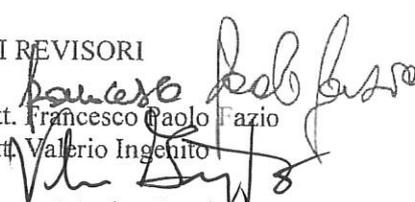
Si raccomanda, altresì, al Consiglio Nazionale degli Ingegneri l'impiego delle risorse in attività di medio e lungo periodo, anche con riferimento all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Con le raccomandazioni formulate, si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione 2024.

Roma, lì 12 dicembre 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente  
Sindaco effettivo

  
Dott. Francesco Paolo Fazio  
Dott. Valerio Ingegnito

Sindaco effettivo

Dott.ssa Monica Graziano

