



**Banca Popolare
di Sondrio** Fondata nel 1871

Servizio Tesorerie Enti

Servizi Accessori di Incasso
SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI pagoPA

La gestione dell'incasso dei crediti per la Pubblica Amministrazione è un'attività particolarmente importante e delicata: i criteri, le regole e le norme in linea con le necessità dell'Ente è necessario che trovino riscontro nella facilità e nella comodità di pagamento per i debitori.

Nello scenario delle strategie per la crescita digitale 2014-2020 il **Sistema dei pagamenti elettronici pagoPA** nasce, su iniziativa dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - <http://www.agid.gov.it/>, al fine di dare attuazione all'obbligo sancito dall'art. 5 del *Codice dell'Amministrazione Digitale* (CAD) e dal D.L. 179/2012.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha pubblicato le "Linee Guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni" oltre a specificare le procedure che ogni Pubblica Amministrazione è tenuta ad adottare per aderire al cosiddetto "Sistema **pagoPA**".

Il **Sistema dei pagamenti elettronici pagoPA** - operando attraverso l'infrastruttura tecnologica a *governance* pubblica del Nodo dei Pagamenti-SPC, che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema - mette in connessione le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento (PSP), secondo modalità che garantiscono uniformità di colloquio ed elevati standard di sicurezza in tutto il processo di pagamento.

pagoPA assicura alle pubbliche amministrazioni:

- certezza e automazione nella riscossione degli incassi;
- riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;
- semplificazione e digitalizzazione dei servizi.

Inoltre consente alle pubbliche amministrazioni di offrire a privati e aziende un servizio:

- sicuro e affidabile nei pagamenti;
- semplice e flessibile nella scelta degli strumenti e del canale tecnologico di pagamento;
- trasparente nei costi di commissione.

Le Pubbliche Amministrazioni, obbligate ad aderire al **Sistema dei pagamenti elettronici pagoPA**, possono operare attraverso il "Nodo dei Pagamenti" sia direttamente o sia per il tramite di un intermediario o partner tecnologico.

La Banca Popolare di Sondrio opera in qualità di prestatore di servizi di pagamento abilitato, mettendo a disposizione i propri canali di pagamento per gli Utenti.

La Banca opera altresì nel ruolo di partner tecnologico interponendosi pertanto tra il "Sistema" e la Pubblica Amministrazione, svincolando quest'ultima da tutta una serie di incombenze legate alla creazione dell'infrastruttura tecnologica necessaria al collegamento al "Sistema" stesso.

La soluzione di Banca Popolare di Sondrio, semplice e affidabile, è in grado di gestire sia gli esiti applicativi e sia gli aspetti organizzativi quali la produzione degli avvisi di pagamento (cartacei o elettronici), l'incasso, la riconciliazione e la rendicontazione. In qualità di tesoriere, la banca potrà riversare immediatamente gli incassi provvedendo alla creazione automatica dei provvisori di entrata, assicurando una migliore attribuzione degli accrediti pervenuti e semplificando notevolmente l'attività di riconciliazione da parte dell'Ente.

La piattaforma viene messa a disposizione all'interno del portale **SCRIGNOGesTes** - Gestione Telematica dei Servizi di Tesoreria.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO pagoPA

La Banca Popolare di Sondrio, nel ruolo di partner tecnologico, è in grado di supportare l'Ente in tutte le fasi di attivazione e gestione del servizio di riscossione dei crediti mediante pagoPA.

I dati delle disposizioni di incasso sono mantenuti in un archivio on line, sempre accessibile (24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno) e a disposizione dell'infrastruttura del "Nodo dei Pagamenti". Gli Enti crediti, gli intermediari o i partner tecnologici possono essere attestati sul "Nodo" attraverso una "Porta di Dominio" che consiste in un'infrastruttura informatica preposta alla sicurezza e alla gestione dei messaggi bidirezionali.

Le interazioni tra l'intermediario del pagatore e l'archivio degli incassi attesi, necessarie al pagamento, sono tutte rigorosamente on line, come da linee guida che definiscono il servizio. Il sistema prevede la possibilità di creare un "Avviso di pagamento", sia partendo da un flusso di emissione massivo, sia gestendo direttamente on line l'interazione con il debitore. Tale avviso sarà messo a disposizione del debitore tramite consegna diretta all'indirizzo di spedizione, oppure tramite e-mail (ordinaria o certificata), o anche direttamente on line.

Sull'avviso di pagamento è previsto un apposito spazio, utilizzabile da parte del Creditore, per fornire ai destinatari eventuali comunicazioni in ordine alla causale del pagamento e alle voci che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo. È inoltre disponibile uno spazio per l'eventuale logo grafico del Creditore.

Attraverso **SCRIGNOGesTes** sarà possibile conoscere in tempo reale lo stato di ogni singolo avviso. Sulla base degli incassi pervenuti, la procedura effettua giornalmente l'accreditamento degli importi di spettanza del soggetto beneficiario. Per quanto attiene alla conciliazione contabile delle disposizioni accreditate, la rendicontazione periodica degli incassi avvenuti è assistita dal dettaglio delle operazioni di accredito effettuate.

MODELLI DI PAGAMENTO

Le linee guida prevedono tre modelli di processo:

- pagamento con **esecuzione immediata su iniziativa dell'Ente creditore**: l'operazione è originata dal portale dell'Ente creditore e il pagamento e il rilascio della quietanza sono contestuali alla richiesta effettuata dall'utilizzatore finale;
- pagamento con **esecuzione differita dal portale dell'Ente creditore**: la disposizione è impartita dall'utilizzatore finale all'Ente creditore il quale richiede l'esecuzione del pagamento in un momento successivo;
- pagamento con **esecuzione differita presso il PSP**: l'esecuzione avviene presso le infrastrutture messe a disposizione dei prestatori di servizio di pagamento, utilizzando i codici presenti sull'avviso di pagamento trasmesso al debitore.

Si prevede una sostanziale convergenza dei tre modelli per consentire all'utente finale la più ampia scelta dello strumento di pagamento e del canale.

EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

Gli Avvisi di pagamento pagoPA possono essere generati mediante emissione massiva, emissione singolo avviso, emissione on line in tempo reale.

- **Emissione massiva**

L'Ente consegna alla banca il flusso informatico contenente tutti i dati necessari alla produzione dell'avviso. Tale flusso potrà essere caricato autonomamente in un'apposita area all'interno del portale **SCRIGNOGesTes**, ovvero potrà essere spedito con altri canali alla banca. La banca verifica il flusso ricevuto, segnala all'Ente eventuali anomalie riscontrate e procede alle lavorazioni successive (stampa ed eventuale consegna al debitore).

In aggiunta all'Avviso di pagamento è possibile inviare al debitore comunicazioni personalizzate per ciascun nominativo, nonché comunicazioni istituzionali.

Il formato di tali comunicazioni è estremamente variabile: da un libretto composto da più pagine, sino ad un semplice banner. Inoltre, tali comunicazioni possono essere stampate in full-color aumentando così l'impatto finale.

- **Emissione singolo avviso**

Tramite il portale **SCRIGNOGesTes** è possibile creare singoli avvisi di pagamento previa digitazione dei dati essenziali. Tali avvisi sono resi disponibili immediatamente mediante la creazione di un file in formato .pdf, pertanto l'Ente può subito consegnare l'Avviso di pagamento al Debitore, ovvero potrà spedire nei modi e nei tempi a lui più consoni l'avviso stesso.

- **Emissione on line in tempo reale**

La Banca mette altresì a disposizione una specifica applicazione telematica per consentire la generazione on line di avvisi di pagamento.

Tale applicazione, fruibile mediante reindirizzamento web o interfaccia web services, può essere validamente utilizzata per produrre o rigenerare Avvisi di pagamento nell'ambito dei servizi on line riservati agli utenti.

Le potenzialità dello strumento possono essere validamente sfruttate per il più ampio progetto di avisatura elettronica, con i conseguenti vantaggi in termini di efficienza e di contenimento dei costi, finalizzato all'invio degli avvisi di pagamento agli utenti in veste elettronica.

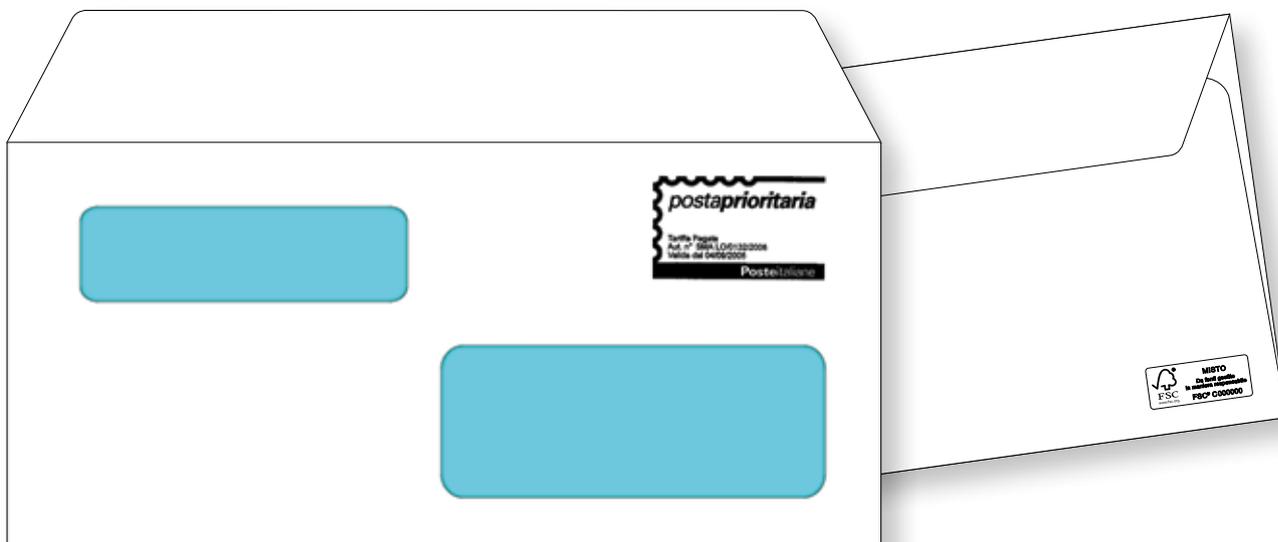
Pertanto, la soluzione relativa alla generazione di avvisi di pagamento on line può essere utilizzata anche per generare gli avvisi di pagamento in veste elettronica, da rendere disponibili agli utenti nell'ambito del portale del Creditore. Tale soluzione consente quindi di "consegnare" gli avvisi di pagamento di nuova emissione (nuove rate) o volendo - in un'area riservata - di rendere disponibile lo storico degli avvisi emessi (utile per eventuali ricerche o per la ristampa in caso di smarrimento).

COMPOSIZIONE DELLE BUSTE

Come sopra accennato, all'interno della busta indirizzata ad ogni destinatario possono essere inseriti molteplici fogli:

- uno o più avvisi di pagamento, anche in considerazione di eventuali rate;
- una lettera personalizzata nei contenuti per ogni debitore;
- un allegato standard in svariati formati;
- quant'altro necessario ad una completa informazione al debitore.

La possibilità di inserire più di un avviso di pagamento permette di spedire tutte le rate in carico ai debitori.



SPEDIZIONE TRAMITE RECAPITATORI AUTORIZZATI

La busta contenente tutti i necessari documenti può essere spedita in modi e tempi diversi. La Banca Popolare di Sondrio è attrezzata per poter effettuare la spedizione sia tramite Poste Italiane, e sia con altri recapitatori autorizzati.

Nel caso la scelta dovesse ricadere su Poste Italiane sarà possibile spedire tramite:

- Posta prioritaria 4;
- Posta massiva (omologata e non);
- Posta raccomandata.

Per poter usufruire della posta massiva gli indirizzi devono essere normalizzati secondo criteri dettati da Poste Italiane.

Infine, sempre nel caso di spedizione tramite Poste Italiane, ricordiamo che l'unica posta con tracciatura legale è la posta raccomandata.



SPEDIZIONE TRAMITE POSTA ELETTRONICA

L'invio della documentazione può avvenire anche per mezzo di Posta Elettronica Certificata, ovvero tramite e-mail ordinaria.

Questo servizio prevede:

- l'invio massivo della documentazione in formato .pdf, a fronte di un elenco di indirizzi PEC (o indirizzi e-mail ordinari, fornito dall'Ente);
- la gestione delle ricevute applicative aggregandole al messaggio originario (solo in caso di invio PEC);
- la gestione delle eventuali e-mail non andate a buon fine, delle quali verrà fornito all'Ente un elenco e successivamente deciso, di comune accordo, come regolare tali ritorni;
- l'invio all'Ente di un flusso massivo comprendente le e-mail spedite e le ricevute applicative (solo in caso di invio tramite PEC).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Una volta ricevuto l'avviso di pagamento **pagoPA**, il debitore può effettuare il versamento di quanto dovuto avvalendosi di un prestatore di servizi di pagamento accreditato (**Modello 3** - pagamento con esecuzione differita).

Sul sito internet di AgID - www.agid.gov.it - è pubblicato l'elenco degli intermediari abilitati all'incasso degli Avvisi di pagamento.

Ogni intermediario abilitato ha delle caratteristiche peculiari che lo rendono maggiormente adatto ad ogni possibile situazione e può rendere disponibili diversi canali di pagamento, quali, ad esempio, lo sportello al pubblico, il proprio sito internet, l'applicazione mobile, ecc. In tal modo, il debitore può avvalersi di volta in volta della modalità di pagamento a lui più comoda.

PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA

Sull'Avviso di Pagamento pagoPA è riportata una data di scadenza.

L'Ente può inibire il pagamento al di fuori del periodo stabilito, ovvero consentirlo, applicando le maggiorazioni per sanzioni, mora o interessi.

SOLLECITI DI PAGAMENTO

La Banca Popolare di Sondrio mette a disposizione dell'Ente la possibilità di procedere all'emissione di solleciti di pagamento. Tali solleciti possono essere una mera ristampa dell'avviso originario, con l'aggiunta della descrizione "sollecito", oppure possono essere una vera e propria nuova emissione, con la possibilità di procedere al recupero di eventuali sanzioni, mora o interessi. In entrambi i casi, è possibile aggiungere eventuali comunicazioni redatte dall'Ente di carattere perentorio o con la veste di intimazione al pagamento.

La tipologia di spedizione (posta prioritaria, massiva, raccomandata) può ovviamente differire da quella utilizzata per la spedizione degli avvisi originari; sarà ad esempio possibile spedire i solleciti tramite posta raccomandata ottenendo così date certe di consegna.

DISCARICO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

I dati degli Avvisi di pagamento devono essere mantenuti su un archivio on line sempre accessibile a tutti gli intermediari; prima del pagamento l'intermediario deve controllare la pagabilità di ogni singolo avviso. Questa caratteristica rende molto interessante l'eventuale cancellazione degli avvisi da scaricare, rendendoli di fatto non più validi per il pagamento.

STANDARD DI COLLOQUIO

La gestione degli incassi tramite il **Sistema dei pagamenti elettronici pagoPA** prevede lo scambio di flussi dall'Ente alla banca e viceversa; i primi per poter emettere gli avvisi di pagamento, mentre i secondi per consegnare gli esiti degli incassi (rendicontazione).

- **Standard MAV Elettronico Bancario**

Per una maggiore comodità dell'Ente la Banca Popolare di Sondrio ha adottato gli standard CBI (Corporate Banking Interbancario) per entrambi i tipi di flusso, introducendo alcune modifiche a detti standard, sia a livello di presentazione (flussi dall'Ente alla banca) che a livello di rendicontazione (flussi dalla banca all'Ente).

- **Formato CSV**

Le informazioni necessarie per fornire gli avvisi di pagamento massivi possono essere rappresentate anche in formato CSV; pure la rendicontazione degli incassi può avvenire nel medesimo formato (CSV arricchito).

Il formato CSV può essere generato e consultato con i comuni software di Office Automation (Microsoft Excel o similari).

- **Formato XML**

Le informazioni del servizio di generazione on line degli avvisi di pagamento mediante tecnologia web-service vengono rappresentate in formato XML.

Lo standard del formato XML rispecchia quanto già adottato per il servizio MAV on line.

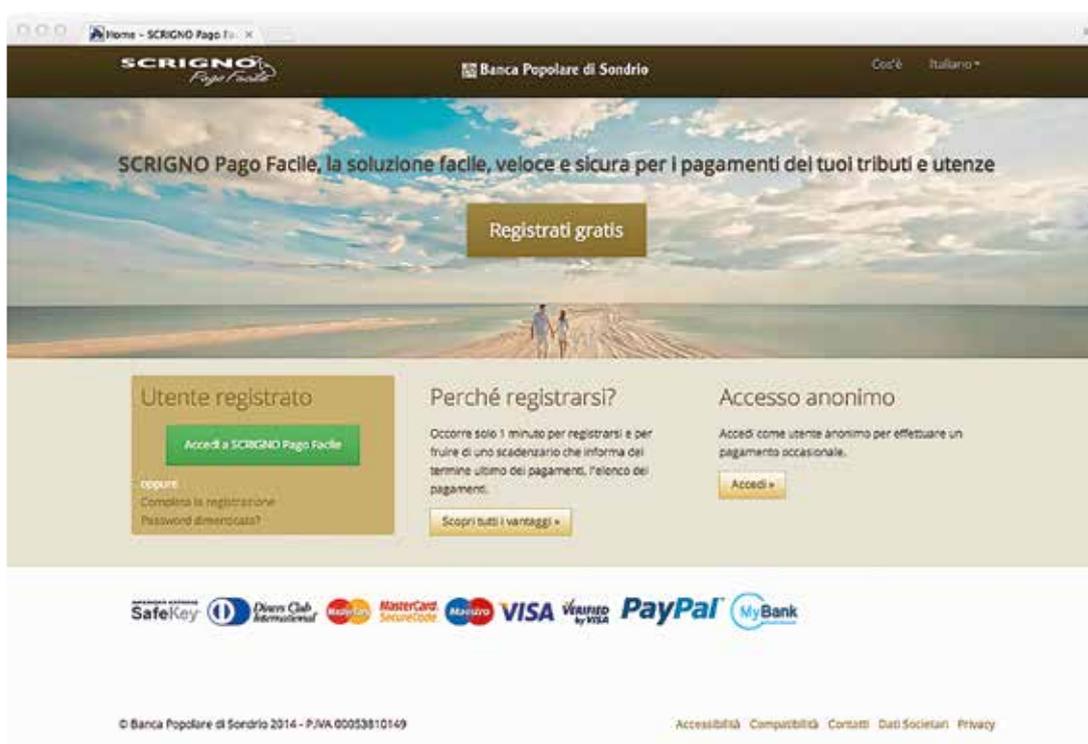
La Banca Popolare di Sondrio consente il pagamento degli avvisi **pagoPA** presso tutti i propri sportelli e mette a disposizione i propri canali telematici **SCRIGNO Internet Banking** e **SCRIGNO Pago Facile**.



On line è disponibile il pagamento tramite **SCRIGNO Pago Facile**, accessibile via internet all'indirizzo www.scrignopagofacile.it.

SCRIGNO Pago Facile non richiede alcuna registrazione obbligatoria e permette il pagamento in tutta comodità e in completa sicurezza mediante:

- Carte di credito (Mastercard, Visa, American Express e Diners);
- PayPal;
- MyBank.



PAGAMENTO ON LINE

• INTERFACCIA Modello 1

Per l'attivazione del servizio di pagamento on line secondo il **Modello 1** (pagamento con esecuzione immediata su iniziativa dell'Ente creditore) è stata predisposta un'interfaccia web dedicata che svolge la funzione di gateway applicativo tra il portale dell'Ente e il WISP - Wizard Interattivo per la Scelta del PSP gestito dal Nodo.

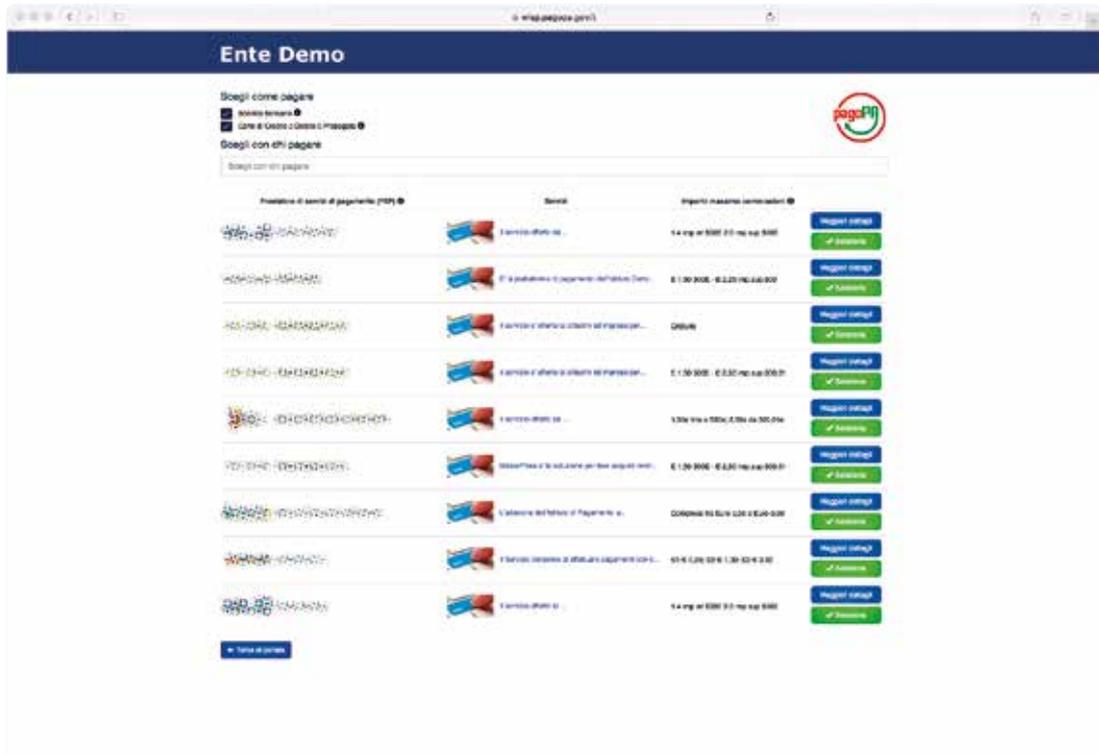
L'interfaccia web può essere invocata con diverse modalità, anche sulla base del livello di implementazione del portale dell'Ente:

- **solo reindirizzamento**: si tratta di una semplice "redirect" con la sola impostazione dei dati chiave dell'Ente e del servizio di pagamento interessato; l'interfaccia acquisisce le informazioni digitate dall'utente;
- **reindirizzamento e conferimento contestuale dei dati** della disposizione: la chiamata all'interfaccia prevede anche il conferimento delle informazioni relative alla disposizione di incasso, strutturate in formato xml;s
- **reindirizzamento per il pagamento di avvisi già emessi**: il conferimento della disposizione di incasso avviene secondo le modalità di avvisatura elettronica (web service) e la chiamata all'interfaccia prevede l'indicazione dei dati chiave (informazioni Ente e IUV) per avviare il pagamento on line.



- **Reindirizzamento al WISP**

La navigazione prosegue invocando il WISP - Wizard Interattivo per la Scelta del PSP gestito dal Nodo, dove l'utente può selezionare la tipologia di pagamento di interesse (conto di pagamento, carta di pagamento, ecc.) e il prestatore di servizi di pagamento domiciliatario del rapporto ovvero con condizioni economiche migliori.



Ogni intermediario abilitato ha delle caratteristiche peculiari che lo rendono maggiormente adatto ad ogni possibile situazione e può rendere disponibili diversi canali di pagamento, quali, ad esempio, lo sportello al pubblico, il proprio sito internet, l'applicazione mobile, ecc. In tal modo, il debitore può avvalersi di volta in volta della modalità di pagamento a lui più comoda.

L'Ente può mettere a disposizione un sistema di pagamento on line (**Modello 1** - pagamento con esecuzione immediata) partendo dal proprio portale. L'operazione può riguardare avvisi emessi o disposizioni generate all'istante all'interno del portale o di un'area riservata.

Nel caso di pagamento on line, l'esecuzione è affidata al prestatore di servizi di pagamento prescelto dall'utente e presentato obbligatoriamente attraverso il WISP - Wizard Interattivo per la Scelta del PSP.

La spesa per il pagamento reclamata dal PSP può essere diversa per ciascun canale.

RIVERSAMENTO ALL'ENTE CREDITORE

I prestatori di servizi di pagamento (PSP) che accettano gli incassi di **pagoPA** provvedono al riversamento all'Ente creditore a mezzo bonifico bancario (SEPA credit transfer).

In aggiunta, per un periodo limitato, i PSP potranno effettuare un riversamento a mezzo canale interbancario (legato allo strumento CBILL).

La possibilità dell'utente di conoscere il codice IBAN dell'Ente creditore può consentire anche l'esecuzione di pagamenti "difformi" al di fuori del sistema **pagoPA**.

La combinazione di questi strumenti, se non gestita in modo opportuno, può causare una gestione non ottimale degli incassi, gravando sulle strutture dell'Ente preposte alla riconciliazione dei rapporti bancari.

L'offerta della Banca Popolare di Sondrio si differenzia anzi tutto per la disponibilità di un identificativo IBAN dedicato a **pagoPA**, diverso dal rapporto ordinario dell'Ente, che non dovrà pertanto essere pubblicato sulle anagrafiche degli Enti creditori o sul portale.



Grazie alle prerogative proprie di un istituto di credito, la gestione dei diversi canali di incasso può essere ottimizzata all'interno di un'unica interfaccia, in grado di raccogliere gli accreditamenti dai canali medesimi (bonifici di riversamento, accrediti interbancari e bonifici difformi), e opportunamente gestita mediante le diverse modalità consentite (accredito singolo ovvero accredito cumulativo assistito dal cosiddetto flusso FR - flusso di rendicontazione al Nodo, diverso da quello "finale" di rendicontazione ai sistemi dell'Ente).

A scelta, l'accREDITAMENTO giornaliero delle somme può essere effettuato con un'unica scrittura contabile (evitando la proliferazione di movimenti) e con scritture singole, fedelmente agli accrediti pervenuti.

Attraverso **SCRIGNOGesTes** è possibile consultare tutti gli accreditamenti ricevuti e registrati sul rapporto dell'Ente.

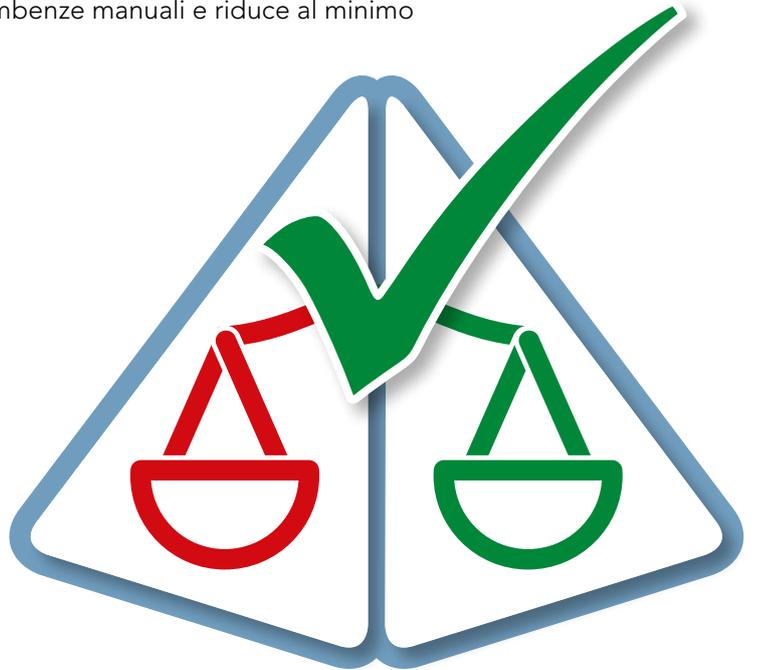
RICONCILIAZIONE

La piattaforma offerta della Banca Popolare di Sondrio mette a disposizione gli strumenti necessari per assicurare la perfetta **riconciliazione dei pagamenti** con le posizioni debitorie acquisite.

Il sistema provvede automaticamente a riconciliare gli accrediti con le corrispondenti posizioni debitorie per le quali sono pervenute le Ricevute di Pagamento (con esito positivo). Eventuali bonifici difformi sono tenuti separati e, attraverso un'apposita interfaccia di validazione, possono essere abbinati alle posizioni debitorie, facilitandone la ricerca.

Questo rappresenta il vero valore aggiunto della soluzione, poiché sgrava il Personale dell'Ente creditore da molte incombenze manuali e riduce al minimo gli oneri informatici in quanto la piattaforma è messa a disposizione senza ulteriori costi.

Il tesoriere o cassiere, nel ruolo di partner tecnologico, rappresenta certamente un vantaggio operativo poiché è in grado di armonizzare la gestione contabile (registrazione degli accrediti) con le logiche informatiche proprie di un partner tecnologico e di assicurare una rendicontazione coerente, nonché assistita dalle funzioni di monitoraggio all'interno di **SCRIGNOGesTes**.



RENDICONTAZIONE

La rendicontazione degli incassi avviene attraverso flussi giornalieri (o settimanali o mensili), predisposti nel formato prescelto, utile per l'alimentazione del proprio sistema informatico.

Anche in questo caso, sono previsti diversi formati (rendicontazione MAV per una maggiore compatibilità verso i sistemi che adottano detto standard e CSV).

I flussi di rendicontazione sono generati nel momento in cui la disposizione di incasso ha consolidato sia lo stato di esito del pagamento (ricevuta telematica) e sia quello di avvenuto accredito sul rapporto dell'Ente.

La rendicontazione è assistita dal dettaglio delle operazioni di accredito registrate, per facilitare la contabilizzazione o l'emissione dei documenti contabili.

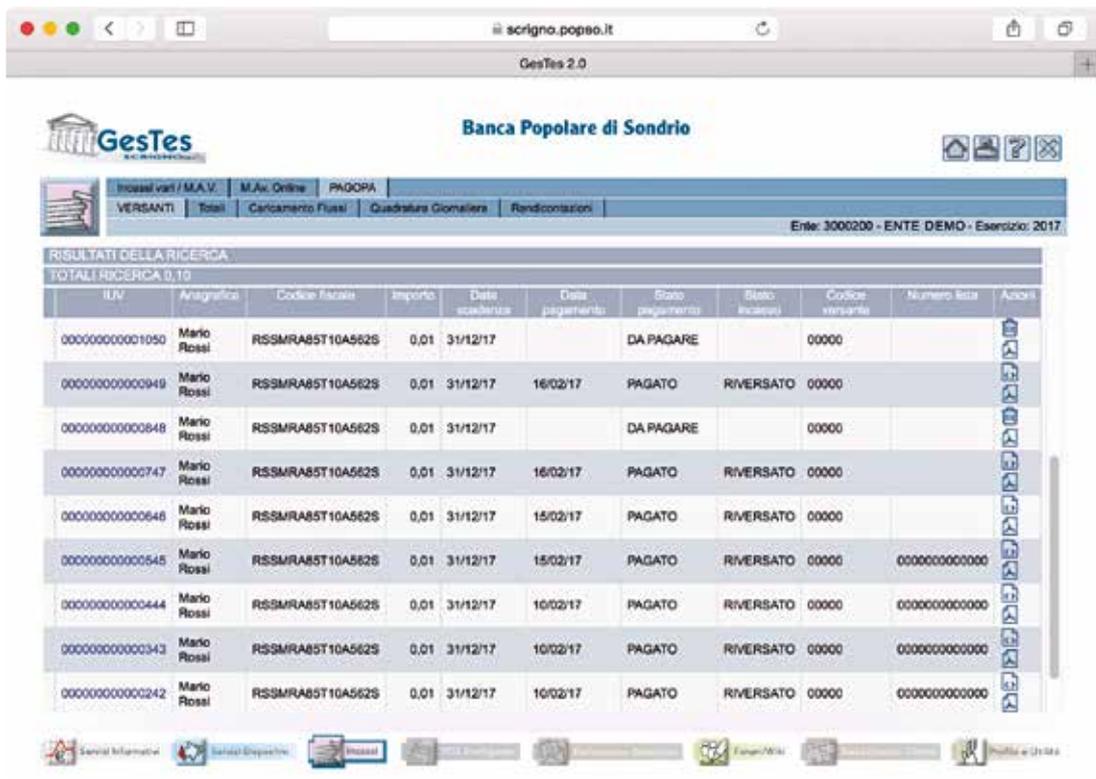
All'interno di **SCRIGNOGesTes**, il portale di Banca Popolare di Sondrio riservato agli Enti, è attiva una nuova sezione dedicata alla gestione degli incassi mediante **pagoPA**.

Sono presenti tutte le funzioni necessarie all'emissione degli avvisi di pagamento, alla ricerca dei singoli avvisi, oltre che tutte le informazioni necessarie per conoscere lo stato delle riscossioni e l'acquisizione delle rendicontazioni.

Tra le diverse funzioni, citiamo:

- Generazione massiva avvisi
- Generazione avvisi on line
- Discarico
- Consultazione in forma sintetica delle liste di presentazione
- Consultazione analitica dei debitori all'interno di ciascuna lista, con selezione delle sole disposizioni rimosse, da riscuotere o discaricate
- Quadratura giornaliera
- Acquisizione delle rendicontazioni

Il servizio telematico **SCRIGNOGesTes** viene fornito gratuitamente.



IDV	Anagrafica	Codice fiscale	Importo	Data scadenza	Data pagamento	Stato pagamento	Stato incasso	Codice variante	Numero lista	Azioni
000000000001050	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17		DA PAGARE		00000		
000000000000949	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	16/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000		
000000000000648	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17		DA PAGARE		00000		
000000000000747	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	16/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000		
000000000000646	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	15/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000		
000000000000545	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	15/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000	0000000000000	
000000000000444	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	10/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000	0000000000000	
000000000000343	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	10/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000	0000000000000	
000000000000242	Mario Rossi	RSSMRA85T10A562S	0,01	31/12/17	10/02/17	PAGATO	RIVERSATO	00000	0000000000000	

L'attività del servizio di tesoreria e di cassa è stata ricondotta a un sistema di gestione della qualità certificato, improntato alla norma internazionale ISO 9001:2015.

La certificazione di qualità è stata rilasciata da un organismo esterno specializzato, di riconosciuta competenza ed indiscussa imparzialità.

Il sistema di gestione della banca è oggetto di periodiche verifiche da parte dell'Ente di certificazione, al fine di assicurare la corrispondenza e la validità della certificazione ottenuta.



MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificato No./Certificate No.: CERT-13399-2004-AQ-MIL-SINCERT	Data prima emissione/Initial date: 30 dicembre 2003	Validità/Valid: 22 dicembre 2015 - 22 dicembre 2018
--	--	--

Si certifica che il sistema di gestione di/This is to certify that the management system of

BANCA POPOLARE DI SONDRIO Soc. Coop. per Azioni - Servizio di Tesoreria Enti

Piazza Garibaldi, 16 - 23100 Sondrio (SO) - Italy

È conforme ai requisiti della norma per il Sistema di Gestione Qualità/
has been found to conform to the Quality Management System standard:

UNI EN ISO 9001:2015 (ISO 9001: 2015)

<p>Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:</p> <p>Progettazione ed erogazione, attraverso la sede centrale e la rete di dipendenze periferiche, dei servizi di tesoreria e di cassa e connessi servizi di incasso e di pagamento (incasso di quote, contributi, entrate patrimoniali e assimilate; pagamento di stipendi, pensioni, indennità e spettanze) anche tramite canali informatici e telematici a favore di Enti privati e della Pubblica Amministrazione (Settore EA: 32)</p>	<p>This certificate is valid for the following scope:</p> <p>Design and provision, through the head office and the agencies' network, of cash and treasury services and related collection and payment services (collection of shares, contributions, revenue and assimilated incomes; payment of salaries, pensions, allowances and fees) also via computerized and online channels in favour of Private corporations and Public Administration (EA Sector: 32)</p>
--	---

Luogo e Data/Place and date: Vimercate, 02 novembre 2015	 <small>ACCREDIA UNIVERSITY TRAINING & ACCREDITATION</small>	Per l'Organismo di Certificazione/ For the Certification Body
--	---	--


Vittore Marangon
Management Representative

La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto delle condizioni contenute nel Contratto di Certificazione/
Lack of fulfilment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.
DNV-GL Business Assurance Italia S.r.l. Via Energy Park, 14, 20871 Vimercate (MB), Italy. Tel: 039 68 99 905. www.dnvgl.it/businessassurance

BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Servizio Tesorerie Enti
tesorerie.ent@popso.it



IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI
Banca Popolare di Sondrio | BPS (SUISSE) | Factorit | Pirovano Stelvio



Banca Popolare di Sondrio

Società cooperativa per azioni - Fondata nel 1871
Sede sociale e direzione generale: I 23100 SONDRIO SO - piazza Garibaldi, 16
Tel. +39 0342 528.111 - Fax +39 0342 528.204



SEDE CENTRALE
Servizio Tesorerie Enti

Condizioni per l'attivazione e la gestione del servizio di incasso PagoPA

	Con stampa su carta	Senza stampa su carta
Costo di start-up	Nessuno	Nessuno
Rimborso spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione	€ 0,64	€ 0,49
Rimborso spese per la predisposizione di ogni eventuale foglio aggiuntivo allegato	€ 0,15	Nessuno
Rimborso spese per ogni mail PEC/ordinaria inviata	Non applicabile	€ 0,14
Giorni banca per accredito	Stesso giorno dalla data d'incasso per pagamenti effettuati presso i nostri sportelli, ovvero dalla data di accredito per incassi effettuati su altri intermediari	

Tutti i costi sopra esposti sono da considerarsi al netto di IVA se dovuta.