

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PdR 87:2020 CONVEGNO 10 NOVEMBRE 2020



SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
ATTIVITÀ TIPICHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 33 DEL D.Lgs. 81/200

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | VALORE AGGIUNTO

È una prassi di riferimento che, attraverso un **approccio concettuale, metodologico e operativo**, ci permette di disporre di **ADEGUATE RISORSE UMANE, QUALIFICATE COMPETENZE** ed infine di **STIMARE L'IMPEGNO E IL TEMPO** necessario ad organizzare ed a svolgere le attività del SPP.

LA SICUREZZA NON È UN COSTO, MA UN VALORE AGGIUNTO

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | 1ª PARTE

Partendo dalla definizione dei compiti del SPP, analizzando dettagliatamente i contenuti, sono stati individuate le **Area di Intervento**, per ognuna delle quali sono stati individuati le **Attività Tipiche** e i **Compiti**.

1. Analisi e Verifica del Contesto Organizzativo, dei Requisiti Legislativi e della Documentazione (Plan);
2. Pianificazione (Plan);
3. Attuazione, Controlli Operativi e Verifiche (Trattamento Del Rischio) (Do);
4. Gestione delle Procedure Organizzative e degli Istituti Relazionali (Do);
5. Riesami e Valutazioni Prestazionali (Check);
6. Miglioramento Continuo (Act).

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | 1^a PARTE

Area di intervento	Attività tipiche	Compiti
1.1 Analisi del contesto organizzativo	Esaminare l'assetto organizzativo e la coerenza rispetto alle responsabilità e agli incarichi, aggiornare i documenti relativi a: nomine, designazioni e incarichi specifici degli addetti	<p>Acquisizione e analisi della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto della società/ente - Delibere del Consiglio di Amministrazione (CdA) - Attribuzione degli incarichi a dirigenti e preposti - Organigramma aziendale - Descrizione del ciclo produttivo e delle attività svolte all'interno dell'organizzazione - Eventuali deleghe - Nomine dei componenti del SPP, del medico competente, degli addetti al primo soccorso e alle emergenze, ecc. - Visura camerale.
1.2 Individuazione dei requisiti legislativi, acquisizione e controllo della documentazione	Individuare leggi e norme in materia di sicurezza applicabili al sistema e acquisire la documentazione tecnica, autorizzativa e certificativa per verificarne la rispondenza.	<p>Individuazione dei requisiti legislativi, acquisizione e controllo della documentazione</p> <p>Acquisizione e analisi della documentazione (tecnica, autorizzativa e certificativa) relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luoghi e ambienti di lavoro (agibilità, relazioni di adeguatezza dei luoghi di lavoro ai sensi dell'All.4 D.Lgs. 81/2008, analisi ambientali, eventuali deroghe per lavori in seminterrati, notifica ex art.67 D.Lgs 81/2008) - documentazione relativa alla prevenzione incendi (SCIA prevenzione incendi, progetti approvati dai Comandi provinciali VVF, eventuali CPI ecc.) - macchine, attrezzature, impianti e mezzi aziendali (dichiarazioni di conformità delle macchine, verbali di collaudo, manuali d'uso di manutenzione, verbali di verifica delle attrezzature di cui all'All. VII, ecc.) - impianti tecnologici (dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, verbale di verifica periodica dell'impianto di messa a terra, verbale di verifica periodica dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche, verbale di verifica periodica dell'impianto in luoghi a rischio di esplosione, ecc.) - sostanze e miscele (schede dati di sicurezza, documentazione sul rispetto delle norme REACH e CLP, analisi ambientali) - formazione dei lavoratori (progetto formativo condiviso con l'OPP competente, registri e attestati dei corsi di formazione) - sorveglianza sanitaria per i lavoratori (protocollo sanitario elaborato dal medico competente, giudizi di idoneità, comunicazioni all'INAIL – Organi di vigilanza, analisi statistiche degli infortuni e delle malattie professionali, denunce di malattie professionali, ecc.)

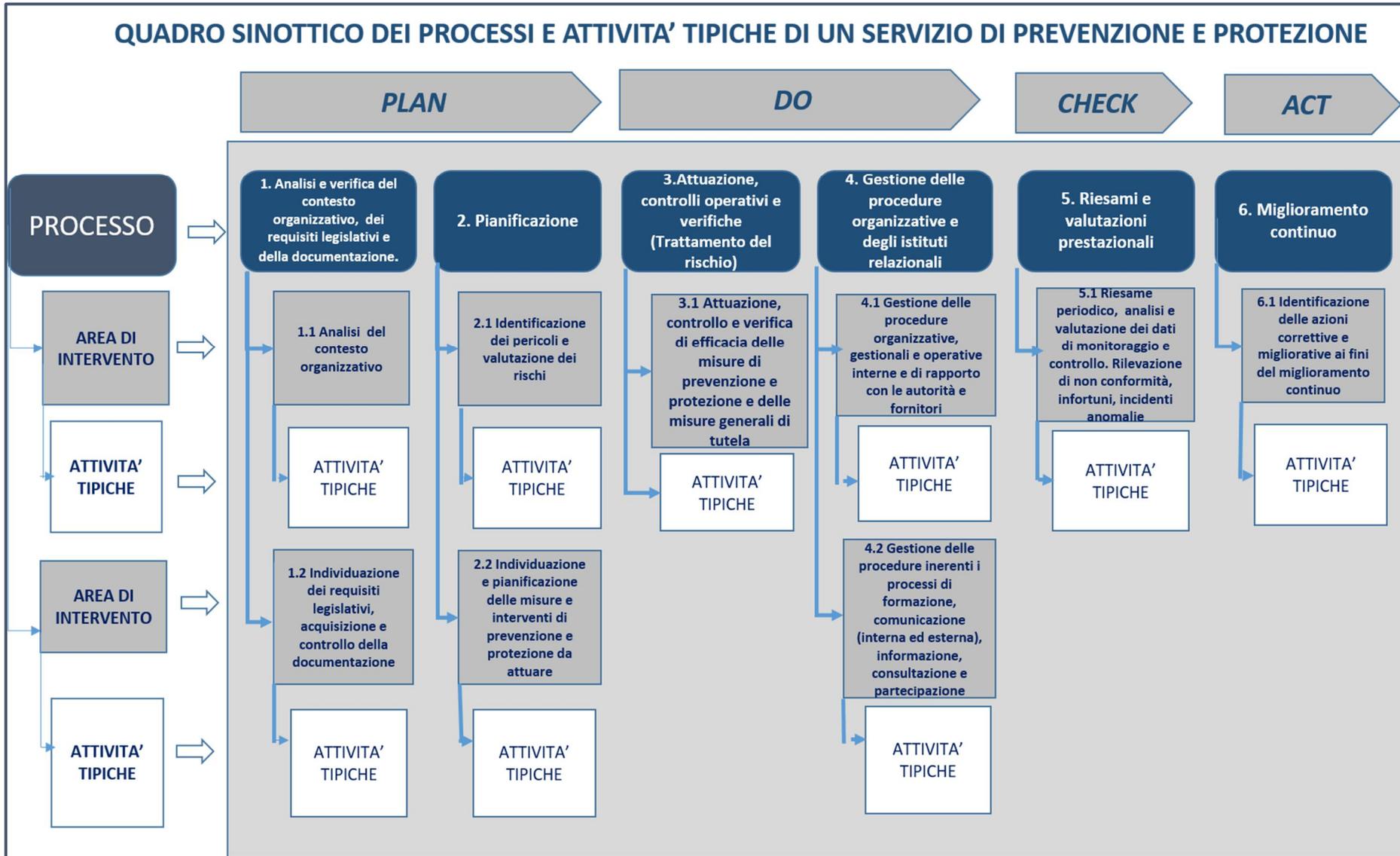
PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | 2ª PARTE

Le attività tipiche individuate sono state organizzate e strutturate adottando un **approccio per processi**, coerente con il ciclo PDCA di Deming, che ci permette di sistematizzarle dal punto di vista concettuale, metodologico e operativo.

Dunque le attività si svolgono seguendo le 4 fasi di:

1. **PIANIFICAZIONE (Plan)**: identificazione e pianificazione degli ambiti di intervento e delle attività tipiche;
2. **ATTUAZIONE (Do)**: costituisce la fase realizzativa in cui si attua ciò che si è pianificato;
3. **VERIFICA (Check)**: devono essere verificati i risultati raggiunti attraverso riesami periodici e valutazioni prestazionali;
4. **AZIONE (Act)**: sulla base degli esiti delle verifiche e delle valutazioni prestazionali e dei controlli operativi, devono essere identificate le azioni correttive da intraprendere ai fini del miglioramento continuo.

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | 2ª PARTE



PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | 3ª PARTE

Vengono date delle indicazioni metodologiche per la determinazione dell'**impegno annuo stimato** per svolgere le attività tipiche del SPP ed espresso in giorni/persona annui.

L'impegno dipende principalmente dalla “dimensione aziendale” e dal livello di “rischio aziendale”, ma ne sono stati considerati altri:

- Complessità Organizzativa dell'azienda;
- Organizzazione e Dimensione del SPP, con Numero Di Addetti e Capacità Professionali adeguati alla Realtà Aziendale;
- Eventuale Distribuzione Territoriale;
- Eventuale Implementazione di Sistemi di Gestione della Sicurezza o di Modelli Organizzativi Ex Art.30 del D.Lgs. 81/08.

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | APPENDICE

Vengono date delle indicazioni metodologiche, a titolo esemplificativo per effettuare una **stima di massima dell'impegno previsto** per svolgere le attività pianificate e programmate, tenendo conto del livello di rischio, della dimensione dell'organizzazione e di eventuali altri fattori.

Questo approccio permette di associare a ogni attività una stima orientativa del tempo necessario a organizzare e svolgere le attività del servizio di prevenzione e protezione utile a orientare sia il datore di lavoro sia il servizio di prevenzione e protezione, che interagiscono in un rapporto sinergico e fiduciario.

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | CONCLUSIONI

È uno strumento utile per:

- **DATORE DI LAVORO**
in quanto può comprendere al meglio i compiti del SPP e quindi avrà più elementi per **individuare le capacità e le competenze** di cui ha bisogno per strutturare il SPP;
- **RSPP/ ADDETTI/ CONSULENTI**
per **qualificare** meglio il proprio ruolo, in quanto porta inevitabilmente a una crescita e una maggior qualità professionale.
- **LAVORATORI/ RL**
in quanto di riflesso ne trarranno un beneficio in quanto avranno **un'organizzazione più qualificata e più competente**

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | CONCLUSIONI

È uno strumento snello, migliorabile, adottabile su tutto il territorio nazionale, e rappresenta un **punto di riferimento** importantissimo per il miglioramento continuo della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, e che se utilizzato ci consente di incidere sulla **prevenzione** dei rischi in maniera programmatica e organizzata.

PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 87:2020 | CONCLUSIONI

Nell'arco di 5 anni dalla pubblicazione può essere trasformato in **un documento normativo**.

UTILIZZIAMOLO!

...Grazie per la vostra attenzione.

Ing. Annamaria Baieli – Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo